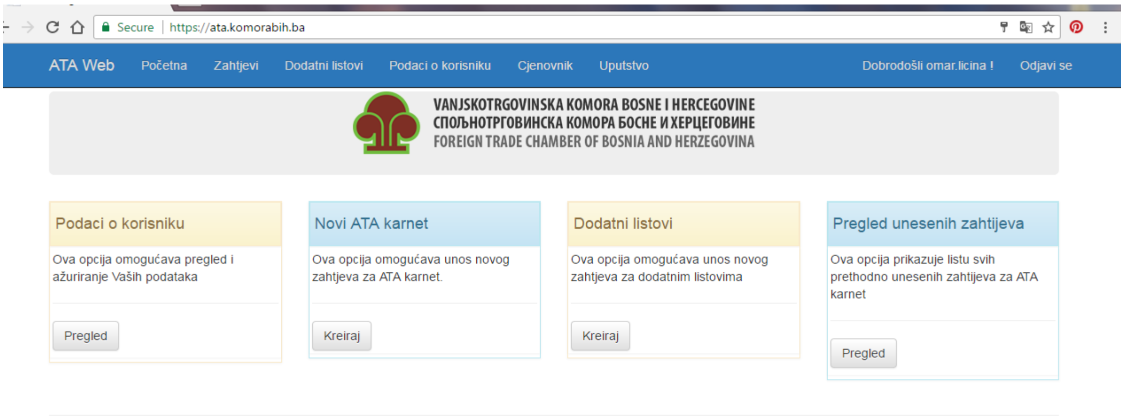
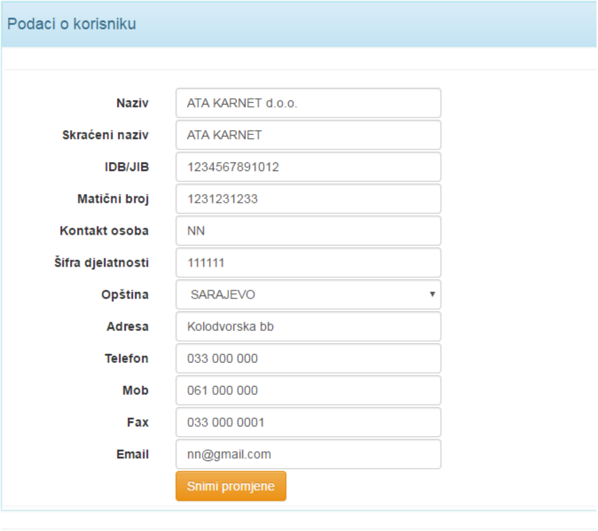
Uputstvo

Online ATA karnet aplikacija napravljena je da brzo i jednostavno dođete do Vašeg ATA karneta. Nakon registracije, otvoriće Vam se početna stranica na kojoj se nalaze četiri polja:



PODACI O KORISNIKU

Klikom na ikonicu ˝Podaci o korisniku ˝ dobija se pregled ličnih podataka korisnika koji se mogu mijenjati ukoliko dođe do neke izmjene.



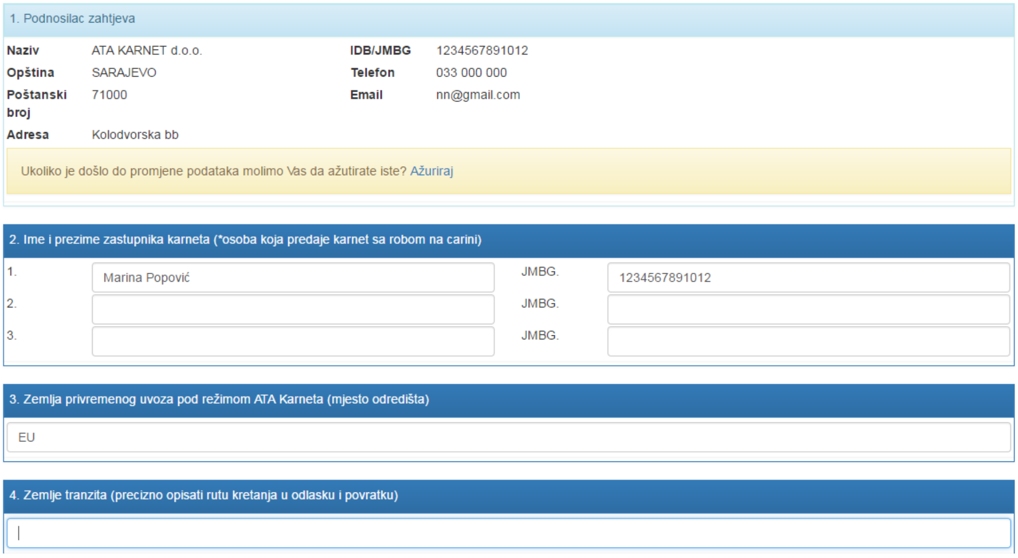
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVOG ATA KARNETA

Rubrika broj 1. - Podaci o korisniku. Ukoliko je došlo do promjene ličnih podataka korisnika klikom na ˝Ažuriraj˝ potrebno je registrovati promjene.

Rubrika broj 2. - Zastupnici. Može se navesti maksimalno tri zastupnika koji će pratiti robu sa ATA karnetom. Pored tih imena na ATA karnetu će se takođe štampati i ˝Pismo ovlašćenja˝.
Napomena:
Ukoliko na ATA karnetu nije naveden zastupnik treće lice može putovati sa ATA karnetom pomoću ovog dokumenta. Potrebno je da se ispuni ˝Pismo ovlašćenja˝ koje se nalazi na našoj web stranici: http://komorabih.ba/ata-karneti/

Rubrika broj 3. - Mjesto odredišta. Upisati krajnje mjesto odredišta (npr.BiH-**EU**-BiH)

Rubrika broj 4. - Zemlje tranzita. Precizno napisati rutu kretanja u odlasku i povratku. (npr. Bosna i Hercegovina -**Srbija**- Makedonija-**Srbija**- Bosna i Hercegovina; zemlja tranzita u ovom primjeru je Srbija)


1. Podnosilac zahtjeva

Naziv	ATA KARNET d.o.o.	**IDB/JMBG**	1234567891012
Opština	SARAJEVO	**Telefon**	033 000 000
Poštanski broj	71000	**Email**	nn@gmail.com
Adresa	Kolodvorska bb		

Ukoliko je došlo do promjene podataka molimo Vas da ažutirate iste? Ažuriraj

2. Ime i prezime zastupnika karneta (*osoba koja predaje karnet sa robom na carini)

1.	Marina Popović	JMBG.	1234567891012
2.		JMBG.	
3.		JMBG.	

3. Zemlja privremenog uvoza pod režimom ATA Karneta (mjesto odredišta)

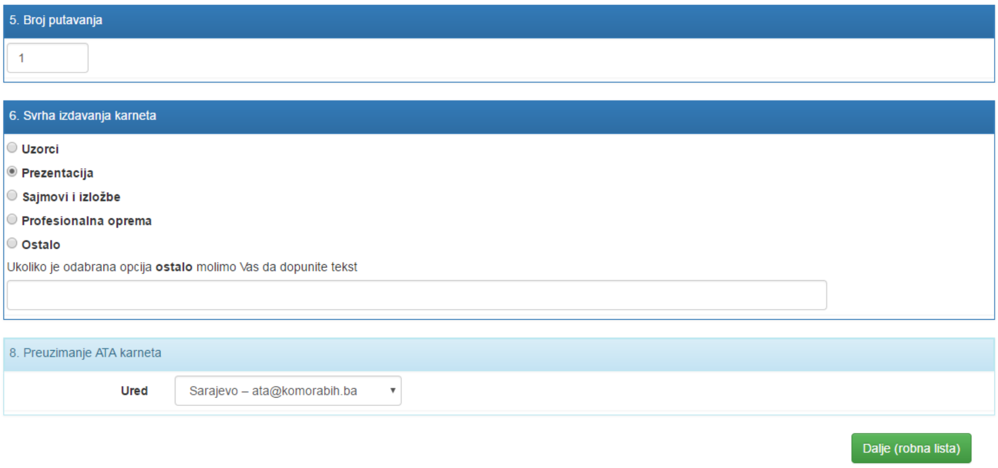
EU

4. Zemlje tranzita (precizno opisati rutu kretanja u odlasku i povratku)

Rubrika broj 5. - Broj putovanja. Broj putovanja se računa sa talonima i kuponima (ukupno 6 listova).
Ukoliko se želi uzeti odmah ATA karnet za više različitih putovanja onda treba popuniti odvojeno zahtjev za dodatne listove za ostala putovanja.

Rubrika broj 6. - Svrha izdavanja ATA karneta. Potrebno je izabrati zbog čega se roba privremeno izvozi u drugu državu.

Rubrika broj 8. - Preuzimanje ATA karneta. Potrebno je izabrati kacelariju gdje se želi preuzeti ATA karnet.
Napomena: S obzirom da u Banja Luci imamo dvije kancelarije gdje se izdaje ATA karnet morali smo ih razdvojiti brojevima 1. i 2.
Banja Luka 1 – kancelarija Spoljnotrgovinske komore BIH
Banja Luka 2 – kancelarija Privredne komore Republike Srpske.

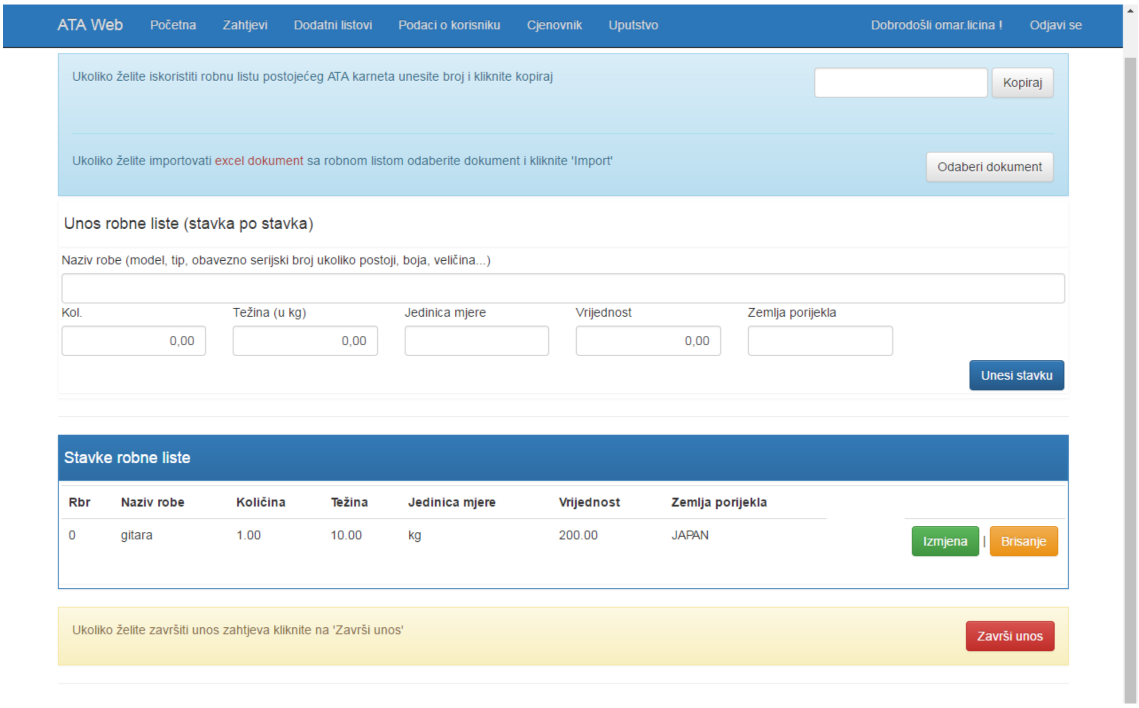


ROBNA LISTA

Ova stranica je podjeljena na dva dijela. Prvi nudi načine unosa stavki koje čine Robnu listu, a drugi prikazuje kako će izgledati Robna lista u konačnici i nudi mogućnost izmjene.

Date su tri opcije za unos stavki Robne liste:

1. Korišćenjem Robne liste starog ATA karneta (potrebno je samo ukucati Serijski broj starog ATA karneta)
2. Importovanjem Excel tabele
3. Unos svake stavke posebno



Zadnji korak jeste ˝Završi unos˝

Klikom na ˝Završi unos˝ zahtjev je poslat na obradu u kancelariju koju je korisnik aplikacije izabrao za mjesto preuzimanja ATA karneta.

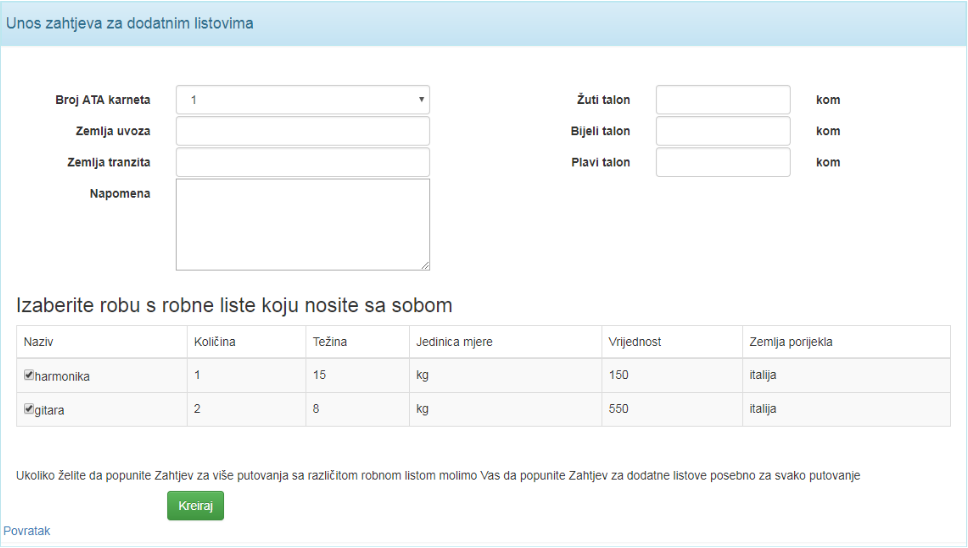
DODATNI LISTOVI

Za svako dodatno putovanje treba da se ispune koraci sa lijeve strane:

1. Izabere broj ATA karneta
   Ukoliko imate više ATA karneta oni su numerisani rednim brojevima 1,2,3.. i upisujete redni broj ATA karneta za koji Vam trebaju dodatni listovi
2. Zemlja uvoza – Mjesto odredišta. Upisati krajnje mjesto odredišta (npr. EU)
3. Zemlja tranzita - Zemlje kroz koje se prolazi. (npr. Bosna i Hercegovina -**Srbija**-Makedonija-**Srbija**- Bosna i Hercegovina, onda je zemlja tranzita Srbija)
4. Napomena – ukoliko postoje informacije koje su specifične za to putovanje potrebno ih je upisati u ovo polje
5. Izabrati stavke sa glavne Robne liste koje se nose na putovanje

Napomena:
Prilikom **prvog** putovanja u inostranstvo sa novim karnetom potrebno je izvesti SVU robu navedenu u Robnoj listi na poleđini zelenih korica i ostalih listova (kupona), kako bi carinski službenik pregledao robu navedenu na karnetu i otvorio ATA karnet za sve stavke.
Za svako sijledeće putovanje (dodatni listovi), može se putovati sa istim ili manjim spiskom robe nego što je upisano na zelenim koricama. Na poleđinu kupona se može upisati cjelokupan popis robe s time da se u rubriku "F-a" na prednjoj strani upisuju samo redni brojevi s glavnog popisa koji se po pojedinom putovanju privremeno izvoze. Takođe je, kod svakog slijedećeg putovanja, moguće upisati na poleđini kupona samo one stavke koje se u tom putovanju iznose i to pod istim rednim brojem pod kojim su navedene u glavnom popisu na poleđini zelenih korica.

Sa desne strane upisati koliko talona treba. Jedan talon važi za 4 putovanja (žuti je za BiH, bijeli za zemlju odredišta, a plavi za tranzit).


Unos zahtjeva za dodatnim listovima

Broj ATA karneta: 1
Zemlja uvoza
Zemlja tranzita
Napomena

Žuti talon kom
Bijeli talon kom
Plavi talon kom

Izaberite robu s robne liste koju nosite sa sobom

Naziv	Količina	Težina	Jedinica mjere	Vrijednost	Zemlja porijekla
harmonika	1	15	kg	150	italija
gitara	2	8	kg	550	italija

Ukoliko želite da popunite Zahtjev za više putovanja sa različitom robnom listom molimo Vas da popunite Zahtjev za dodatne listove posebno za svako putovanje

Kreiraj

Povratak

PREGLED UNESENIH ZAHTJEVA

Status POTVRĐEN znači da je zahtjev u obradi i korisnik može očekivati predračun na mail koji je naveo u aplikciji.

Status NEPOTVRĐEN znači je zahtjev na čekanju i dok ima ovaj status moguće je na njemu vršiti izmjene.

Pregled unesenih zahtjeva

Kreiraj novi

Prikaži 10 redova

Pretraga

Rbr	Serijski broj	Datum kreiranja	Svrha izdavanja	Iznos	Status	
0		13.02.2017	Prezentacija	0,00	Nepotvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
2		15.02.2017	Uzorci	0,00	Nepotvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
3		17.05.2017	Uzorci	0,00	Potvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
4		17.05.2017	Ostalo	0,00	Potvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
5		17.05.2017	Prezentacija	0,00	Nepotvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
6		23.05.2017	Uzorci	0,00	Nepotvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje
7		23.05.2017	Sajmovi i izložbe	0,00	Nepotvrdjen	Izmjena | Robna lista | Brisanje

Prikaz 1 do 7 od 7 zapisa

Prethodna1Naredna

UKOLIKO IMATE DODATNIH PITANJA MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA:

JASMINA HADZALIĆ, SARAJEVO 033/566-171; mail: ata@komorabih.ba
DARKO BOŠNJAK, MOSTAR 036/333-651; mail: atamo@komorabih.ba
SINIŠA SARIĆ, BANJA LUKA 051/227-681 mail: atabanjaluka@komorabih.ba
ZORAN MILINČIĆ, BANJA LUKA 051/215-043 mail: atabl@komorabih.ba
SUADA REKIĆ, TUZLA 035/369-556 mail: atatz@komorabih.ba
SADIJA TURSUNOVIĆ , BRČKO 049/216-116 mail: atabrcko@komorabih.ba

ATA TEAM