



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 13. април 2021. године

БАЊА ЛУКА

Број 32

Год. XXX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

551

На основу члана 17. став 13. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 52/19 и 78/20) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 116. сједници, одржаној 8.4.2021. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се предмети пројеката за директна улагања, исправе за доказивање испуњености услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за директна улагања.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) јесте давање подршке реализацији пројеката привредних субјеката у сврху:

- 1) примјене нове технологије и унапређења технолошких процеса производње,
- 2) побољшања конкурентности произвођача,
- 3) подршке запошљавању,
- 4) подршке привредним субјектима у отежаним условима пословања који су изазвани вирусом корона,
- 5) подстицања равномјерног регионалног развоја.

Члан 3.

(1) Подстицаји обухватају државну помоћ мале вриједности (de minimis), у складу са рјешењима прописа којима се уређује државна помоћ.

(2) Укупна висина државне помоћи мале вриједности која се може додијелити једном привредном субјекту износи највише до 390.000 КМ за период од три фискалне године.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(4) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а суфинансирани су и од Свјетске банке – Међународне банке за обнову и развој, као компонента 2 Пројекта за опоравак и подршку привредним субјектима, с циљем подршке привредним субјектима у отежаним условима пословања који су изазвани вирусом корона.

Члан 4.

(1) Намјена додјеле подстицаја за одређену фискалну годину утврђује се према критеријумима новчаних улагања и запошљавања из Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

(2) Према намјени додјеле подстицаја Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство) путем плана утрошка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), може утврдити циљне групе које се подстичу у одређеној фискалној години.

(3) Циљне групе из става 2. овог члана могу се утврђивати према критеријумима: дјелатност привредних субјеката, врста производа, облик организације и величина привредних субјеката, број запослених радника, дужина обављања дјелатности, финансијски резултати пословања, предмет пројекта, степен завршености пројекта и друго.

ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 5.

(1) Право на подстицај остварује се по основу пројекта, а предмет пројекта може се односити на следеће:

1) набавку савремених технологија и опреме која се односи на увођење нове или значајно побољшање постојеће технологије или набавку нове или коришћене опреме која није старија од 12 година,

2) развој и иновацију која подразумева развој нових или значајно побољшање постојећих производа, материјала и производних процеса.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, право на подстицај може се остварити и по основу једне фазе пројекта која представља заокружену техничко-технолошку целину, с тим да испуњава све услове који су прописани за пројекат.

(3) Предмет подстицаја не могу бити дјелатности и активности које су наведене у Прилогу 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 6.

(1) Пројекат за остваривање права на подстицај обухвата активности које су почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја (у даљем тексту: јавни позив) и окончавају се најкасније у року од шест мјесеци од закључивања уговора о додјели подстицаја.

(2) Према степену реализације пројекат може бити:

1) пројекат у току реализације, који подразумијева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив,

2) нови пројекат, који подразумијева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

Члан 7.

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Оправдана улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности из пројекта искључиво током његовог трајања.

(3) За пројекте у 2021. години, осим оправданих улагања, утврђују се и прихватљива плаћања која подразумијевају активности које је привредни субјект реализовао од 8. фебруара 2021. године, као дана када је закључен Споразум са Свјетском банком.

Члан 8.

(1) Као оправдана улагања на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се сљедеће:

1) набавке учињене прије и после временског трајања пројекта,

2) набавка основног средства које је купљено од физичког лица,

3) плате и друге накнаде запослених,

4) набавка основног средства од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца пријаве има учешће веће од 25%,

5) набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве,

6) набавка основног средства од привредног субјекта у којем подносилац пријаве има учешће у основном капиталу веће од 25%,

7) набавка транспортних средстава (камиони, трактори, приколице, виљушкари и друго), изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње (производни транспортери),

8) порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

9) трошкови који су у вези са набавком основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке и друго,

10) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови: обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

11) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

12) плате и друге накнаде за запослене, осим код великих инвестиционих пројеката,

13) улагања која се односе на одржавање опреме и пословног простора, као и на трошкове закупа пословног простора и трошкове закупа опреме,

14) плаћања у готовом новцу,

15) улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 1.000 КМ,

16) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

17) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у капиталу од најмање 40% код подносиоца пријаве и привредног субјекта од којег се набавља основно средство.

Члан 9.

(1) Пројекат који се доставља за остваривање права на подстицај обавезно испуњава услове и захтјеве из ове уредбе.

(2) Привредни субјект на јавни позив може доставити само један пројекат.

(3) Лице овлашћено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

(4) Обавезне елементе и структуру које пројекат садржава привредни субјект сачињава према Оквирној методологији израде пројекта, која се налази у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Привредни субјект доставља пројекат у писаном облику и електронској форми на компакт-диску (CD) или другом преносиоцу дигиталних података.

(6) Поред израде пројекта, привредни субјект обавезан је испунити, потписати и печатом овјерити и образац за процјену еколошког и социјалног ризика, који се налази у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(7) На основу обрасца из става 6. овог члана, процјену еколошког и социјалног ризика пословања привредног субјекта обавља лице које ангажује Свјетска банка.

Члан 10.

(1) Привредни субјект који се на јавни позив пријављује са пројектом у току реализације уз пројекат доставља и доказе о реализацији пројектних активности:

1) копије уговора о набавци производа или услуга ако су закључени са добављачима,

2) копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, у случају набавке путем лизинга, одгођеног плаћања и слично, достављају се одговарајући уговори и ануитетни планови којима се уређује плаћање, евентуални докази о плаћању, као и докази о физичкој реализацији пројекта:

1. за набавку технологије или опреме из иностранства потребно је доставити копију увозне царинске декларације,

2. за набавку технологије или опреме на домаћем тржишту потребно је доставити копију отпремнице од добављача.

(3) У случају да је плаћање са добављачем из Републике Српске, односно БиХ извршено путем уговора о компензацији или цесији, уз уговор се обавезно доставља банковни извод да је компензација или цесија спроведена преко жиро рачуна.

(4) Ако се као доказ из става 1. тачка 2) овог члана доставља рачун из иностранства, уз њега се, поред банковног извода, доставља и припадајућа царинска декларација.

(5) У случају да је плаћање са добављачем из иностранства извршено путем уговора о компензацији, уз уговор се обавезно доставља рјешење Министарства финансија као доказ да је компензација спроведена.

(6) Привредни субјект обавезан је да уз доказе из ст. од 1. до 5. овог члана достави и њихову спецификацију.

(7) Спецификација доказа о реализацији пројектних активности доставља се на образцу који се налази у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(8) Докази о реализацији пројектних активности обавезно се достављају у складу са њиховим редослиједом наведеним у спецификацији из става 7. овог члана.

(9) Ако се на јавни позив пријављује са новим пројектом, привредни субјект уз пријаву на јавни позив доставља предуговор или уговор о набавци производа или услуга или рачун или предрачун који је потписао добављач.

ГЛАВА III

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 11.

(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене у овој уредби.

(2) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза подразумева да привредни субјект нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан расписивања јавног позива.

(3) Посебни услови су:

1) да је пројекат израђен у складу са чл. од 5. до 10. ове уредбе и да је његова минимална вриједност 50.000 КМ,

2) да привредни субјект запошљава најмање пет радника на дан расписивања јавног позива,

3) да је привредни субјект регистрован најкасније годину дана прије дана расписивања јавног позива.

(4) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза, осим подносиоца пријаве, обавезно је да испуњава и привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве.

(5) Поред услова из ст. од 1. до 4. овог члана, привредни субјект из области прераде дрвета обавезан је да испуни и додатни услов, у смислу да је произвођач финалних или полуфиналних производа.

Члан 12.

(1) Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

1) изводом о упису у регистар пословних субјеката или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

2) актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

3) изјавом одговорног лица да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,

4) пројектом за остваривање права на подстицај са пратећом документацијом у складу са чл. 9. и 10. ове уредбе.

(2) Акт из става 1. тачка 2) овог члана достављају само привредна друштва.

(3) Документи из става 1. т. од 1) до 4) овог члана достављају се у оригиналу или копијама овјереним од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.

(4) Министарство по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност следећих услова:

1) претежну дјелатност привредног субјекта,

2) стање директних и индиректних пореских обавеза,

3) вођење судског поступка за поврат додијелих подстицаја,

4) забрану коришћења подстицаја,

5) вријеме регистрације,

6) број запослених радника.

(5) Осим провјера из става 4. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од привредног субјекта појашњења, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по пријави.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Покретање поступка

Члан 13.

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Члан 14.

(1) Привредни субјект подноси пријаву на јавни позив на прописаном обрасцу.

(2) Саставни дио обрасца пријаве је и извод из пројекта.

(3) Образац пријаве за учешће на јавном позиву налази се у Прилогу 5. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа подстицаја за додјелу,

2) начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели подстицаја,

3) провјером података о испуњености услова по службеној дужности у складу са чланом 12. став 4. ове уредбе.

Члан 15.

(1) Уз пријаву на јавни позив привредни субјект обавезно прилаже и документе из члана 12. став 1. ове уредбе, као и образац за процјену еколошког и социјалног ризика из члана 9. став 6. ове уредбе.

(2) Поред докумената из члана 12. став 1. ове уредбе, привредни субјект доставља и биланс стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно годишње пореске пријаве за порез на доходак са прилозима образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје.

(3) Министарство по службеној дужности код Управе за индиректно опорезивање БиХ провјерава податке о вриједности продаје учинака на иностраном тржишту у години која претходи години расписивања јавног позива.

(4) У случају да привредни субјект остварује извоз преко посредника или заједнички са другим лицима, привредни субјект доставља спецификацију извоза, која се израђује на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 6. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Саставни дио спецификације из става 4. овог члана је и изјава о вриједности оствареног извоза преко посредника, коју потписују и овјеравају одговорна лица подносиоца пријаве на јавни позив и другог привредног субјекта који учествује у извозу.

(6) У току поступка, увидом у документацију подносиоца пријаве и посредника може се извршити провјера вриједности оствареног извоза преко посредника.

2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја

Члан 16.

(1) Поступак додјеле подстицаја води комисија за спровођење овог поступка (у даљем тексту: комисија).

(2) Комисију чини седам чланова, од којих је један предсједник.

(3) У комисију се обавезно именује по један представник Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодавца Републике Српске.

(4) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(5) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.

Члан 17.

(1) Приликом оцјењивања пријаве на јавни позив члан комисије не може бити у сукобу интереса.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумева да:

1) члан комисије, односно његов замјеник и подносилац пријаве на јавни позив нису у односу који може утицати на непристрасност приликом оцјењивања пријаве,

2) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима не учествују у управљању подносиоца пријаве,

3) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима не посједују више од 1% удјела, односно акција код подносиоца пријаве,

4) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима нису запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојиоца и усвојеника или стараоца и штићеника.

(4) Члан комисије који је у сукобу интереса не може учествовати у оцјењивању пријаве привредног субјекта и обавезан је, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове комисије.

(5) Чланови комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове комисије.

Члан 18.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из Закона и ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе следеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност и допуштеност пријава привредних субјеката на јавни позив,

2) провјери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,

3) размотри и оцијени пројекте који су предмет пријава на јавни позив,

4) утврди вриједност оправданих улагања на реализацији пројекта, односно прихватљивих плаћања за пројекте у 2021. години,

5) оцијени и бодује пријаве привредних субјеката према критеријумима из ове уредбе,

6) утврди приједлог ранг-листе са износима подстицаја за додјелу,

7) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који се заједно са ранг-листом, посредством Министарства, доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Ако је пријава непотпуна, комисија упућује позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

(3) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавни позив.

(5) Комисија сачињава записник по свакој пријави привредног субјекта, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из ове уредбе, и табелу оправданих улагања, односно прихватљивих плаћања за пројекте у 2021. години.

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

3. Одбацивање и одбијање пријаве

Члан 19.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености пријава привредних субјеката на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив ако је пријава:

1) неблаговремена, а то подразумева да је достављена изван рока за подношење,

2) непотпуна, а то подразумева да ни последице позива за допуну нису достављени пријавни образац или документ чије је подношење обавезно према овој уредби,

3) недопуштена, а то подразумева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја.

(3) Министар доноси рјешење о одбацивању пријаве из става 2. овог члана, које је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 20.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

1) привредни субјект не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на подстицај,

2) пројекат не испуњава услове и захтјеве из ове уредбе, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу утврдити његов циљ, резултати, реализација и ефекти,

3) нема оправданих улагања на реализацији пројекта у износу од најмање 50.000 КМ.

(2) Рјешење министра о одбијању пријаве из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

4. Оцјењивање и бодовање пријава

Члан 21.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и ако испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:

1) оцјена пројекта (од 0 до 35 бодова),

2) вриједност оправданих улагања пројекта (од 0 до 10 бодова),

3) број запослених радника (од 0 до 10 бодова),

4) промјена броја радника (од 0 до 5 бодова),

5) остварена вриједност пословног прихода (од 0 до 10 бодова),

6) финансијске анализе (од 0 до 10 бодова),

7) остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту (од 0 до 10 бодова),

8) степен развијености јединице локалне самоуправе (од 0 до 10 бодова).

Члан 22.

(1) Критеријум оцјена пројекта подразумева разматрање пројекта са становишта значаја инвестиционог улагања, резултата и ефеката његовог спровођења, при чему се бодују следећи параметри:

1) однос вриједности оправданих улагања и активности привредног субјекта,

2) степен реализације пројекта до момента пријаве на јавни позив,

3) значај пројекта са аспекта доприноса одрживој производњи кроз коришћење обновљивих извора енергије,

смањење отпада, заштиту околине, као и друге активности које доприносе одрживом развоју,

4) значај пројекта са аспекта стварања новог производа више вриједности и додате вриједности постојећег производа,

5) значај пројекта са аспекта новог запошљавања, у смислу да се његовом реализацијом остварују нова запошљавања,

6) значај пројекат са аспекта привредног развоја локалне заједнице,

7) оцјена пословног плана на бази ефеката који се реализацијом пројекта постижу.

(2) Током оцјене пројекта комисија утврђује вриједност оправданих улагања.

(3) Бодовањем према критеријуму оцјена пројекта привредни субјект може остварити највише до 35 бодова.

Члан 23.

(1) Критеријум вриједност оправданих улагања представља улагања субјекта која су призната као активност на реализацији пројекта.

(2) Бодовањем према критеријуму вриједност оправданих улагања привредни субјект може остварити највише 10 бодова, и то уколико је вриједност оправданих улагања пројекта:

- 1) од 50.000 КМ до 150.000 КМ..... 2 бода,
- 2) од 150.000,01 КМ до 350.000 КМ.....5 бодова,
- 3) од 350.000,01 КМ до 500.000 КМ.....7 бодова,
- 4) преко 500.000 КМ.....10 бодова.

Члан 24.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на сва физичка лица која су по основу радног односа, у складу са Законом о раду, запослена код привредног субјекта на неодређено вријеме на дан расписивања јавног позива и пријављена у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса.

(2) Министарство по службеној дужности прибавља податак о броју запослених радника из става 1. овог члана.

(3) Бодовањем према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

- 1) од пет до девет радника 2 бода,
- 2) од 10 до 49 радника5 бодова,
- 3) од 50 до 249 радника7 бодова,
- 4) преко 250 радника.....10 бодова.

Члан 25.

(1) Критеријум промјена броја радника представља међусобни однос укупног броја радника на дан расписивања јавног позива у односу на број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив.

(2) Бодовањем према критеријуму промјена броја радника привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

- 1) повећање броја запослених од једног до пет радника..... 2 бода,
- 2) повећање броја запослених преко пет радника.....5 бодова.

(3) Ако привредни субјект нема повећања броја запослених, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 26.

(1) Критеријум остварена вриједност пословног прихода представља износ пословног прихода који је привредни субјект остварио у години која претходи години у којој се расписује јавни позив.

(2) Бодовањем према критеријуму остварена вриједност пословног прихода привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

- 1) пословни приход мањи и једнак 1.000.000 КМ 2 бода,
- 2) пословни приход већи од 1.000.000 КМ, а мањи и једнак3.000.000 КМ 4 бода,
- 3) пословни приход већи од 3.000.000 КМ, а мањи и једнак 7.000.000 КМ6 бодова,
- 4) пословни приход већи од 7.000.000 КМ, а мањи и једнак 10.000.000 КМ8 бодова,
- 5) пословни приход већи од 10.000.000 КМ10 бодова.

Члан 27.

(1) Критеријум финансијске анализе подразумијева израчунавање финансијских показатеља пословања привредног субјекта који се добијају као релативни однос одговарајућих позиција из финансијских извјештаја привредног друштва.

(2) Број бодова одређује се према броју поена, који представља збир производа коефицијента и пондера за сваки финансијски показатељ.

Финансијски показатељи пословања	Гранична вриједност	Коефицијент	Пондер
Коефицијент текуће ликвидности (краткорочна имовина / краткорочне обавезе)	> 1,5	2	2
	0,8–1,5	1	
	< 0,8	0	
Коефицијент задужености (омјер обавеза и капитала) (краткорочне обавезе + дугорочне обавезе) / (капитал)	< 1,5	2	2
	1,5–3	1	
	> 3	0	
Однос прихода и расхода (укупни приходи / укупни расходи)	> 1,10	2	2
	1,02–1,10	1	
	< 1,02	0	
Стопа поврата капитала (РОЕ) (добит после опорезивања / капитал) * 100	> 10%	2	1
	4%–10%	1	
	< 4%	0	
Стопа приноса на активу (РОА) (добит после опорезивања / укупна актива) * 100	> 5%	2	1
	2%–5%	1	
	< 2%	0	

(3) Приликом утврђивања граничне вриједности не врши се заокруживање децимала.

(4) Бодовањем према критеријуму финансијске анализе привредни субјект може остварити највише 10 бодова, и то:

- 1) уколико је број поена у распону од 13 до 1610 бодова,
- 2) уколико је број поена у распону од девет до 125 бодова,
- 3) уколико је број поена у распону од четири до осам 2 бода,
- 4) уколико је број поена мањи од четири0 бодова.

(5) За предузетнике који немају обавезу израде финансијских извјештаја у складу са прописима из области рачуноводства и ревизије израчунавају се само они финансијски показатељи пословања из става 2. овог члана чији подаци су исказани у годишњим пореским пријавама.

Члан 28.

(1) Критеријум остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту подразумијева вриједност укупно извршеног извоза привредног субјекта у години која претходи години расписивања јавног позива.

(2) Бодовањем према критеријуму остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту привредни субјект може остварити највише до 10 бодова:

1) извоз мањи или једнак 200.000 КМ 2 бода,
 2) извоз већи од 200.000 КМ и мањи или једнак од 1.000.000 КМ додатно један бод на сваких сљедећих 200.000 КМ оствареног прихода,

3) извоз већи од 1.000.000 КМ додатно један бод на сваких сљедећих 500.000 КМ оствареног извоза.

(3) Ако привредни субјект нема оствареног прихода од продаје учинака на иностраном тржишту, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 29.

(1) Критеријум степен развијености јединице локалне самоуправе подразумијева вредновање мјеста у којем привредни субјект реализује пројекат, у складу са Одлуком о степену развијености јединице локалне самоуправе.

(2) Бодовањем према критеријуму степен развијености јединице локалне самоуправе привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

1) ако се пројекат реализује на територији средње развијене јединице локалне самоуправе, привредни субјект остварује.....5 бодова,

2) ако се пројекат реализује на територији неразвијене или изразито неразвијене јединице локалне самоуправе, привредни субјект остварује.....10 бодова.

Члан 30.

(1) Максимални број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из чл. од 22. до 29. ове уредбе износи 100 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваки привредни субјекат.

Члан 31.

(1) Износ подстицаја који се може одобрити појединачном привредном субјекту не може бити већи од износа 30% од оправданих улагања на реализацији пројекта, односно прихватљивих плаћања за пројекте у 2021. години.

(2) За пројекте чија је вриједност оправданих улагања, односно прихватљивих плаћања у 2021. години до 250.000 КМ максимални износ подстицаја може бити до 50.000 КМ.

(3) За пројекте чија је вриједност оправданих улагања, односно прихватљивих плаћања у 2021. години већа од 250.000 КМ максимални износ подстицаја може бити до 100.000 КМ.

(4) Приликом утврђивања висине износа подстицаја комисија утврђује вриједност бода, с тим да његова вриједност не може бити већа од 1.000 КМ.

(5) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту је производ утврђене вриједности бода и оствареног броја бодова према критеријумима из чл. од 22. до 29. ове уредбе, а у зависности од максималног износа подстицаја који се може одобрити привредном субјекту из ст. од 1. до 3. овог члана.

(6) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној фискалној години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из ове уредбе и у складу са планом утрошка средстава.

(7) Изузетно од става 6. овог члана, ако се планом утрошка средстава утврди више циљних група којима се додјељују подстицаји, за сваку циљну групу сачињава се ранг-листа засебно.

(8) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, министар доноси појединачна рјешења о одбијању пријава привредних субјеката чији пласман на ранг-листи није довољан за остваривање права на подстицај, као и због утрошка средстава.

(9) Ако се привредном субјекту не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или недостављања банкарске гаранције или из другог

разлога, средства која су била одобрена том привредном субјекту одобравају се привредним субјектима према редослиједу на ранг-листи, послједице посљедњег привредног субјекта који је остварио право на подстицај.

(10) У случају из става 9. овог члана, подстицај се одобрава у складу са бројем бодова који је остварио привредни субјект који стиче право на подстицај.

(11) Подстицај из става 10. овог члана одобрава се до утрошка расположивих средстава.

5. Окончање поступка додјеле подстицаја

Члан 32.

(1) Комисија утврђује приједлог ранг-листе са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту, који се посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада донесе одлуку о давању сагласности на приједлог ранг-листе са износима подстицаја по привредном субјекту, министар доноси рјешења и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са привредним субјектима.

Члан 33.

(1) У случају да је подстицај одобрен по основу пројекта у којем је проценат реализације пројектних активности до дана подношења пријаве на јавни позив једнак или већи од 70% од вриједности оправданих улагања, привредни субјект обавезан је да приликом закључења уговора о додјели подстицаја достави Министарству бланко потписане и овјерене мјенице са потписаном мјеничном изјавом, као инструментом обезбјеђења поврата подстицајних средстава у случају неиспуњавања уговорених обавеза и ненамјенског утрошка подстицаја.

(2) Ако је подстицај одобрен за нови пројекат или по основу пројекта у којем је проценат реализације пројектних активности до дана подношења пријаве на јавни позив мањи од 70% од вриједности оправданих улагања, привредни субјект обавезан је да, у року који се утврди уговором о додјели подстицаја, достави Министарству банкарску гаранцију у износу одобреног подстицаја и са роком важења шест мјесеци од истека периода реализације пројекта.

(3) У случају новог пројекта, одобрени подстицај исплаћује се након што привредни субјект достави Министарству доказ да је реализовао најмање 10% оправданих улагања, односно прихватљивих плаћања за пројекте у 2021. години.

(4) Привредни субјект обавезан је да до истека календарске године у којој се расписује јавни позив реализује минимум оправданих улагања из става 3. овог члана.

(5) У случају да се до истека календарске године у којој се расписује јавни позив не реализује минимум оправданих улагања из става 3. овог члана, привредном субјекту се не исплаћује подстицај, а Министарство изјавом раскида уговор о додјели подстицаја.

Члан 34.

(1) Закључењем уговора о додјели подстицаја привредни субјект даје сагласност Министарству да из уговора и целокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

(2) Корисници подстицаја о сопственом трошку истичу на видљивом мјесту (на примјер на промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке пројекта и слично) да су за спровођење пројекта остварили право на подстицај из буџета Републике Српске.

Члан 35.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

6. Надзор над реализацијом уговора о додјели подстицаја и евиденција

Члан 36.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу испуњавања уговорених обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја достављање периодичног извјештаја о утрошку подстицаја, чији је циљ провјера процента реализације активности по пројекту.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта са којим је конкурисао на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима пројекта, анкетирањем и слично.

(5) Контролу реализације пројекта, осим Министарства, могу спроводити и представници Свјетске банке на начин прописан одредбама ст. 3. и 4. овог члана.

(6) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама ст. од 2. до 5. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат додијељених средстава.

Члан 37.

(1) Корисник подстицаја обавезан је да благовремено Министарству достави извјештај и доказе о реализацији преосталих активности из пројекта (у даљем тексту: извјештај) у року који се утврђује у уговору о додјели подстицаја.

(2) Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела.

(3) У наративном дијелу извјештаја наводе се спроведене активности на реализацији пројекта и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, односно уведенних иновација.

(4) Финансијски дио извјештаја састоји се од копија рачуна и припадајућих банковних извода као доказа за реализацију активности по пројекту.

(5) Привредни субјект уз извјештај доставља и спецификацију рачуна и припадајућих банковних извода, која је урађена на прописаном обрасцу у Прилогу 7. ове уредбе, који чини њен саставни дио, у писаној форми и на компакт-диску (CD) или другом преносиоцу дигиталних података, а која садржи и изјаву одговорног лица привредног субјекта којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у извјештају.

(6) Као докази о реализацији активности по пројекту не узимају се у обзир рачуни о трошковима из члана 8. ове уредбе, рачуни који нису предмет пројекта, као и рачуни које не прате одговарајући банковни изводи за њихово плаћање.

(7) У току прегледа извјештаја Министарство провјерава намјенски утрошак подстицаја појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања, односно прихватљивих плаћања за пројекте у 2021. години.

Члан 38.

(1) У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности намјенски утрошити одобрена средства, односно да достави извјештај у уговореном року, дужан је да најкасније седам дана прије истека рока за достављање извјештаја упутити Министарству захтјев за одгађање рока за реализацију пројекта и достављање извјештаја.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана корисник подстицаја доставља и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у уговореном периоду изврши реализацију пројекта.

(3) Министарство разматра достављени захтјев из става 1. овог члана, провјерава да ли је кориснику блокиран жиро рачун и, ако утврди да је захтјев оправдан и да жиро рачун није блокиран, са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се дефинише нови рок за реализацију пројекта и достављање извјештаја.

(4) У случају да се утврди да нису основани наводи привредног субјекта у захтјеву из става 1. овог члана, Министарство изјавом раскида уговор о додјели подстицаја и тражи њихов поврат.

Члан 39.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 40.

(1) Министарство води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицаје.

(2) Привредне субјекте који у прописаном року не доставе извјештај или за које се утврди да су ненамјенски трошили подстицаје Министарство ставља на посебну листу, која се јавно објављује на интернет страници Министарства.

ГЛАВА V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку додјеле подстицаја за директна улагања ("Службени гласник Републике Српске", број 86/19).

Члан 42.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1008/21
8. априла 2021. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Листа дјелатности и активности које не могу да се финансирају

Пројекти/дјелатности које слиједе или подносиоци пријава који су регистровани за било коју од наведених дјелатности као њихову претежну дјелатност не могу се финансирати у оквиру пројекта додјеле средстава за директна улагања који је суфинансиран од Свјетске банке:

- производња или трговина производима или обављање активности које се сматрају незаконитим у складу са законима и прописима Републике Српске, односно БиХ, или међународним конвенцијама и споразумима или су предмет међународних забрана, као што су фармацевтски производи, пестициди/хербициди, супстанце које оштећују озонски омотач, ПШБ, дивљач или производи регулисани ЦИТЕС-ом,

- производња или трговина оружјем и муницијом,

- производња или трговина алкохолним пићима (искључујући пиво и вино),

- производња или трговина дуванским производима,

- коцкање, казина и сличне дјелатности,

- производња или трговина радиоактивним материјалима, а што се не односи на набавку медицинске опреме, опреме за контролу квалитета (мјерења) или било које опреме за коју Свјетска банка сматра да је радиоактивни извор тривијалан и/или одговарајуће заштићен,

- производња или трговина невезаних азбестних влакана, а што се не односи на набавку и употребу пресвученог азбестно-цементног слоја у којем је садржај азбеста испод 20%,
 - риболов мрежама у морском околишу који користи мреже дуже од 2,5 километра.
- Додатне активности које се не финансирају у оквиру овог пројекта су:
- активности које укључују значајну конверзију или деградацију угрожених природних станишта, а што може укључивати, али није ограничено на следеће: заштићена подручја, заштићени крајолици или паркови природе,
 - активности које укључују физичко пресељење људи, губитак имовине, ограничени приступ имовини или губитак извора средстава за живот,
 - активности које укључују присилни рад, дјечији рад или неформални рад, како је дефинисано законима који су на снази у Републици Српској и БиХ,
 - активности које укључују радове и потенцијалну штету на било којој локацији / изграђеној структури културне баштине коју је као такву на нивоу БиХ прогласила Комисија за заштиту споменика или надлежне ентитетске институције за заштиту споменика културне баштине,
 - активности у прехранбеној индустрији које могу укључивати пољопривредну производњу у оквиру које се набављају и користе недозвољени пестициди и други хемијски агенси,
 - активности које негативно утичу на количину или квалитет вода у међународним пловним путевима или притокама,
 - активности које укључују недозвољену сјечу шума и негативан утицај на шумске производе.

ПРИЛОГ 2.

Влада Републике Српске
 Министарство привреде и предузетништва Републике Српске
 78 000 Бања Лука
 Трг Републике Српске 1

Тел: 051/338-376
 Факс: 051/338-847
 e-mail: mpp@mpp.vladars.net
 www.vladars.net

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА
1. Назив пројекта – насловни лист:**2. Основни подаци о привредном субјекту:**

- пословно име привредног субјекта,
- сједиште привредног субјекта,
- историјат привредног субјекта и садашња ситуација – описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене: организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
- тренутна структура власништва,
- претежна дјелатност према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштва АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности,
- производни програм,
- број запослених радника,
- структура запослених радника (квалификациона, организациона),
- продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа).

3. Основни показатељи из биланса стања и биланса успеха привредног субјекта за двије године које претходе години расписивања јавног позива дати су у следећој табели:

у КМ

ПОЗИЦИЈА	година	година
СТАЛНА ИМОВИНА		
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ		
Земљиште		
Грађевински објекти		
Постројења и опрема		
ТЕКУЋА (КРАТКОРОЧНА) ИМОВИНА		
Залихе материјала		
Залихе недовршене производње, полупроизвода и недовршених услуга		
Залихе готових производа		
КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА		
Краткорочна потраживања		
Краткорочни финансијски пласмани		
Готовина и готовински еквиваленти		
КАПИТАЛ		
ОСНОВНИ КАПИТАЛ		
ОБАВЕЗЕ		

ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		
Обавезе за зараде и накнаде зарада		
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине		
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		
Приход од продаје учинака		
Приход од продаје учинака на иностраном тржишту		
Него добитак текуће године		
Него губитак текуће године		
УКУПНИ ПРИХОД		
УКУПНИ РАСХОД		
Просјечни број запослених на основу стања на крају мјесеца		

4. Анализа развојних могућности пословања привредног субјекта за годину која претходи расписивању јавног позива, односно основни финансијски показатељи пословања, и то:

- коефицијент текуће ликвидности (краткорочна имовина / краткорочне обавезе),
- коефицијент задужености (омјер обавеза и капитала) (краткорочне обавезе + дугорочне обавезе) / (капитал),
- однос прихода и расхода (укупни приходи / укупни расходи),
- стопа поврата капитала (РОЕ) (добит после опорезивања / капитал) · 100,
- стопа приноса на активу (РОА) (добит после опорезивања / укупна актива) · 100.

5. Основне информације о пројекту:

- 5.1. Назив пројекта,
- 5.2. Локација пројекта,
- 5.3. Намјена пројекта (пројекат набавке савремених технологија и опреме или пројекат развоја и иновација),
- 5.4. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- 5.5. Циљ пројекта,
- 5.6. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта).

За предмет пројекта навести основне податке и техничке карактеристике опреме/машине (фотографије опреме/машине, произвођач, тип/модел, фабрички/серијски број, година производње, димензије, инсталирана снага, капацитет и слично).

6. Финансијска реализација пројекта:

- 6.1. Укупна вриједност пројекта,
- 6.2. Конструкција финансирања пројекта (власита средства, кредитна средства, остали извори финансирања),
- 6.3. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како слиједи:

Редни број	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	ИЗНОС УЛАГАЊА (КМ)
	Реализоване активности	
1.		
2.		
	Укупно реализоване активности	
	Нереализоване активности	
1.		
2.		
	Укупно нереализоване активности	
	Укупна улагања по пројекту	

- 6.4. Процент завршености пројекта (навести да ли се пројекат налази у току реализације или је нови пројекат).

7. Резултати и ефекти спровођења пројекта:

Навести директне и индиректне резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта (повећање обима производње, побољшање квалитета производа, већи степен финализације производа, повећање броја радника, повећање прихода, повећање извоза и остале показатеље пословања којим се доказује техничко-технолошка, економска и друштвена оправданост спровођења пројекта). Уколико реализација пројекта доприноси одрживој производњи, односно доприноси одрживом развоју, те има значај са аспекта стварања новог производа или додате вриједности постојећег производа, те са аспекта новог запошљавања или има значај са аспекта развоја локалне заједнице, потребно је то навести и описати. Резултате и ефекте исказати квалитативно и квантитативно.

Направити пројекције за наредни трогодишњи период: производња, приходи, расходи, пословни резултат, запошљавање радника, вријеме поврата инвестиције, као и за остале планиране показатеље пословања којима се доказује техничко-технолошка, економска и друштвена оправданост пројекта.

Сваку страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице привредног субјекта.

Уз пројекат доставља се изјава одговорног лица да привредни субјект није корисник средстава подстицаја из буџета Републике Српске или јединице локалне самоуправе по основу пројекта којим аплицира на јавни позив, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив.

ПРИЛОГ 3.

ОБРАЗАЦ ЗА ПРОЦЈЕНУ ЕКОЛОШКИХ И СОЦИЈАЛНИХ РИЗИКА

Поштовани,

Министарство привреде и предузетништва Републике Српске уз финансијску подршку Свјетске банке спроводи програм подршке којим подстиче усвајање нових технологија, набавку нове опреме, те дигитално усвајање с циљем повећања продуктивности и отпорности привредних субјеката након COVID 19.

У оквиру имплементације наведеног пројекта предријешени смо за развој и јачање капацитета за процјену и управљање еколошким и социјалним ризицима.

Сходно горенаведеном, молимо вас да попуните дољенаведени образац. Обавезно је одговорити на сва питања, потписати и овјерити образац, те доставити у прилогу копије свих релевантних дозвола које се односе на пословање и еколошка питања (уколико их привредни субјект посједује).

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ И ПРОЈЕКТУ

1. Назив и адреса привредног субјекта	
2. Одговорно лице и контакт	
3. Назив и кратак опис пројекта	

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОЈЕКТУ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОР	
	ДА	НЕ
1. Производња или трговина производима или обављање активности које се сматрају незаконитим у складу са законима и прописима Републике Српске, односно БиХ, или међународним конвенцијама и споразумима или су предмет међународних забрана, као што су фармацеутски производи, пестициди/хербициди, супстанце које оштећују озонски омотач, ПЦБ, дивљач или производи регулисани ЦИТЕС-ом		
2. Производња или трговина алкохолним пићима (искључујући пиво и вино)		
3. Коцкање, казина и слични подухвати		
4. Производња или трговина незаних азбестних влакана, а што се не односи на набавку и употребу пресвученог азбестно-цементног слоја у којем је садржај азбеста испод 20%		
5. Производња или трговина оружјем и муницијом		
6. Производња или трговина дуванским производима		
7. Производња или трговина радиоактивним материјалима, а што се не односи на набавку медицинске опреме, опреме за контролу квалитета (мјерења) или било које опреме за коју Свјетска банка сматра да је радиоактивни извор тривијалан и/или одговарајуће заштићен		
8. Риболов мрежама у морском околишту који користи мреже дуже од 2,5 километра		

Додатне активности које се не финансирају у оквиру овог пројекта

АКТИВНОСТ	ОДГОВОР	
	ДА	НЕ
1. Активности које укључују значајну конверзију или деградацију угрожених природних станишта, а што може укључивати, али није ограничено на следеће: заштићена подручја, заштићени крајолици или паркови природе		
2. Активности које укључују физичко пресељење људи, губитак имовине, ограничени приступ имовини или губитак извора средстава за живот		
3. Активности које укључују присилни рад, дјечији рад или неформални рад, како је дефинисано законима који су на снази у Републици Српској и БиХ		
4. Активности које укључују радове и потенцијалну штету на било којој локацији / изграђеној структури културне баштине коју је као такву на државном нивоу прогласила Комисија за заштиту споменика или надлежне ентитетске институције за заштиту споменика културне баштине		
5. Активности у прехранбеној индустрији које могу укључивати пољопривредну производњу у оквиру које се набављају и користе недозвољени пестициди и други хемијски агенси		
6. Активности које негативно утичу на количину или квалитет вода у међународним пловним путевима или притокама		
7. Активности које укључују недозвољену сјечу шума и негативан утицај на шумске производе		

ПРЕГЛЕД ПОТЕНЦИЈАЛНИХ РИЗИКА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОР	
	ДА	НЕ
1. Да ли пројекат са којим аплицирате подлијеже обавезној процјени еколошких утицаја на животну средину?		
2. Да ли због дјелатности коју обављате имате обавезу на посједовање једне од следећих дозвола:		
2.1. Еколошка дозвола		

2.2. Водна дозвола		
2.3. Нека друга дозвола		
Уколико је одговор на питање број 2. ДА, обавезни сте доставити копије наведених дозвола.		
3. Да ли привредни субјект поседује било који систем за управљање еколошким и социјалним ризицима који су у директној вези са пословним активностима (нпр. ISO 14001 и слично)?		
Коментар:		

ПРЕГЛЕД ПОТЕНЦИЈАЛНИХ РИЗИКА ЗА РАДНУ СНАГУ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОР	
	ДА	НЕ
1. Колико запослених има привредни субјект? (десно уписати број запослених)		
2. Да ли испуњавате следеће законске одредбе: - уредно измиривање обавеза по основу ПИО, здравственог осигурања, дакле свих обавезних припадајућих доприноса по основу закона, - поштује се принцип недискриминације у процесу запошљавања, накнада и услова запошљавања.		
3. Да ли су услови рада у складу са прописима о раду и заштити на раду: - примјењује се заштита на раду у складу са врстом посла и радницима су обезбијењена средства за спровођење и унапређење заштите на раду, - радници користе личну заштитну опрему, - радници се осposобљавају за безбједан и здрав посао, - ако то захтијевају услови рада (повећана опасност за безбједност и здравље радника), повјереник за заштиту и здравље на раду је именован, - привредни субјект информисао надлежне органе инспекције за сваки смртни случај, колективну или тешку повреду на раду и професионално обољење радника.		
4. Да ли сте укључени у штетан или присилни рад дјецe (укључујући ланац снабдијевања)?		
5. Да ли сте укључени у присилни рад (укључујући ланац снабдијевања)?		
6. Да ли ће кроз реализацију пројекта и инвестиције бити створена нова радна мјеста (унијети и број радника поред коментара)?		

ЗДРАВЉЕ, БЕЗБЈЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ЗАЈЕДНИЦЕ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОР	
	ДА	НЕ
1. Да ли примјењујете мјере за унапређење ефикасности у својој потрошњи електричне енергије, воде, сировина и других ресурса?		
2. Да ли стварате било какве емисије у процесу рада?		
3. Да ли поседујете дозволу за испуштање отпадних вода коју су издале надлежне институције? (Уколико да, обавезно приложити копију дозволе)		
4. Да ли имате процедуру за складиштење, руковање и одлагање чврстог отпада (обезбиједити кратак опис појединости)?		
5. Да ли је икакав откуп земљишта у плану / извршен за предложену инвестицију / у предложеној инвестицији?		
6. Да ли је дошло до било каквог физичког и/или економског расељавања као резултат откупа земљишта за овај пројекат? ^{1,2}		
7. Да ли активности привредног субјекта имају утицај на биоразноликост? Да ли сте свели на минимум утицаје и имплементирали мјере за ублажавање?		
8. Да ли се пословање одвија у законом заштићеном подручју? (Ако је одговор да, потврдити да привредни субјект има одобрења која се захтијевају за рад у таквом подручју)		
9. Да ли је пројекат лоциран у подручју у којем се могу наћи објекти, локације и структуре културне баштине (нпр. артефакти, археолошка налазишта, гробља и слично)?		

Образац попунио/попунила (име, функција, датум и печат):

Дољенаведена поља испуњава службеник за еколошка и социјална питања из ПИУ, који прегледа образац након пријема и прегледа.

Сажети преглед еколошких и социјалних питања:

(Молимо да обезбиједите сажети преглед који разматра управљање главним еколошким и социјалним питањима која су у вези са пословањем клијента.)

План корективних радњи:	
Питање које је примијећено	Мјера за ублажавање која се предлаже
Еколошка и социјална категорија (високи, средњи и ниски):	Образац овјерио/овјерила (име, функција, датум и печат):

¹ Под физичким расељавањем подразумијева се губитак куће/стана или склоништа као резултат откупа имовине за потребе пројекта, а који изискује селидбу особе на другу локацију.

² Економско пресељење подразумијева губитак имовине (укључујући земљиште) или приступа имовини које доводи до губитка прихода или извора издржавања као резултат пројекта. Људи или бизниси који се не селе физички могу доживјети економско пресељење.

ПРИЛОГ 4.

Влада Републике Српске Министарство привреде и предузетништва Републике Српске 78 000 Бања Лука Трг Републике Српске 1									Тел: 051/338-376 Факс: 051/338-847 e-mail: mpp@mpp.vladars.net www.vladars.net		
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОКАЗА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА И ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ											
Назив привредног субјекта											
Назив пројекта											
Укупна вриједност пројекта (КМ)											
Процент реализације пројекта (Означити знаком X проценат завршености пројекта до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат у току реализације или је нови пројекат)			пројекат у току реализације								
			нови пројекат								
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту, и то:			укупан износ улагања досадашњих улагања по пројекту (КМ)								
			износ улагања који је реализован од 1. јануара до 8. фебруара 2021. године ³								
			износ улагања који је реализован од 8. фебруара до момента пријаве на јавни позив ⁴								
ДОКАЗИ О ДОСАДАШЊИМ УЛАГАЊИМА											
Редни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Рачун			Банковни извод					
			Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ (КМ)			
1.											
2.											
3.											
УКУПНО ДОСАДАШЊА УЛАГАЊА											

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М. П. (потпис одговорног лица)
(овјерити печатом)

³ Ово поље испуњава се само у пријави на јавни позив у 2021. години.

⁴ Ово поље испуњава се само у пријави на јавни позив у 2021. години.

ПРИЛОГ 5.

Влада Републике Српске Министарство привреде и предузетништва Републике Српске 78 000 Бања Лука Трг Републике Српске 1		Тел: 051/338-376 Факс: 051/338-847 e-mail: mpp@mpp.vladars.net www.vladars.net	
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА			
У Пријави на јавни позив потребно је уписати податке о привредном субјекту:			
1. Назив привредног субјекта			
2. Адреса сједишта			
3. Претежна (основна) дјелатност (према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштва АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности)		Шифра претежне (основне) дјелатности	
		Назив претежне (основне) дјелатности	
4. ЈИБ			
5. Директор			
6. Контакт лице			
7. Контакт телефон			
8. Факс			
9. E-mail			
10. Број жиро рачуна			
11. Назив банке, сједиште, филијала			
Основни подаци о пројекту – извод из пројекта			
Назив пројекта			
Локација пројекта (уписати мјесто реализације пројекта)			
Датум почетка реализације пројекта			
Датум завршетка реализације пројекта			
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту – шта је урађено и шта се још планира урадити)			
Укупна вриједност пројекта (КМ)			
Процент завршености пројекта (означити знаком X проценат завршености пројекта до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат у току реализације или је нови пројекат)		пројекат у току реализације	
		нови пројекат	
Уколико је пројекат у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту, и то:		укупан износ досадашњих улагања по пројекту (КМ)	
		степен завршености пројекта (%) до момента пријаве на јавни позив	
		износ улагања који је реализован од 1. јануара до 8. фебруара 2021. године ⁵	
		износ улагања који је реализован од 8. фебруара до момента пријаве на јавни позив	
Резултати и ефекти спровођења пројекта (навести резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље)		повећање броја запослених радника	
		допринос пројекта одрживом развоју	
		допринос привредном развоју локалне заједнице	
		производња веће додате вриједности	
		производња базирана на иновацијама	
		развој домаћег производа	
		већи степен коришћења домаћих ресурса	
		остали резултати и ефекти (нпр. повећање прихода, пословни резултат и сл.)	

Остварени извоз привредног субјекта (КМ)	у години која претходи години расписивања јавног позива	
Број запослених радника	уписати број запослених радника на дан расписивања јавног позива	
	уписати број запослених радника на последњи дан године која претходи години расписивања јавног позива	
Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат (означити знаком X развијеност ЈЛС)	средње развијена ЈЛС	
	неразвијена или изразито неразвијена ЈЛС	

Напомена

Подаци из пријаве користеће се као елементи уговора.

У прилогу доставља се следећу документацију

(заокружити број испред документа који се доставља у зависности од правне форме подносиоца пријаве):

- извод о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, оригинал или копија оверена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара,
- акт надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, оригинал или копија оверена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара (напомена: наведени акт достављају само привредна друштва),
- изјаву одговорног лица да пројекат са којим учествује у поступку дојеле средстава за директна улагања није већ подржан из буџета Републике Српске или јединице локалне самоуправе,
- копије биланса успеха и биланса стања по завршном рачуну за годину која претходи години расписивања јавног позива, запримљене код Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге, односно годишње пореске пријаве за порез на доходак са прилозима образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје,
- пројекат за остваривање права на средстава, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаном облику и електронској форми,
- испуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцјену еколошког и социјалног ризика,
- доказе о реализацији улагања по пројекту, односно копије рачуна са припадајућим банковним изводима, који се односе на реализацију пројекта, а за период од првог дана године у којој се расписује јавни позив до дана подношења пријаве на јавни позив,
- спецификацију доказа о реализацији пројектних активности, урађену на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 4. Уредбе, у штампаној форми и на CD-у или другом преносиоцу дигиталних података,
- за привредне субјекте који остварују извоз преко посредника или заједнички са другим лицима – спецификација извоза, која се налази на прописаном обрасцу,
- осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	
М. П. (овјерити печатом)	Одговорно лице привредног субјекта (потпис одговорног лица)

⁵ Ово поље испуњава се само у пријави на јавни позив у 2021. години.

ПРИЛОГ 6.

Влада Републике Српске Министарство привреде и предузетништва Републике Српске 78 000 Бања Лука Трг Републике Српске 1						Тел: 051/338-376 Факс: 051/338-847 e-mail: mpp@mpp.vladars.net www.vladars.net
СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВОЗА						
Назив привредног субјекта (подносиоца пријаве)						
Назив посредника који учествује у извозу						
Редни бр.	Број извозног уговора	Број извозне царинске декларације	Рачун за испоручени производ			
			Број	Датум	Износ (КМ)	
1.						

2.					
3.					
УКУПНО (КМ)					

Ја, _____ одговорно лице у привредном субјекту _____ (подносилац пријаве) изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је у _____ години извезено учинака преко посредника _____ (назив посредника – извозника) у вриједности од _____ КМ и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____
Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта
подносиоца пријаве

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

Ја, _____ одговорно лице у привредном субјекту _____ (назив посредника – извозника) изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је преко _____ (назив посредника – извозника) у _____ години извезено учинака у вриједности од _____ КМ, произведених у привредном субјекту _____ (назив подносиоца захтјева) и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____
Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта
посредника

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 7.

Влада Републике Српске
Министарство привреде и предузетништва Републике Српске
78 000 Бања Лука
Трг Републике Српске 1

Тел: 051/338-376
Факс: 051/338-847
e-mail: mpp@mpp.vladars.net
www.vladars.net

СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА

Назив привредног субјекта	
Назив пројекта	
Број уговора о додјели средстава	
Износ одобрених средстава (КМ)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Укупан износ улагања по пројекту до дана подношења пријаве на јавни позив (КМ)	
Укупан износ преосталих улагања до завршетка пројекта (КМ)	

ПРЕГЛЕД ПРЕОСТАЛИХ УЛАГАЊА ДО ЗАВРШЕТКА ПРОЈЕКТА

Редни бр.	Активност пројекта	Назив добављача	Број рачуна	Датум	Износ (КМ)	Број банковног извода	Датум	Износ (КМ)
1.								
2.								
3.								
УКУПНО ПРЕОСТАЛА УЛАГАЊА								

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____
Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)