

На основу члана 17. и 19. став 1. тачка 2) Закона о систему јавних служби (Службени гласник РС, бр. 68/07, 44/16), члана 10. Закона о образовању одраслих (Службени гласник РС, бр. 59/09, 1/12), Одлуке о оснивању Установе за образовање одраслих „Едукативни центар Привредне коморе Републике Српске“, број: 01-2284-7/17 од 8.12.2017. године, Управни одбор Установе за образовање одраслих „Едукативни центар Привредне коморе Републике Српске“, на сједници одржаној 20.02.2018. године, доноси

СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
„ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“
(организатор образовања)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се статус, дјелатност и пословање, органи и тијела, унутрашња организација, програми рада, финансирање и друга питања од значаја за пословање Установе за образовање одраслих „Едукативни центар Привредне коморе Републике Српске“ (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Изрази који се у овом статуту наводе у мушком роду су неутрални и односе се на мушке и на женске особе.

Члан 3.

- 1) Дјеловање Установе заснива се на начелима:
 - цјеложивотног учења,
 - доступности образовања свима под једнаким условима,
 - слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода учења,
 - уважавања различитости и укључивања у образовне садржаје,
 - стручне и моралне одговорности предавача,
 - гаранције квалитета образовне понуде,
 - поштовања личности и достојанства сваког полазника,
 - интеракције са привредном и друштвеном заједницом.
- 2) Остварујући начела утврђена овим статутом, сви радници Установе, предавачи, сарадници и полазници у програмима Установе, држе се етичких и моралних принципа, те се понашају тако да не штете угледу Установе.
- 3) Установа ће пословати у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

- 1) Установа у правном промету са трећим лицима послује под својим пуним и скраћеним пословним именом који се уписују у регистар надлежног Регистарског суда.
- 2) Пуно пословно име уписано у судски регистар гласи: Установа за образовање одраслих „ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“
- 3) Скраћено пословно име уписано у судски регистар гласи: „ЕЦ ПКРС“
- 4) Назив на енглеском језику је „Education Centre of Chamber of Commerce and Industry of Republika Srpska“.



Члан 5.

- 1) Сједиште Установе је у Бањалуци, улица Ђуре Даничића број 1/II.
- 2) Установа може промијенити назив и сједиште одлуком оснивача.

Члан 6.

- 1) Оснивач Установе је Привредна комора Републике Српске, ул. Ђуре Даничића 1/II, ЈИБ: 4400926090006, основана Законом о Привредној комори Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 20/92 од 30.12.1992. године).
- 2) Установа има својство правног лица, стечено уписом у Регистар код Окружног привредног суда у Бањалуци под мтичним бројем субјекта (МБС) 57-05-0003-18, број рјешења: БЛ-С-113/18 од 23.01.2018. године.
- 3) Установа је уписана у Регистар организатора образовања који води Завода за образовање одраслих.

Члан 7.

- 1) Установа има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика у чијем облику је исписано пуно име и сједиште и назив установе на енглеском језику, а штамбиљ правоугаоног облика и са истим текстом.
- 2) Установа може користити и печат и штамбиљ са скраћеним називом.
- 3) Одлуку о изгледу, начину употребе, чувању и уништавању печата доноси оснивач.

Члан 8.

- 1) Установа у правном промету с трећим лицима може користити свој заштитни знак и амблем.
- 2) Одлуку о облику, димензијама, садржају и начину употребе заштитног знака и амблема доноси оснивач.

Члан 9.

- 1) Дјелатност Установе је:
 - 85.32 Техничко и стручно средње образовање (искључиво одраслих лица)
 - 85.41 образовање након средњег које није високо (искључиво одраслих лица)
 - 85.59 Остало образовање
 - 85.60 Помоћне услужне дјелатности у образовању,
 - Организовање савјетовања, стручних скупова, семинара, курсева и сличних догађаја,
 - Сарадња са домаћим и међународним установама, организацијама, програмима и пројектима,
- 2) Поред дјелатности из става 1. овог члана, Установа обавља и друге дјелатности које служе обављању регистроване дјелатности и које се обављају у мањем обиму или уобичајено обављају уз наведене дјелатности, односно омогућавају свеобухватност и потребни стандард за обављање регистроване дјелатности.
- 3) Одлуку о пројени дјелатности доноси оснивач.

III ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 10.

- 1) Органи Установе су директор и управни одбор.
- 2) Директора и управни одбор Установе именује и разрјешава оснивач у складу са законом и другим одговарајућим прописима и уз заступљеност оба пола.
- 3) Мандат органа Установе траје четири године са могућношћу поновног избора.



Директор

Члан 11.

- 1) Директор који руководи радом Установе, представља и заступа Установу, одговара за законитост рада и врши друга права и дужности у складу са законом и општим актима.
- 2) Надлажност директора:
 1. организује и руководи процесом рада у Установи
 2. одлучује о пословању Установе
 3. предлаже програм рада и финансијски план Установе
 4. предлаже и извршава одлуке управног одбора Установе
 5. брине о законитости рада Установе
 6. брине о обезбеђивању финансијских средстава за рад Установе
 7. одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и општим актима Установе
 8. предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, као и све друге нормативне акте које доноси управни одбор Установе, осим пословника о раду управног одбора и учествује у раду управног одбора без права одлучивања
 9. одлучује о заснивању радног односа са предавачем.
 10. закључује уговоре о раду и друге уговоре из области радноправних односа и доноси појединачне акте о правима и обавезама из радног односау првом степену
 11. организује и спроводи унутрашњи надзор над радом запослених
 12. одлучује о појединачним правима, обавезама и оговорностима радника у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе
 13. потписује уговоре у име Установе
 14. потписује увјерења о осопособљености полазника и друге исправе које издаје Установа
 15. утврђује цијену програма образовања
 16. прати наставни процес, анализира рад наставног особља и обезбеђује њихово стручно оспособљавање и усавршавање
 17. врши и друге послове утврђене оснивачким актом и Законом.
- 3) Директор за свој рад одговара оснивачу.
- 4) Директор сноси и материјалну одговорност за одлуке које је донио, а којима је нанијета штета Установи.
- 5) Утврђивање материјалне оговорности и накнаде штете врши се у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 12.

За директора може бити именовано лице:

- које има држављанство Републике Српске/Босне и Херцеговине
- које има високу стручну спрему
- које има најмање три година радног стажа на руководним функцијама
- које има психичку, физичку и здравствену способност за рад са полазницима Установе
- које није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дјело

Члан 13.

- 1) Директор може бити разријешен и прије истека мандата:
 - ако сам затражи разрјешење у складу са уговором о раду
 - ако не испуњава дужности директора



-
- ако крши одредбе закона, Статута и других општих аката Установе и оснивача
 - ако не извршава одлуке Управног одбора и оснивача
 - ако злоупотреби положај директора
 - ако наступе разлози који према посебним прописима или одредбама прописа којим се уређују радни односи, доводе до престанка радног односа
 - ако изгуби способност да обавља дужност директора
 - и у другим случајевима прописаним законом.
- 2) У случају разрешења директора прије истека мандата, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора, до именовања новог директора.

Управни одбор

Члан 14.

- 1) Орган управљања у Установи је Управни одбор.
- 2) Управни одбор има три члана.
- 3) Предсједника управног одбора Установе бира управни одбор из реда својих чланова.
- 4) Надлажност Управног одбора:
 1. доноси статут Установе уз сагласност оснивача
 2. утврђује пословну политику, односно одлучује о пословању Установе
 3. доноси годишњи програм рада и финансијски план Установе уз сагласност оснивача
 4. одлучује о кориштењу средстава у складу са важећим прописима и интересима Установе
 5. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Установи, уз сагласност оснивача
 6. доноси пословник о раду управног одбора, као и друга општа акта Установе
 7. одлучује о расписивању јавног позива за упис полазника у образовне програме
 8. одлучује у другом степену о свим одлукама донесеним у првом степену
 9. одлучује и о свим другим питањима која су важећим прописима и општим актима Установе стављена у надлежност управног одбора или су у његовој надлежности по својој суштини.
- 5) Ако се из било којег разлога смањи број чланова Управног одбора, оснивач именује новог члана чији мандат траје до истека мандата на који је био именован ранији члан управног одбора.

Члан 15.

- 1) Члан управног одбора може бити разријешен:
 - ако сам затражи разрешење
 - ако не испуњава дужности члана управног одбора и без оправданог разлога не присуствује сједницама три пута узастопно
 - крши одредбе закона, Статута и других општих аката Установе и оснивача
 - и у другим случајевима прописаним законом.
- 2) Иницијативу за разрешење може поднијети предсједник или члан управног одбора.
- 3) Управни одбор након разматрања иницијативе за разрешење из става 2) овог члана, може предложити оснивачу да разријешити члана којег је именовао.
- 4) Оснивач може разријешити члана управног одбора на основу непосредних сазнања о околностима из става 1. овог члана.



IV ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 16.

- 1) Установу у правном промету с трећим лицима заступа директор кога именује оснивач посебном одлуком.
- 2) Директор Установе организује и руководи процесом рада, заступа и представља Установу у правном промету с трећим лицима у унутрашњем пословању без ограничења у оквиру дјелатност уписане у судски регистар.

Члан 17.

- 1) Директор Установе може овластити у писаној форми друго лице да за Установу обави одређени посао.
- 2) Лице из става 1. овог члана, може обавити само онај посао за који је писаним путем овлаштен у границама наведеним у овлаштењу.

Члан 18.

- 1) Директор потписује Установу тако што уз ознаку назива Установе додаје и свој потпис.
- 2) Лице које је од директора Установе добило пуномоћ за заступање, потписује Установу тако што уз њен назив додаје свој потпис и ставља ознаку да то чини по овлашћењу директора Установе.

Члан 19.

- 1) Директор Установе може другом лицу дати прокуру.
- 2) Давање прокуре уписује се у судски регистар.
- 3) Прокуриса потписује Установу тако што уз њен назив додаје свој потпис и ставља ознаку да то чини по прокури

Члан 20.

За обављање стручних и административних послова Установа може формирати стручну службу о чему одлуку доноси управни одбор Установе на приједлог директора.

V ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА

Члан 21.

- 1) Установа проводи формално и неформално образовање одраслих.
- 2) Формално образовање проводи према јавно важећим програмима образовања одраслих за које има одобрење за извођење одређеног програма.
- 3) Формално образовање обухвата техничко и стручно средње образовање искључиво одраслих лица и образовање након средњег које није високо искључиво одраслих лица.
- 4) Неформално образовање обухвата организован процес учења и образовања усмјерен ка усавршавању, допуњавању знања, вјештина и способности према програмима Установе.

Формално образовање

Члан 22.



- 1) Полазник образовања одраслих може бити лице старије од 15 година које није завршило основно образовање, односно лице старије од 18 година које се образује, а да при том нема статус ученика или студента.
- 2) Статус полазника стиче се уписом у програм, а престаје завршетком програма, исписом из програма или на други начин предвиђен уговором којим Установа и полазник уређују међусобне односе.
- 3) Упис полазника врши се на основу конкурса који објављује Установа.
- 4) Конкурс се не објављује ако се програм образовања планира изводити на захтјев и за потребе пословних субјеката или других правних лица.
- 5) Полазници програма образовања одраслих и Установа закључују уговор о образовању којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 23.

- 1) Полазник има право на:
 - квалитетан програм и стицање квалитетних знања
 - обавијештеност о свим питањима која се на њега односе
 - савјет и помоћ у рјешавању проблема
 - уважавање његовог мишљења
 - помоћ других полазника
 - притужбу коју може предати предавачима, сарадницима и директору
 - изјашњавање о квалитету програма, наставе и предавача
 - предлагање побољшања образовног процеса и образовног рада.
- 2) Обвезе полазника су:
 - похађање обвезног дијела програма и других облика образовног рада које је изабрао
 - придржавање правила Установе
 - испуњавање упутстава предавача и директора и других радника Установе, које су у складу с правним прописима
 - чување образовних и наставних средстава
 - плаћање програма који похађа, према потписаном уговору са Установом.

Члан 24.

- 1) Програме образовања одраслих изводе предавачи под којима се подразумијевају професори, професори за стручну наставу, стручни сарадници, тренери, водитељи и други.
- 2) Предавачи из става 1. овог члана, морају испуњавати услове прописане програмом образовања и дужни су се стално усавршавати.

Члан 25.

- 1) Програми образовања одраслих проводе се на основу јавно важећих програма за образовање одраслих.
- 2) Седмично радно вријеме Установе утврђује се у складу са потребама остваривања програма образовања одраслих и програма Установе, по правилу пет радних дана, а у складу са позитивним прописима и другим уговорним обвезама које се односе на радно вријеме.
- 3) Трајање формалног образовања одраслих, редосљед наставе појединих предмета или предметних области, начин и облици провјеравања знања, напредовање и друго прилагођава се специфичностима, потребама и могућностима полазника образовања.



- 4) Установа у посебној публикацији, представља програме образовања које изводи, као и своју организацију рада и приликом уписа са њима упознаје кандидата.
- 5) Установа најмање два пута годишње објављује рокове за испите из образовних програма које изводи и то најмање 30 дана прије предвиђеног термина полагања испита.

Члан 26.

- 1) Програм образовања одраслих изводи се кроз теоретску и практичну наставу у складу са јавно важећим програмом образовања.
- 2) Програми образовања одраслих који се реализују кроз практичан рад могу се остваривати у Установи или код послодавца.
- 3) Ако се практични рад изводи код послодавца, међусобна права и обавезе Установе и послодавца уређују се уговором, а међусобна права полазника образовања и послодавца уговором о практичном раду.

Члан 27.

- 1) Полазници програма формалног оспособљавања и усавршавања обавезно полажу испит провјере из садржаја програма на завршетку уписаног програма.
- 2) Полазнику који заврши програм оспособљавања издаје се увјерење о оспособљености, а полазнику који заврши програм усавршавања издаје се увјерење о усавршавању, према пропису којим се уређује форма и садржај јавних исправа у образовању одраслих.

Неформално образовање

Члан 28.

- 1) Установа спроводи програме неформалног образовања у складу са законом којим се уређује образовање одраслих, као и програме неформалног образовања у складу са својим програмским плановима.
- 2) Полазницима неформалног програма образовања издаје се увјерење о завршеном програму, а полазницима који су похађали програм, али исти нису завршили, може се на њихов захтјев издати потврда о похађању програма.

Члан 29.

Установа води андрагошку документацију и евиденцију у складу са прописом који уређује садржај, формат и начин вођења и чувања андрагошке документације и евиденције.

VI ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 30.

- 1) Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују се непосредно од корисника, продајом услуга на тржишту, из буџета, посредством донатора, пројеката и из других извора.
- 2) Укупан приход Установе формира се из промета у оквиру регистроване дјелатности.
- 3) Добит Установе је финансијски резултат пословања у календарској години, а који остане након што се одбију трошкови пословања, примања запослених, доприноси и фискалне обавезе.



VII ЈАВНОСТ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 31.

- 1) Рад Установе је јаван.
- 2) Установа информисе јавност о својим активностима у оквиру своје дјелатности путем интернет странице, публикација Установе, средстава јавног иноформисања, друштвених медија и на други погодан начин.

VIII ОПШТИ АКТИ

Члан 32.

- 1) Општи акти су статут, правилници, одлуке и друга оопшта акта којима се уређују одређена питања битна за пословање Установе, а које доноси орган одређен овим статутом и законом.
- 2) Општа акта Установе објављују се на огласној табли Установе, а могу бити објављени и на интернет страници Установе или на други погодан начин.
- 3) Општа акта Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а најраније даном објаве.

IX ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 33.

- (1) Установа се оснива на неодређено вријеме.
- (2) Установа престаје са радом:
 - 1) одлуком оснивача
 - 2) статусним промјенама које за посљедицу имају престанак рада Установе
 - 3) правоснажном судском одлуком којом се утврђује да је регистрација Установе била ништава и одређује њено брисање из судског регистра
 - 4) у другим случајевима предвиђеним законом.

X СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Одлуку о статусним промјенама доноси оснивач.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а биће објављен и на интернет страници Установе.

Датум:
Број:

УПРАВНИ ОДБОР
Дејан Мијић, предсједник