



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Понедељак, 20. јун 2022. године

БАЊА ЛУКА

Број 58

Год. XXXI

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ банка а.д. Бања Лука  
562-099-00004292-34  
Atos bank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
БПШ Банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Addiko Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

1135

На основу члана 9. став 6. Уредбе са законском снагом о Компензационом фонду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 46/20, 53/20, 90/21 и 37/22) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на приједлог Управног одбора Компензационог фонда Републике Српске, на 173. сједници, одржаној 9.6.2022. године, д о н о с и

## УРЕДБУ

### О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ТУРИСТИЧКИХ ВАУЧЕРА

#### Члан 1.

Овом уредбом уређују се начин и поступак додјеле туристичких ваучера грађанима Републике Српске за субвенционисано коришћење угоститељских услуга у угоститељским објектима.

#### Члан 2.

(1) С циљем развоја домаћег туризма и санирања штете туристичким субјектима изазване пандемијом вирусом корона (SARS-CoV-2), у буџету Компензационог фонда Републике Српске обезбјеђују се средства за субвенционисано коришћење услуга код угоститеља додјелом туристичког ваучера (у даљем тексту: ваучер).

(2) Ваучер је документ који издаје Министарство трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство) на основу којег корисник ваучера остварује право да једанпут у току буџетске године оствари субвенцију на име цијене услуге смјештаја која укључује ноћење са доручком у једној смјештајној јединици угоститељског објекта за смјештај, без субвенције осталих трошкова исхране и пића или других факултативних услуга.

(3) Корисник ваучера је сваки пунољетни грађанин Републике Српске (у даљем тексту: Република), као и грађанин са пребивалиштем у Брчко Дистрикту који поседује држављанство Републике, без обзира на висину личних примања.

(4) Ваучер се може искористити за плаћање:

1) трошкова из става 2. овог члана у минималном трајању од два ноћења заредом у корист једног корисника ваучера у једној смјештајној јединици,

2) трошкова из става 2. овог члана у минималном трајању од три ноћења заредом у корист два корисника ваучера у једној смјештајној јединици и

3) трошкова из става 2. овог члана у минималном трајању од укупно четири ноћења заредом у најмање два угоститељска објекта за смјештај у корист три корисника ваучера ако се туристички аранжман реализије посредством туристичке агенције и под условом да је у једном објекту остварено најмање једно ноћење.

(5) Ваучер се може искористити у периоду од 1. јула до 30. октобра 2022. године.

#### Члан 3.

(1) Корисник ваучера може користити ваучер само ради плаћања услуга смјештаја (ноћење са доручком) код угоститеља у угоститељском објекту који се налази ван мјеста пребивалишта корисника ваучера.

(2) Корисник ваучера је дужан да лично користи услуге смјештаја код угоститеља.

(3) Право на субвенцију трошкова смјештаја (ноћење са доручком) код угоститеља корисник ваучера може остварити директно у односу са угоститељем или уз посредовање туристичке агенције.

(4) Услугу смјештаја (ноћење са доручком) из члана 2. став 2. ове уредбе може пружити пословни субјекат регистрован као привредно друштво, друго правно лице или предузетник који пружа угоститељске услуге у угоститељским објектима за смјештај у складу са прописима којим се уређује област угоститељства (у даљем тексту: угоститељ).

(5) Туристичка агенција осмишљава и организује туристички пакет-аранжман, који подразумијева коришћење услуга превоза и/или смјештаја, исхране и пића код угоститеља из става 4. овог члана.

(6) Смјештајна јединица из члана 2. став 2. ове уредбе је соба или апартман.

#### Члан 4.

(1) Министарство у једном од дневних штампаних гласила који се дистрибуира на територији Републике објављује Јавни позив за учешће у поступку додјеле ваучера (у даљем тексту: Јавни позив).

(2) Право учешћа на Јавном позиву има:

1) угоститељ који на дан објављивања Јавног позива:

1. има регистровано сједиште, односно пословну јединицу у Републици,

2. има најмање четири радника који су у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем) пријављена на пуно радно вријеме,

3. има измирене све доспјеле пореске обавезе на дан 31.5.2022. године;

2) туристичка агенција носилац лиценце Министарства из члана 37. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17), која је на дан 31.5.2022. године измирила све доспјеле пореске обавезе и

3) угоститељ и туристичка агенција који су остварили финансијски губитак, који подразумева просјечан пад пословног прихода у периоду април-јун 2020. године у проценту од најмање 15% и више у односу на остварен пословни приход у периоду април-јун 2019. године.

(3) Изузетно, одредба из става 2. тачка 3. овог члана не односи се на угоститеље и туристичке агенције који су након 1.6.2020. године отпочели обављање угоститељске дјелатности, односно дјелатности туристичких агенција.

#### Члан 5.

(1) Угоститељ и туристичка агенција подносе Министарству захтјев за учешће на Јавном позиву путем јединствене електронске апликације.

(2) Захтјев угоститеља садржи:

1) пословно име (фирму) угоститеља,  
2) јединствени идентификациони број (ЈИБ) угоститеља,  
3) број жиро рачуна угоститеља и назив банке код које је отворен жиро рачун,

4) сједиште, односно адресу пословања (улица, број, мјесто, поштански број, град/општина) угоститеља,

5) податке о угоститељском објекту, и то: назив угоститељског објекта за смјештај, врста објекта за смјештај према важећим прописима у области угоститељства који регулишу разврставање угоститељских објеката, адреса сједишта објекта и категорија објекта,

6) податке о пословном приходу у периоду април-јун 2019. и 2020. године, осим у случају из члана 4. став 3. ове уредбе и

7) телефон, е-mail адресу и податке о овлашћеном лицу угоститеља.

(3) Уз захтјев угоститељ је путем јединствене електронске апликације дужан доставити:

1) уговор или други доказ о отвореном жиро рачуну,  
2) овјерен и од стране овлашћеног лица угоститеља потписан цјеновник услуга смјештаја које укључују ноћење са доручком, односно цјеновник појединачних услуга ако се ради о туристичком пакет-аранжману у којем је јасно издвојена цијена ноћења са доручком,

3) овјерену и од стране овлашћеног лица угоститеља потписану потврду о укупном броју смјештајних јединица (собе, апартмани) које ће се ставити на располагање корисницима ваучера, са навођењем појединачног броја смјештајне јединице и капацитета појединачне смјештајне јединице према критеријуму броја кревета/лежаја и

4) копију пријаве пореза на додату вриједност за период из члана 4. став 2. тачка 3. ове уредбе.

(4) Помоћни лежај се не рачуна у капацитет појединачне смјештајне јединице (соба/апартман) угоститеља из става 3. тачка 3. овог члана.

(5) Угоститељ је дужан да путем јединствене електронске апликације информише Министарство о свим статусним и другим промјенама у току периода трајања шеме додјеле ваучера, о повећању или смањењу броја смјештајних јединица и промјени цијене смјештаја, те да о статусним и другим промјенама достави одговарајуће доказе.

(6) За сваки угоститељски објекат за смјештај који угоститељ ставља у функцију реализације шеме додјеле ваучера доставља се документација из става 3. т. 2. и 3. овог члана.

(7) Подаци из захтјева из става 2. овог члана и документације из става 3. овог члана морају да буду тачни и истинити.

(8) Министарство, по службеној дужности, увидом у Јединствени електронски систем пословних субјеката и у сарадњи АПИФ-ом, утврђује испуњеност услова по питању регистрације угоститеља и почетка обављања угоститељске дјелатности.

(9) Министарство, по службеној дужности, у сарадњи са Пореском управом, утврђује испуњеност услова из члана 4. став 2. тачка 1) подт. 2. и 3. и тачка 2) ове уредбе.

(10) Пореска управа Републике Српске, а на захтјев Министарства, у електронском облику доставља податке о броју регистрованих радника у Јединственом систему код угоститеља и податке о измиреним пореским обавезама.

(11) Министарство, по службеној дужности, у сарадњи са јединицама локалне самоуправе провјерава тачност података о категорији угоститељских објеката за смјештај из члана 5. став 2. тачка 5. ове уредбе.

(12) Изузетно од става 3. тачка 4. овог члана, ако угоститељ или туристичка агенција није обвезник пореза на додату вриједност, Министарство, по службеној дужности, код Пореске управе Републике Српске провјерава податке о оствареном пословном приходу из члана 4. став 2. тачка 3) ове уредбе.

#### Члан 6.

(1) Захтјев туристичке агенције садржи:

1) пословно име (фирму) туристичке агенције,  
2) јединствени идентификациони број (ЈИБ) туристичке агенције,  
3) број жиро рачуна туристичке агенције и  
4) сједиште, односно адресу пословања (улица, број, мјесто, поштански број, град/општина) туристичке агенције.

(2) Уз захтјев туристичка агенција путем јединствене електронске апликације дужна је доставити:

1) важећу полису осигурања или банковну гаранцију издату у складу са чланом 34. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17),

2) копију уговора о отвореном жиро рачуну и

3) копију пријаве пореза на додату вриједност за период из члана 4. став 2. тачка 3. ове уредбе.

(3) Министарство, по службеној дужности, увидом у Регистар туризма и Јединствени електронски систем пословних субјеката и у сарадњи са АПИФ-ом утврђује испуњеност услова по питању регистрације туристичке агенције.

(4) Туристичка агенција је дужна да путем јединствене електронске апликације информише Министарство о свим статусним и другим промјенама у току периода трајања шеме додјеле ваучера.

(5) Подаци из захтјева из става 1. овог члана и документације из става 2. овог члана морају да буду тачни и истинити.

#### Члан 7.

(1) Министарство води Евиденцију угоститеља и туристичких агенција (у даљем тексту: Евиденција) који учествују у поступку додјеле туристичких ваучера.

(2) Уколико угоститељ и туристичка агенција испуњавају услове из чл. 5. и 6. ове уредбе, министар доноси рјешење о упису у Евиденцију у року од два дана од дана пријема уредног захтјева.

(3) Евиденција је јавна и објављује се у јединственој електронској апликацији и на интернет страници Министарства.

(4) Корисницима ваучера угоститељ, односно туристичка агенција могу пружити своје услуге из члана 3. ове уредбе почевши од наредног дана од дана њиховог уписа у Евиденцију.

(5) Министар доноси рјешење о брисању из Евиденције ако:

1) се у току периода додјеле ваучера утврди да су угоститељ или туристичка агенција престали испуњавати услове за учешће у поступку додјеле ваучера,

2) се у поступку инспекцијске контроле утврди да угоститељска услуга није извршена лично и непосредно кориснику ваучера и

3) угоститељ или туристичка агенција злоупотребавају личне податке грађана.

(6) Рјешења из ст. 2. и 5. овог члана су коначна и против њих није дозвољена жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом.

(7) Угоститељ или туристичка агенција дужни су обуставити реализацију додјеле ваучера почевши од дана пријема рјешења о брисању из Евиденције.

#### Члан 8.

(1) С циљем прибављања ваучера, грађанин из члана 2. став 3. ове уредбе обраћа се директно угоститељу или туристичкој агенцији.

(2) Угоститељ или туристичка агенција из Евиденције путем јединствене електронске апликације подносе Министарству Пријаву за ваучер (у даљем тексту: Пријава) најраније 15 дана прије доласка грађанина из члана 2. став 3. ове уредбе у угоститељски објекат за смјештај, а најкасније до момента његове одјаве из објекта.

(3) Пријава садржи личне податке грађанина из члана 2. став 3. ове уредбе, и то:

- 1) име и презиме,
- 2) датум и годину рођења,
- 3) јединствени матични број грађана,
- 4) број личне карте, пасоша или другог идентификационог документа,
- 5) мјесто пребивалишта и
- 6) e-mail (опционо) и контакт телефон.

(4) Поред података из става 3. овог члана, у Пријави се наводи назив угоститељског објекта у којем је извршена резервација смјештаја и пословно име (фирма) туристичке агенције ако је резервација смјештаја учињена посредством агенције, као и период резервације смјештаја.

(5) Уз Пријаву, путем јединствене апликације, доставља се копија личне карте, пасоша или другог идентификационог документа грађанина из члана 2. став 3. ове уредбе.

(6) Угоститељ, односно туристичка агенција под пуним прекршајном и кривичном одговорношћу гарантују за тачност личних података грађана у Пријави, а грађанин из члана 2. став 3. ове уредбе за тачност његових личних података достављених угоститељу или туристичкој агенцији у поступку из става 1. овог члана.

(7) У поступку из ст. 1. и 2. овог члана могу се обрађивати лични подаци грађана на основу њихове сагласности, у складу са посебним прописом којим се уређује заштита личних података грађана.

(8) Пријава ће се евидентирати са тачним датумом и временом предаје Министарству, односно њеним уписом у јединствену електронску апликацију, о чему се подносилац Пријаве за ваучер обавјештава електронским путем.

(9) Министарство спроводи поступак оцјене испуњености услова за издавање ваучера.

(10) Ако је Пријава непотпуна, односно документација уз Пријаву некомплетна, подносилац ће се, путем јединствене електронске апликације, позвати да Пријаву уреди, односно да достави потребну документацију у напредно одређеном року.

(11) Министарство, путем јединствене електронске апликације, одобрава и доставља ваучер угоститељу или туристичкој агенцији најкасније у року до седам дана од дана пријема уредне Пријаве.

(12) Корисник ваучера је грађанин из члана 2. став 3. ове уредбе.

(13) Ако Министарство оцијени да нису испуњени услови за издавање ваучера, о томе обавјештава подносиоца Пријаве путем јединствене електронске апликације, а против тог акта грађанин из члана 2. став 3. ове уредбе има право да тужбом покрене управни спор код надлежног суда.

(14) Разматрање броја Пријава ограничено је расположивим буџетским средствима Компензационог фонда Републике Српске и рангирање Пријава врши се даном њиховог уноса у јединствену електронску апликацију.

#### Члан 9.

(1) Вриједност ваучера износи до 100,00 КМ и наведени износ представља максимални износ средстава која корисник ваучера може једанпут у току 2022. године користити за плаћање услуге смјештаја (ноћење са доручком), без обзира на вриједност извршене услуге смјештаја (ноћење са доручком).

(2) Ваучер садржи сљедеће податке:

1) одштампане податке, и то:

1. намјена: субвенционисано коришћење услуга смјештаја (ноћење са доручком) у угоститељским објектима у 2022. години,

2. издавалац ваучера: Министарство трговине и туризма,

3. серијски број ваучера,

4. подаци о кориснику ваучера (име и презиме) и

5. пословно име (фирма) угоститеља, односно назив угоститељског објекта у којем се користи ваучер;

2) податке који се попуњавају, и то:

1. потпис корисника ваучера, који мора бити истовјетан потпису као на личној карти,

2. потпис овлашћеног лица угоститеља, односно туристичке агенције,

3. мјесто за печат угоститеља или туристичке агенције и

4. датум потписивања ваучера, односно датум реализације услуге из члана 2. став 2. Уредбе.

#### Члан 10.

(1) Угоститељ је дужан да услуге смјештаја (ноћење са доручком):

1) пружи лично кориснику ваучера у периоду за који је одобрен ваучер и у угоститељском објекту за који је издат ваучер и који послује ван мјеста пребивалишта корисника ваучера и

2) пружи само у смјештајним јединицама пријављеним у потврди из члана 5. став 3. тачка 3. ове уредбе.

(2) Ваучером се може платити само услуга смјештаја која укључује ноћење са доручком, ваучер се не може преносити на друго лице и може га искористити само његов корисник.

(3) Угоститељ или туристичка агенција наплаћују кориснику ваучера услугу умањену за стварну вриједност смјештаја (ноћење са доручком).

(4) Угоститељ је обавезан да кориснику ваучера изда фискални рачун, односно одговарајући рачун након реализације услуге смјештаја (ноћење са доручком) и других услуга које су кориснику ваучера пружене у периоду за који је одобрен ваучер, а најкасније на дан одјаве корисника ваучера из угоститељског објекта.

(5) Датум издавања рачуна из става 4. мора одговарати периоду боравка корисника ваучера у угоститељском објекту.

(6) Уколико укупна вриједност смјештаја (ноћење са доручком) не прелази вриједност ваучера, угоститељ или туристичка агенција кориснику ваучера издају рачун на износ стварне вриједности смјештаја (ноћење са доручком), а који износ ће бити признат за рефундацију од стране Министарства под условима из члана 11. ове уредбе.

(7) Уколико укупна вриједност смјештаја (ноћење са доручком) прелази вриједност ваучера, угоститељ или ту-

ристичка агенција кориснику ваучера издају рачун који садржи укупну вриједност услуга, уз обавезу да на рачуну посебно прикажу жирану уплату до вриједности ваучера од 100,00 КМ и преостали износ који прелази износ вриједности ваучера, а који плаћа корисник ваучера.

(8) Забрањено је угоститељу и туристичкој агенцији да својом цјеновном политиком или на било који други начин доведу у неравноправан положај корисника ваучера у односу на друге кориснике исте услуге.

#### Члан 11.

(1) Угоститељ, односно туристичка агенција дужни су да најкасније до петнаестог дана у мјесецу за претходни мјесец у којем је реализована услуга из члана 2. став 2. ове уредбе Министарству доставе захтјев за рефундацију средстава по основу искоришћених ваучера у претходном мјесецу.

(2) Захтјев за рефундацију средстава садржи период за који се тражи рефундација искоришћених ваучера, укупан број ваучера за које се тражи рефундација и укупну финансијску вриједност средстава која се захтијевају за рефундацију за назначени период.

(3) Уз захтјев за рефундацију прилаже се:

1) уредно попуњен, овјерен и потписан ваучер;  
2) копија фискалног рачуна за пружене услуге кориснику ваучера;

3) оригинална фактура угоститеља или туристичке агенције са наведеним:

1. серијским бројем ваучера,
2. именом и презименом корисника ваучера,
3. бројем смјештајне јединице у којој је корисник ваучера боравио,
4. бројем издатог фискалног рачуна,
5. износом за који се подноси захтјев за рефундацију и износом који је наплаћен директно од корисника ваучера и
6. износом наплаћене боравишне таксе;

4) спецификација услуга, овјерена и потписана од стране овлашћеног лица угоститеља или туристичке агенције, која садржи:

1. редни број уписа,
2. серијски броја ваучера,
3. име и презиме корисника ваучера,
4. број фактуре,
5. број фискалног рачуна,
6. износ извршене услуге на рачуну,
7. износ боравишне таксе и
8. износ за рефундацију.

(4) Спецификација услуга из става 3. тачка 4. овог члана доставља се Министарству и електронским путем на одговарајући e-mail.

(5) Збир оба износа из става 3. тачка 3. подтачка 5. овог члана мора бити идентичан укупном износу на копији фискалног рачуна који се прилаже уз захтјев из става 1. овог члана.

(6) Ваучер из става 3. тачка 1. овог члана мора да буде уредно и читко попуњен, без оштећења и корекција, а лични подаци корисника ваучера морају бити истовјетни његовим подацима на личним документима.

#### Члан 12.

(1) Министарство разматра захтјев за рефундацију средстава и у случају испуњености услова, министар доноси рјешење о рефундацији средстава у року од 15 дана од дана пријема уредног захтјева за рефундацију средстава.

(2) Вриједност ваучера представља максималан износ средстава који се по једном ваучеру може рефундирати угоститељу, односно туристичкој агенцији.

(3) У случају да корисник ваучера користи услуге ноћења са доручком у финансијској вриједности већој од вриједности ваучера, угоститељу, односно туристичкој агенцији рефундира се износ у вриједности ваучера.

(4) У случају да је вриједност ваучера већа од вриједности услуге ноћења са доручком, угоститељу, односно туристичкој агенцији рефундира се износ средстава у вриједности пружених услуга.

(5) Министар ће рјешењем одбити захтјев за рефундацију уколико утврди:

1) да се захтјев за рефундацију односи на наплату ваучера у супротности са општим правилима коришћења ваучера из члана 2. ст. 2. и 4. ове уредбе и другим императивним одредбама из ове уредбе,

2) да су ваучером наплаћени остали трошкови исхране и пића или друге факултативне услуге код угоститеља које није могуће платити ваучером,

3) да је ваучером плаћена услуга смјештаја (ноћење са доручком) у мјесту пребивалишта корисника ваучера,

4) да ваучер није уредно и читко попуњен,

5) да је ваучер оштећен и коригован,

6) да лични подаци корисника ваучера нису истовјетни његовим подацима на личним документима, односно ако ваучер садржи неправилности по питању личних података грађана,

7) да услуга смјештаја (ноћење са доручком) није пружена лично кориснику ваучера у периоду за који је одобрен ваучер и у угоститељском објекту за који је издат ваучер,

8) да датум издавања рачуна из члана 10. став 5. ове уредбе не одговара периоду боравка корисника ваучера у угоститељском објекту,

9) да је издат рачун у супротности са чланом 10. ст. 6. и 7. ове уредбе и

10) да фактура не садржи податке из члана 11. став 3. тачка 3. ове уредбе.

(6) Министарство за сједницу Компензационог фонда Републике Српске припрема информацију о збирном износу средстава потребних за рефундацију искоришћених туристичких ваучера у претходном мјесецу, са приједлогом закључка о расподјели средстава угоститељима и туристичким агенцијама.

(7) Компензациони фонд Републике Српске најкасније у року од 60 дана од дана доношења рјешења из става 1. овог члана угоститељу, односно туристичкој агенцији исплаћује средства за рефундацију искоришћених ваучера.

(8) Рјешења из ст. 1. и 5. овог члана су коначна и против њих није дозвољена жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом.

#### Члан 13.

(1) Министарство води јединствену базу података емитованих ваучера са серијским бројевима и датумом издавања свих ваучера, без навођења личних података корисника ваучера.

(2) Јединствена база података из става 1. овог члана је јавна и доступна на интернет страници Министарства.

#### Члан 14.

(1) Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове уредбе врше Републичка управа за инспекцијске послове и посебне организационе јединице за обављање инспекцијских послова у градској, односно општинској управи јединица локалне самоуправе посредством тржишног инспектора.

(2) На сва питања која се односе на поступак утврђивања испуњености услова из чл. 4, 5, 6, 7, 8, 11. и 12. ове уредбе примјењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује управни поступак.

#### Члан 15.

(1) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1) омогући коришћење ваучера у супротности са чланом 2. став 4. ове уредбе,

2) подаци из захтјева за учешће на Јавном позиву и документације у прилогу захтјева нису тачни и истинити (члан 5. став 7. и члан 6. став 5),

3) у Пријави за ваучер не наведе тачне и истините податке о кориснику ваучера (члан 8. став 6),

4) услугу смјештаја (ноћење са доручком) не пружи кориснику ваучера лично у угоститељском објекту у периоду за који је одобрен ваучер и у угоститељском објекту за који је издат ваучер који послује ван мјеста пребивалишта корисника ваучера (члан 10. став 1. тачка 1),

5) услуге смјештаја (ноћење са доручком) пружи у непријављеним смјештајним јединицама у потврди из члана 5. став 3. тачка 3. ове уредбе (члан 10. став 1. тачка 2),

6) наплати путем ваучера друге услуге, а не само услуге ноћења са доручком (члан 10. став 2) и

7) различитом цијеном или на други начин доведе у неправоправан положај корисника ваучера у односу на друге кориснике исте услуге (члан 10. став 8).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ.

#### Члан 16.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не информисе Министарство о свим статусним промјенама, о повећању или смањењу броја смјештајних јединица и промјени цијене смјештаја (члан 5. став 5. и члан 6. став 4),

2) пружи услуге из члана 3. ст. 4. и 5. Уредбе прије његовог уписа у Евиденцију (члан 7. став 4),

3) не обустави реализацију додјеле ваучера, рачунајући од дана пријема рјешења о брисању из Евиденције у слушају из члана 7. став 7. ове уредбе,

4) услугу смјештаја (ноћење са доручком) не умањи за вриједност ваучера (члан 10. став 3),

5) кориснику ваучера не изда фискални рачун, односно одговарајући рачун након реализације услуге смјештаја (ноћење са доручком) и других услуга које су кориснику ваучера пружене у периоду за који је одобрен ваучер најкасније на дан одјаве корисника ваучера из угоститељског објекта (члан 10. став 4),

6) датум издавања рачуна не одговара периоду боравка корисника ваучера у угоститељском објекту (члан 10. став 5),

7) изда рачун у супротности са чланом 10. ст. 6. и 7. ове уредбе и

8) ваучер није уредно и читко попуњен, без оштећења и корекција и лични подаци корисника ваучера нису истоветни његовим подацима на личним документима (члан 11. став 6).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 700 КМ до 2.100 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 800 КМ до 2.400 КМ.

#### Члан 17.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) користи ваучер ради плаћања услуга код угоститеља у угоститељском објекту за смјештај који се налази у мјесту пребивалишта корисника ваучера (члан 3. став 1),

2) лично не користи услуге ноћења са доручком код угоститеља (члан 3. став 2),

3) лични подаци грађанина из члана 8. став 6. ове уредбе нису тачни и истинити и

4) ваучер пренесе или га користи друго лице, а не лице на чије име ваучер гласи (члан 10. став 2).

#### Члан 18.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о условима и начину коришћења туристичких ваучера у угоститељским објектима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/20, 84/20, 114/20 и 129/20).

#### Члан 19.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1904/22  
9. јуна 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1136

На основу члана 21. Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 66/18, 105/19 и 119/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 170. сједници, одржаној 19.5.2022. године, доноси

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТЕ ПРЕДСЈЕДНИКА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И МИНИСТАРА У ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

Овом одлуком утврђује се бруто плата предсједника Владе Републике Српске и министара у Влади Републике Српске, а средства за исплату бруто плате обезбјеђују се у буџету Републике Српске.

#### II

Основна мјесечна бруто плата предсједника Владе Републике Српске износи 7.460,60 КМ.

#### III

Основна мјесечна бруто плата потпредсједника Владе Републике Српске износи 6.524,87 КМ.

#### IV

Основна мјесечна бруто плата министара у Влади Републике Српске износи 5.589,13 КМ.

#### V

Основна мјесечна бруто плата предсједника Владе Републике Српске, потпредсједника Владе Републике Српске и министара у Влади Републике Српске увећава се за сваку навршену годину стажа осигурања, и то до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

#### VI

За реализацију ове одлуке задужују се Генерални секретаријат Владе Републике Српске и сва министарства.

#### VII

Обрачун плата предсједника Владе Републике Српске и министара у Влади Републике Српске вршиће се од 1. маја 2022. године, у складу са овом одлуком.

#### VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању плате предсједника Владе Републике Српске и министара у Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 1/22).