

110

На основу члана 19. став 4. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О УСКЛАЂИВАЊУ И РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА ВОЖЊЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње републичких аутобуских линија, образци на којима се достављају приједлози редова возње и садржај регистра редова возње.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају сљедеће значење:

1) стари ред возње је регистровани ред возње у текућем периоду важења;

2) стари ред возње са промјеном је стари ред возње на којем су извршене сљедеће промјене:

1. увођење, брисање или промјена коопераната,
2. промјена назива превозника,
3. брисање аутобуских станица или аутобуских стајалишта на траси реда возње (изузев почетних и завршних),
4. смањење броја полазака,
5. измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања,
6. усклађивање регистрованог реда возње са важећим даљинаром са минималним временом возње надлежне привредне коморе у дијелу у коме је извршена промјена даљинара,

7. спајање два или више редова возње у један ред возње ако су елементи тих редова возње идентични, и то: назив линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака;

3) нови ред возње је ред возње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова возње или који је настао из старог реда возње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки 2) овог члана;

4) полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведеним у реду возње;

5) подручје је територија која је формирана у привредне коморе подручја, у складу са Статутом Привредне коморе Републике Српске;

6) приговорач је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим правилником има право приговора на редове возње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова возње;

7) заједничка траса је траса која се међусобно подудара између два или више редова возње;

8) временски размак је интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда возње;

9) режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду возње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:

1. понедељак - 1,
2. уторак - 2,
3. сриједна - 3,

4. четвртак - 4,

5. петак - 5,

6. субота - 6,

7. недјеља - 7,

8. свакодневно - СД,

9. државни празник - ДП,

10. у вријеме трајања школске године – ШГ;

10) даљинар са минималним временом возње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена возње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

Члан 3.

(1) Републичке аутобуске линије које повезују територије двију или више јединица локалне самоуправе у оквиру једног подручја чија је траса дужине до 50 километара (у даљем тексту: подручне линије) усклађује и региструје надлежна привредна комора тог подручја.

(2) Републичке аутобуске линије које повезују територије два или више подручја независно од дужине трасе линије, као и републичке аутобуске линије које повезују двије или више јединица локалне самоуправе у оквиру једног подручја чија је траса дужина од 50 километара (у даљем тексту: републичке линије) усклађује и региструје Привредна комора Републике Српске.

(3) Аутобуске линије које повезују територије двију или више јединица локалне самоуправе, у оквиру територијалне организације града, усклађује и региструје надлежни орган града, независно од дужине трасе аутобуске линије.

(4) Међуентитетске аутобуске линије, у смислу права приговарања на основу овог правилника, сматрају се републичким аутобуским линијама на дијелу трасе у Републици Српској.

Члан 4.

(1) Усклађивање редова возње републичких аутобуских линија обавља комисија за усклађивање редова возње (у даљем тексту: комисија), коју чине најмање три члана, а именује је министар саобраћаја и веза (у даљем тексту: министар), на приједлог надлежних привредних комора.

(2) Чланови комисије бирају се из реда дипломираних инжењера саобраћаја друмског смјера и дипломираних правника, а представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије.

(3) Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова возње у складу са Законом и овим правилником.

(4) Комисија доноси одлуке наполовичном већином.

(5) О спроведеном поступку усклађивања води се записник који овјерава предсједник комисије и записничар.

Члан 5.

(1) Означивање редова возње врши се према сљедећој номенклатури:

1) ред возње на републичкој линији Р-XXX,

2) ред возње на подручној линији УУ-XXX.

(2) Ознаке наведене у ставу 1. у т. 1) и 2) овог члана имају сљедеће значење:

1) Р - републичка линија;

2) УУ - ознака подручја, а то може бити:

1. БЛ - Бања Лука,

2. ДО - Добој,

3. БН - Бијељина,

4. ИС - Источно Сарајево,

5. ТБ - Требиње;

3) XXX - хронолошки број из регистра редова возње (001; 002; 003...).

Члан 6.

(1) Надлежна привредна комора оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.

(2) У поступку из става 1. овог члана могу учествовати превозници:

- 1) који посједују важеће лиценце превозника и
- 2) који су редовно достављали извјештај о обављеном линијском превозу из члана 33. став 4. Закона.

(3) Надлежна привредна комора прибавља податке о важећим лиценцама превозника и достављеним извјештајима од Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство).

Члан 7.

(1) Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима који се налазе у прилозима 1, 2, 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Приједлози редова вожње чије су трасе дуже од 50 километара:

- 1) морају имати аутобуску станицу у мјесту почињања или у мјесту завршетка превоза,
- 2) морају имати сједиште јединице локалне самоуправе у мјесту почињања и у мјесту завршетка превоза,
- 3) не могу да садрже градска аутобуска стајалишта у мјестима која имају категорисану аутобуску станицу, осим аутобуских стајалишта која су наведена у Даљинару са минималним временом вожње надлежне привредне коморе (у даљем тексту: Даљинар).

(3) Приједлози редова вожње чије су трасе краће од 50 километара могу имати аутобуску станицу или терминал градског, односно приградског превоза (у даљем тексту: терминал) у мјесту почињања или у мјесту завршетка превоза.

(4) У случају да сједиште јединице локалне самоуправе нема терминал, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је одредити мјесто почињања и завршетка превоза.

(5) Приједлози редова вожње обавезно садрже сва стајалишта наведена у релацији из Даљинара.

(6) Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом.

Члан 8.

(1) Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши комисија у пуном сазиву и у записник евидентира садржај приспјеле документације.

(2) Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона, овог правилника, прописима из области безбједности саобраћаја, Даљинаром, прописаним процедурама, правилима и актима надлежне привредне коморе, те редови вожње са грешкама, нечитки и неблаговремено достављени, неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

(3) Даљинар из става 2. овог члана објављује се на интернет страници надлежне привредне коморе и Министарства.

(4) Упутство о условима, начину и поступку измјене и допуне релација Даљинара из става 2. овог члана доноси надлежне привредне коморе и чини саставни дио Даљинара.

Члан 9.

(1) Приједлоге нових редова вожње, старе редове вожње са промјеном и списак старих редова вожње надлежна привредна комора доставља превозницима у облику књиге приједлога редова вожње.

(2) Осим књиге приједлога редова вожње из става 1. овог члана, превозницима се доставља и закључак о одбацавању приједлога реда вожње из поступка усклађивања.

(3) Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се Министарству.

Члан 10.

(1) Након окончања поступка рјешавања по жалбама из члана 9. став 3. овог правилника, надлежна привредна комора утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

(2) Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка, као и осталих заинтересованих представника републичких органа управе, пословних заједница, других привредних друштава и корисника услуга превоза.

(3) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког од заступника.

Члан 11.

Поступак усклађивања приједлога редова вожње врши се на следећи начин:

- 1) усклађивањем руководи председник комисије или лице које он овласти;
- 2) комисија именује записничара - представника надлежне привредне коморе;
- 3) читају се изреке из коначних рјешења Министарства донесених након окончања поступка рјешавања по жалбама из члана 9. став 3. овог правилника;
- 4) констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања;
- 5) најављује се прво читање приједлога редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, а оне значе следеће:

1. УС - усклађен по старом реду вожње,
2. УП - усклађен по приједлогу,
3. УИП - усклађен по измијењеном приједлогу,
4. О - одустао од приједлога,
5. Р - резервисано за договор,
6. К - ред вожње који по приговору рјешава комисија;

6) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора представника или пуномоћника превозника;

7) након првог читања, врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника ради елиминисања приговора исказаних на првом читању;

8) врши се друго читање приједлога редова вожње и декларишу усклађени и оспорени редови вожње;

9) чита се упутство надлежне привредне коморе о процедури подношења приговора.

Члан 12.

(1) Приговор се даје важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом вожње, и то на начин прописан чланом 7. став 4. овог правилника.

(2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацима прописаним у чл. 13. и 14. овог правилника.

(3) Предложени редови вожње одбацити се из поступка усклађивања редова вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

Члан 13.

(1) Приједлог реда вожње подручне и републичке аутобуске линије дужине до 50 километара може оспорити приговарач са редом вожње републичке аутобуске линије, подручне аутобуске линије, аутобуске линије из члана 3.

став 3. овог правилника и аутобуске линије у оквиру територијалне организације јединице локалне самоуправе дужине трасе преко 15 километара, уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса редова возње садржана у траси реда возње приговарача дужа од 40% укупне дужине трасе, у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 29 минута прије поласка и послјере поласка из реда возње приговарача.

(2) Приједлог реда возње градске аутобуске линије у поступку усклађивања и регистрације редова возње из члана 3. став 3. овог правилника може оспорити приговарач са редом возње подручне аутобуске линије или редом возње републичке аутобуске линије дужине трасе до 50 километара, под условима из става 1. овог члана.

(3) Све аутобуске станице на територији јединице локалне самоуправе сматрају се једном аутобуском станицом у смислу права приговарања.

Члан 14.

Приједлог реда возње републичке аутобуске линије дужине преко 50 километара може оспорити приговарач са редом возње подручне и републичке аутобуске линије уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса редова возње садржана у траси реда возње приговарача дужа од 30% укупне дужине трасе, у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 59 минута прије поласка и послјере поласка из реда возње приговарача.

Члан 15.

(1) Превозници не могу мијењати приједлог редова возње у току поступка усклађивања, осим у случајевима прописаним у члану 12. став 3. овог правилника.

(2) Приједлози редова возње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

Члан 16.

(1) Рјешавање приговора изјављених у поступку усклађивања редова возње врши комисија из члана 4. овог правилника.

(2) Приговори који нису изјављени благовремено и за које није достављен доказ о уплати утврђене накнаде неће се разматрати.

Члан 17.

(1) Усклађене редове возње подручних аутобуских линија региструје надлежна привредна комора подручја уписом у регистар редова возње подручних аутобуских линија, који се води за то подручје.

(2) Измјене регистрованог реда возње, које се односе на члан 2. став 1. тачка 2) овог правилника, спроводи комисија на захтјев заинтересованог превозника и након по-

ступка редовног усклађивања редова возње, најкасније до 31. децембра текуће године.

(3) Измјене из става 3. овог члана објављују се на интернет страници надлежне привредне коморе.

(4) Усклађене редове возње републичких аутобуских линија региструје Привредна комора Републике Српске уписом у регистар редова возње републичких аутобуских линија.

(5) Образац регистра реда возње из става 2. овог члана налази се у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) Број примјерака редова возње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање одређује надлежна привредна комора својим упутством.

(2) Уколико се усклађени редови возње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним у упутству из става 1. овог члана, сматраће се да је превозник одустао од реда возње.

Члан 19.

(1) Редови возње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 4. став 5. овог правилника.

(2) Саставни дио реда возње је и уговор о кооперацији ако је ред возње регистрован на више превозника.

(3) Редови возње републичких аутобуских линија објављују се једном годишње, најкасније до 1. септембра текуће године у складу са Законом.

Члан 20.

Након истека важења, регистровани ред возње продужава се на захтјев превозника и објављује се у складу са Законом.

Члан 21.

(1) Одредба члана 6. став 2. тачка 2) овог правилника примјењује се на поступке јавног усклађивања и регистрације редова возње након ступања на снагу правилника којим се прописује садржај обрасца извјештаја о обављеном линијском превозу.

(2) Примјена дијела Прилога 4. овог правилника почиње од регистрационог периода за 2019/2020. годину.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова возње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/14 и 87/15).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.01/345-2330/17
19. јануара 2018. године
Бањалука

Министар,
Неђо Трнинић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Превозник (пун назив)

СПИСАК
старих редова возње за усклађивање за ___/___ годину

Редни бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво се уписују редови возње који се одржавају у кооперацији, а после тога редови возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 2.

Превозник (пун назив)

СПИСАК

стarih редова возње са промјеном за усклађивање за ___/___ годину

Редни бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Овјерени појединачни редови возње достављају се у Прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М. П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво се уписују редови возње који се одржавају у кооперацији, а после тога редови возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 3.

Превозник (пун назив)

СПИСАК

нових редова возње за усклађивање за ___/___ годину

Редни бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пол./дол.	

Овјерени појединачни редови возње достављају се у Прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М. П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво се уписују редови возње који се одржавају у кооперацији, а после тога редови возње које превозник одржава самостално. Редови возње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови возње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе).

Ред возње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред возње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 4.

Превозник (пун назив)

Врста линије _____
(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА _____ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ
(републичку/подручну)

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку		km	Ознака пута	Аутобуске станице / аутобуска стајалишта	Вријеме у повратку	
1	2 3 4 5 6				7	8 9 10 11 12

Режим одржавања: (опције: свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недјељом и сл.).

Рок важења:

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 5.

Редни број	Датум уписа	ЛИНИЈА (полазна, успутна и крајња станица)	Назив и сједиште превозника	РЕД ВОЖЊЕ			Примједба	Податке уписао (потпис)
				Усклађен (датум)	Регистрован (датум и број рјешења)	Брисан из регистра (датум и број рјешења)		

111

На основу члана 37. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА РАД И КАТЕГОРИЗАЦИЈУ АУТОБУСКИХ СТАНИЦА И ТЕРМИНАЛА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категорије аутобуских станица, услови које морају испуњавати аутобуске станице у зависности од категорије и услови које мора испуњавати терминал градског/приградског превоза лица, као и начин пружања услуга аутобуских станица и терминала у јавном превозу лица.

Члан 2.

(1) Аутобуска станица је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат, који испуњава законом прописане услове, у којем се врши пријем и отпрема аутобуса и пртљага, укрцавање и искрцавање путника, издавање возних карата, давање обавјештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

(2) Терминал градског/приградског превоза лица (у даљем тексту: терминал) је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат, који испуњава законом прописане услове, на којем се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника у градском и приградском превозу лица, издавање возних карата и давање обавјештења о превозу.

Члан 3.

Утврђују се три категорије аутобуских станица:

- 1) аутобуске станице прве категорије,
- 2) аутобуске станице друге категорије,
- 3) аутобуске станице треће категорије.

Члан 4.

(1) Основни услови за аутобуске станице прве категорије су:

1) да имају довољан број наткривених перона за прихват и отпрему аутобуса, чији се број утврђује у зависности од броја поласака према регистрованим редовима вожње,

2) да су одлазни перони спојени надстрешницом са чекаоницом и да су наткривени надстрешницом која може обезбиједити пријем аутобуса висине четири метра,

3) да имају освијетљене, загријане и климатизоване просторије за боравак путника у којима се налазе мјеста за сједње,

4) да имају санитарне просторије са свим потребним садржајима које су одвојене од санитарних просторија особља аутобуске станице,

5) да имају отправничку канцеларију,

6) да имају одговарајући број мјеста за продају возних карата, у зависности од броја аутобуских линија и броја путника, са ручном и компјутеризованом продајом која омогућава и друге начине наплате возних карата, осим наплате у готовини,

7) да имају одређено мјесто за пружање свих информација путницима о могућностима превоза аутобусима, као и о могућностима коришћења других видова превоза, уколико у мјесту у којем се налази аутобуска станица постоје могућности коришћења других видова превоза,

8) да имају таблу и видео-монитор или дисплеј за истацање аутобуских редова вожње,

9) да имају разгласни уређај у чекаоници и на перонима,

10) да имају таблу са планом града и сервисним информацијама,

11) да имају просторије за чување пртљага,

12) да имају најмање један од угоститељских објеката са услугом исхране,

13) да имају пратећи садржај предвиђен за трговинске услуге (трговина намирница или друге робе, продаја новина),

14) да се у близини аутобуске станице налази терминал или аутобуско стајалиште, осим ако аутобуска станица опслужује и градски и приградски саобраћај,

15) да се у близини аутобуске станице налази такси стајалиште,

16) да се у близини аутобуске станице налази простор за паркирање путничких возила, који није дио јавне површине,

17) да је заинтересованим превозницима који користе услуге аутобуске станице омогућена услуга поправке или одржавања аутобуса,

18) да се омогући коришћење полазног перона најмање 15 минута прије времена поласка у линијском, односно