

7	Здравље и заштита здравља	71	Здравље	710	Стоматологија
				711	Медицина
				712	Сестринство и акушерство
				713	Медицинска дијагностика и технологије лијечења
				714	Физиотерапија и рехабилитација
				715	Здравствена нега
				716	Фармација
				717	Традиционална и комплементарна медицина и лијечење
				718	Логопедија
				719	Јавно здравство
				7110	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују здравље
7111	Програми здравља који нису раније укључени				
72	Заштита здравља	720	Заштита инвалида		
		721	Брига о дјечи и младима		
		722	Брига о старима		
		723	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују заштиту здравља		
8	Услуге	81	Личне услуге	810	Спортска рекреација
				811	Козметологија
				812	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују личне услуге
		82	Безбједност, заштита и криминологија	820	Заштита особа и добара
				821	Заштита од пожара
				822	Заштита од елементарних непогода
				823	Криминологија
				824	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују безбједност, заштиту и криминологију
		83	Услуге транспорта	830	Услуге транспорта
				831	Поштанске услуге
				832	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују услуге транспорта
		84	Заштита животне средине	840	Очување животне средине
				841	Контрола и заштита
				842	Заштита и безбједност на раду
				843	Интердисциплинарни програми и квалификације које укључују заштиту животне средине

1113

На основу члана 18. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза доноси

ПРАВИЛНИК

О УСКЛАЂИВАЊУ И РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње републичких аутобуских линија, обрасци на којима се достављају приједлози редова возње и садржај регистра редова возње.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) стари ред возње је регистровани ред возње у текућем периоду важења;
- 2) стари ред возње са промјеном је стари ред возње на којем су извршене следеће промјене:
 1. увођење, брисање или промјена коопераната,
 2. промјена назива превозника,

3. брисање аутобуских станица или аутобуских стајалишта на траси реда возње (изузев почетних и завршних),

4. смањење броја полазака,

5. увођење новоизграђених аутобуских стајалишта,

6. измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања,

7. усклађивање регистрованог реда возње са важећим Даљинаром са минималним временом возње надлежне привредне коморе и

8. спајање два или више редова возње у један ред возње, ако су елементи тих редова возње идентични, и то: назив линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака;

3) нови ред возње је ред возње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова возње или који је настао из старог реда возње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки 2) овог члана;

4) полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду возње;

5) подручје је територија која је формирана у привредне коморе подручја, у складу са Статутом Привредне коморе Републике Српске;

6) приговарач је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње;

7) заједничка траса је траса која се међусобно подудара између два или више редова вожње;

8) временски размак је интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње;

9) режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:

1. понедељак - 1,
2. уторак - 2,
3. сријед - 3,
4. четвртак - 4,
5. петак - 5,
6. субота - 6,
7. недјеља - 7,
8. свакодневно - СД,
9. државни празник - ДП,
10. у вријеме трајања школске године – ШГ и

10) даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

Члан 3.

(1) Републичке аутобуске линије које повезују територије двије или више јединица локалне самоуправе у оквиру једног подручја чија је траса дужине до 50 километара (у даљем тексту: подручне линије) усклађује и региструје надлежна привредна комора тог подручја.

(2) Републичке аутобуске линије које повезују територије два или више подручја независно од дужине трасе линије, као и републичке аутобуске линије које повезују двије или више јединица локалне самоуправе у оквиру једног подручја чија је траса дужа од 50 километара (у даљем тексту: републичке линије) усклађује и региструје Привредна комора Републике Српске.

(3) Аутобуске линије које повезују територије двије или више јединица локалне самоуправе у оквиру територијалне организације града усклађује и региструје надлежни орган града, независно од дужине трасе аутобуске линије.

(4) Међуентитетске аутобуске линије, у смислу права приговарања на основу овог правилника, сматрају се републичким аутобуским линијама на дијелу трасе у Републици Српској.

Члан 4.

(1) Усклађивање редова вожње републичких аутобуских линија обавља комисија за усклађивање редова вожње (у даљем тексту: комисија) од најмање три члана, коју именује министар саобраћаја и веза (у даљем тексту: министар), на приједлог надлежних привредних комора.

(2) Чланови комисије бирају се из реда дипломираних инжењера саобраћаја друмског смјера и дипломираних правника, а представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије.

(3) Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим правилником.

(4) Комисија доноси одлуке натполовичном већином.

(5) О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјеравају предсједник комисије и записничар.

Члан 5.

(1) Означивање редова вожње врши се према следећој номенклатури:

- 1) ред вожње на републичкој линији Р-XXX и
- 2) ред вожње на подручној линији УУ-XXX.

(2) Ознаке наведене у ставу 1. у т. 1) и 2) овог члана имају следеће значење:

- 1) Р – републичка линија;
- 2) УУ – ознака подручја, и то:
 1. БЛ – Бања Лука,
 2. ДО – Добој,
 3. БН – Бијељина,
 4. ИС – Источно Сарајево и
 5. ТБ – Требиње;

3) XXX – хронолошки број из регистра редова вожње (001; 002; 003...).

Члан 6.

(1) Надлежна привредна комора оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.

(2) У поступку из става 1. овог члана могу учествовати превозници са важећим лиценцама превозника.

(3) Надлежна привредна комора прибавља податке о важећим лиценцама превозника од органа надлежног за издавање лиценци.

Члан 7.

(1) Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима који се налазе у прилозима 1, 2, 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Приједлози редова вожње морају имати аутобуску станицу у мјесту почињања или у мјесту завршетка превоза.

(3) Приједлози редова вожње чије су трасе дуже од 50 километара морају имати општинска сједишта у мјесту почињања и у мјесту завршетка превоза и не могу да садрже градска аутобуска стајалишта у мјестима која имају категорисану аутобуску станицу, осим аутобуских стајалишта која су наведена у Даљинару са минималним временом вожње надлежне привредне коморе (у даљем тексту: Даљинар).

(4) Приједлози редова вожње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта на траси линије у оба правца саобраћања и уписана времена у свим аутобуским станицама, односно аутобуским стајалиштима, као и бројеве релације из Даљинара.

(5) Приједлози редова вожње подручних аутобуских линија садрже сва стајалишта наведена у релацији из Даљинара.

(6) Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом.

Члан 8.

(1) Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши комисија у пуном сазиву и у записник евидентира садржај приспјеле документације.

(2) Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, Даљинаром, прописаним процедурама, правилима и актима надлежне привредне коморе, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

(3) Даљинар из става 2. овог члана објављује се на веб-страници надлежне привредне коморе и Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство).

(4) Упутство о условима, начину и поступку измјене и допуне релација даљинара из става 2. овог члана доносе надлежне привредне коморе и чини саставни дио Даљинара.

Члан 9.

(1) Приједлоге нових редова возње, старе редове возње са промјеном и списак старих редова возње надлежна привредна комора доставља превозницима у облику књиге приједлога редова возње.

(2) Осим књиге приједлога редова возње из става 1. овог члана превозницима се доставља и закључак о одбацавању приједлога реда возње из поступка усклађивања.

(3) Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се Министарству.

Члан 10.

(1) Након окончања поступка рјешавања по жалбама из члана 9. став 3. овог правилника надлежна привредна комора утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

(2) Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка, као и осталих заинтересованих представника републичких органа управе, пословних заједница, других привредних друштва и корисника услуга превоза.

(3) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког од заступника.

Члан 11.

Поступак усклађивања приједлога редова возње врши се на следећи начин:

1) усклађивањем руководи председник комисије или лице које он овласти;

2) комисија именује записничара – представника надлежне привредне коморе;

3) читају се изреке из коначних рјешења Министарства донесених по жалбама из члана 9. став 3. овог правилника;

4) констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања;

5) најављује се прво читање приједлога редова возње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, а оне значе следеће:

1. УС – усклађен по старом реду возње,
2. УП – усклађен по приједлогу,
3. УИП – усклађен по измијењеном приједлогу,
4. О – одустао од приједлога,
5. Р – резервисано за договор и
6. К – ред возње који по приговору рјешава комисија;

6) врши се прво читање приједлога редова возње и евидентирање јавно исказаних приговора представника или пуномоћника превозника;

7) након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника ради елиминисања приговора исказаних на првом читању;

8) врши се друго читање приједлога редова возње и декларишу усклађени и оспорени редови возње и

9) чита се упутство надлежне привредне коморе о процедури подношења приговора.

Члан 12.

(1) Приговор се даје важећим регистрованим редовима возње само на приједлоге нових редова возње, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом возње, и то на начин прописан чланом 7. став 4. овог правилника.

(2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова возње у временским размацима прописаним у чл. 13. и 14. овог правилника.

(3) Предложени редови возње ће се одбацити из поступка усклађивања редова возње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова возње.

Члан 13.

(1) Приједлог реда возње подручне аутобуске линије и републичке аутобуске линије дужине трасе до 50 километара може оспорити приговарач са редом возње подручне аутобуске линије, републичке аутобуске линије дужине трасе до 50 километара, аутобуске линије из члана 3. став 3. овог правилника и аутобуске линије у оквиру територијалне организације града минималне дужине 20 километара, уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса редова возње садржана у траси реда возње приговарача дужа од 40% укупне дужине трасе, у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 29 минута прије поласка и до 14 минута после поласка из реда возње приговарача.

(2) Приједлог реда возње подручне аутобуске линије и републичке аутобуске линије дужине до 50 километара може оспоравати само приговарач са редом возње републичке аутобуске линије чија је траса дужа од 50 километара, уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса редова возње садржана у траси реда возње приговарача дужа од 30% укупне дужине трасе, у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 24 минута прије поласка и до девет минута после поласка из реда возње приговарача.

(3) Приједлог реда возње градске аутобуске линије у поступку усклађивања и регистрације редова возње из члана 3. став 3. овог правилника може оспорити приговарач са редом возње подручне аутобуске линије или редом возње републичке аутобуске линије дужине трасе до 50 километара, под условима из става 1. овог члана.

(4) Све аутобуске станице на територији јединице локалне самоуправе сматрају се као једна аутобуска станица у смислу права приговарања.

Члан 14.

(1) Приједлог реда возње републичке аутобуске линије трасе дуже од 50 километара може оспоравати приговарач са редом возње подручне аутобуске линије и редом возње републичке аутобуске линије трасе краће од 50 километара, уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса дужа од 60% трасе из реда возње приговарача у којем се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 24 минута прије поласка и до девет минута после поласка из реда возње приговарача.

(2) Приједлог реда возње републичке аутобуске линије трасе дуже од 50 километара може оспоравати само приговарач редом возње републичке аутобуске линије трасе дуже од 50 километара, уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта, и ако је заједничка траса дужа од 40% трасе из реда возње приговарача у којем се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 44 минута прије и до 29 минута после поласка из реда возње приговарача.

(3) У поступку усклађивања редова возње подручне аутобуске линије и републичке аутобуске линије трасе краће од 50 километара не могу се оспоравати приједлози редова возње републичких аутобуских линија чије су трасе дуже од 200 километара.

Члан 15.

(1) Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње у току поступка усклађивања, осим у случајевима прописаним у члану 12. став 3. овог правилника.

(2) Приједлози редова вожње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

Члан 16.

(1) Рјешавање приговора изјављених у поступку усклађивања редова вожње врши комисија из члана 4. овог правилника.

(2) Приговори који нису изјављени благовремено и за које није достављен доказ о уплати неће се разматрати.

Члан 17.

(1) Усклађене редове вожње подручних аутобуских линија региструје надлежна привредна комора подручја уписом у регистар редова вожње подручних аутобуских линија, који се води за то подручје.

(2) Усклађене редове вожње републичких аутобуских линија региструје Привредна комора Републике Српске уписом у Регистар редова вожње републичких аутобуских линија.

(3) Измјене регистрованог реда вожње које се односе на члан 2. став 1. тачка 2) овог правилника спроводи комисија на захтјев заинтересованог превозника и након поступка редовног усклађивања редова вожње, најкасније до 31. децембра текуће године.

(4) Измјене из става 3. овог члана објављују се на веб-страници надлежне привредне коморе.

(5) Образац регистра реда вожње из става 2. овог члана налази се у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежна привредна комора својим упутством.

(2) Ако се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним у упутству из става 1. овог члана, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

Члан 19.

(1) Редови вожње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 4. став 5. овог правилника.

(2) Саставни дио реда вожње је и уговор о кооперацији ако је ред вожње регистрован на више превозника.

(3) Редови вожње републичких аутобуских линија објављују се једном годишње, најкасније до 1. септембра текуће године.

Члан 20.

Након истека важења регистровани ред вожње продужава се на захтјев превозника и објављује се на веб-страници надлежне привредне коморе.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/13, 116/13 и 6/14).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.01/345-1668/14
30. јула 2014. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Превозник (пуни назив)
С П И С А К
старих редова вожње за усклађивање за _____ / _____
годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а послје тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 2.

Превозник (пуни назив)
С П И С А К
старих редова вожње са промјеном за усклађивање за _____ / _____
годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М. П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а послје тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 3.

Превозник (пуни назив)
С П И С А К
нових редова вожње за усклађивање за _____ / _____
годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Пол./дол.	Пов./дол.	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М. П. Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА

У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а послје тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе).

Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

ПРИЛОГ 4.

Превозник (пуни назив)
 Врста линије _____
 (стална или сезонска)
 РЕД ВОЖЊЕ ЗА _____ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ
 (републичку/подручну)

 (уписати назив линије)

Вријеме у одласку	КМ	С Т А Н И Ц Е стајалишта	Вријеме у повратку
1 2 3 4 5 6			7 8 9 10 11 12

Режим одржавања (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недјељом и сл.)

Рок важења:

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 5.

Ред-ни број	Датум уписа	ЛИНИЈА (полазна, уснутна и крајња станица)	Назив и сједиште превозника	РЕД ВОЖЊЕ			При-мјед-ба	По-датке уписао (пот-пис)
				Усклађен (датум)	Регистрован (датум и број рјешења)	Брисан из регистра (датум и број рјешења)		
...								

1114

На основу члана 105. став 4. Закона о превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза доноси

П РА В И Л Н И К

**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТРУЧНОГ
 ОСПОСОБЉАВАЊА, ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА И ИЗДАВАЊЕ
 ЦЕРТИФИКАТА О ОСПОСОБЉЕНОСТИ САВЈЕТНИКА
 ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ И О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ
 ИСПУЊАВАТИ УСТАНОВЕ КОЈЕ ВРШЕ СТРУЧНО
 ОСПОСОБЉАВАЊЕ САВЈЕТНИКА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ**

ГЛАВА I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником уређују се начин и поступак стручног оспособљавања савјетника за безбједност (у даљем тексту: савјетник), програм, спровођење и провјера стручне оспособљености, начин спровођења и садржај испита, изглед и рок важности сертификата о стручној оспособљености савјетника за превоз опасних материја у друмском, жељезничком саобраћају и саобраћају унутрашњим пловним путевима (у даљем тексту: сертификат), условима које морају испуњавати установе које врше стручно оспособљавање савјетника и накнаде за оспособљавање, полагање испита, издавање сертификата о стручној оспособљености савјетника за безбједност и накнаде за чланове испитне комисије за превоз опасних материја.

Члан 2.

Правно лице или предузетник чија се дјелатност односи на превоз опасних материја или је у вези са паковањем, утоваром, пуњењем или истоваром именује једног или више савјетника за безбједност у превозу опасних материја

према одредбама уговора из члана 1а. ст. 1, 2. и 3. Закона о превозу опасних материја (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Савјетници се стручно оспособљавају према одредбама уговора из члана 1а. ст. 1, 2. и 3. Закона, према грани саобраћаја и наставном плану и програму за оспособљавање који је рјешењем одобрен установи за спровођење стручног оспособљавања.

Члан 4.

(1) Савјетник мора имати високу стручну спрему, саобраћајне, машинске или технолошке струке и најмање 21 годину старости.

(2) Савјетник може бити и лице које има најмање стечено средње образовање саобраћајне или машинске струке и најмање 21 годину старости у случајевима када му је признат испит за савјетника из држава Европске уније.

Члан 5.

Савјетници, након завршетка стручног оспособљавања, приступају провјери знања према одредбама уговора из члана 1а. ст. 1, 2. и 3. Закона и овог правилника.

Члан 6.

Савјетници из члана 3. овог правилника могу приступити обнови и провјери знања у роковима наведеним у уговорима из члана 1а. ст. 1, 2. и 3. Закона и овог правилника.

Члан 7.

Стручном оспособљавању за савјетника не може присуствовати више од 25 кандидата.

Члан 8.

Предавачи, током стручног оспособљавања, воде дневник о извођењу наставе за сваку обуку према програму стручног оспособљавања и чувају га у роковима у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Висину накнаде за оспособљавање, полагање испита, издавање сертификата о стручној оспособљености савјетника за безбједност, као и накнаде за чланове испитне комисије за превоз опасних материја утврђује министар саобраћаја и веза (у даљем тексту: министар).

ГЛАВА II - УСТАНОВЕ ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ**Члан 10.**

(1) Стручно оспособљавање савјетника обављају јавне установе којима је дјелатност образовање и које испуњавају услове прописане овим правилником.

(2) Јавне установе којима је додатна дјелатност превоз, производња или руковање опасним материјама, а које немају обавеза запослења савјетника, осим обавеза у складу са овим правилником, не могу обављати стручно оспособљавање савјетника.

Члан 11.

Установе из члана 10. овог правилника морају имати на располагању:

- 1) одговарајући простор за извођење теоријске наставе,
- 2) техничку опрему, наставна средства за извођење теоријске и практичне наставе и
- 3) квалификоване стручне предаваче одговарајуће стручне спреме и образовног степена потребног за извођење наставе.

Члан 12.

(1) Одговарајућим простором за извођење теоријске наставе сматрају се затворена учионица или учионице за најмање 25 полазника са столовима и столицама одговарајуће величине и намјештајем за смјештај опреме, наставних средстава и литературе.