



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 20. јун 2023. године
БАЊА ЛУКА

Број 54 Год. XXXII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1363

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13 и 84/19) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 25. сједници, одржаној 15.6.2023. године, доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Уредби о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број 66/22) члан 7. мијења се и гласи:

"(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која подносилац захтјева има на реализацији пројекта.

(2) Процент суфинансирања пројекта је јединствен у оквиру одређене намјене подстицаја из члана 6. ове уредбе и утврђује се у плану утрошка или плану коришћења средстава, а у зависности од степена завршености може износити:

1) за нове и пројекте у току реализације од 40% до 80% од највише вриједности оправданих улагања, у складу са овом уредбом,

2) за реализоване (завршене) пројекте до 50% од највише вриједности оправданих улагања, у складу са овом уредбом.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, код пројекта који се односе на очување старих и умјетничких заната и домаће радиности проценат суфинансирања је јединствен и може износити до 100% од највише вриједности оправданих улагања ако подносилац захтјева има статус старог или умјетничког заната или домаће радиности.

(4) Оправдана улагања представљају инвестицију подносиоца захтјева која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности које су прописане у овој уредби, а наводе се у пројекту и спроводе искључиво током његовог трајања.

(5) За препознавање и признавање оправданих улагања, а у зависности од степена завршености пројекта, подносилац захтјева дужан је да достави уговор или рачун, односно предуговор или понуду или предрачун у којем је предмет набавке усаглашен са пројектним активностима које се признају у складу са овом уредбом.

(6) Као оправдана улагања не признају се пројектне активности које нису усаглашене са предметом набавке који је наведен у једном или више докумената из става 5. овог члана".

Члан 2.

Члан 10. мијења се и гласи:

"(1) У току календарске године подносилац захтјева може остварити право на подстицај само по основу једног пројекта за једну од намјена из члана 6. ове уредбе.

(2) Лице овлашћено за заступање подносиоца захтјева потписује и печатом овјерава посљедњу страну пројекта.

(3) Подносилац захтјева припрема пројекат у складу са оквирном методологијом израде пројекта, а које се према намјени и предмету пројекта налазе у прилозима од 1. до 5. ове уредбе и чине њен саставни дио.

(4) Корисник подстицаја не може бити подносилац захтјева који је у току календарске године већ једном остварио право на подстицај за једну од намјена из члана 6. ове уредбе или по основу подстицаја за директна улагања".

Члан 3.

У члану 11. додаје се нови став 3, који гласи:

"(3) Изузетно од става 1. т. 2) и 3) овог члана, 31. децембар наредне календарске године је рок за реализацију пројекта који за намјену имају учешће на сајму, односно изложби или организовање сајма, односно конференције".

Члан 4.

У члану 12. став 2. мијења се и гласи:

"(2) За спровођење дигиталне трансформације признаје се једна или више следећих активности, и то:

1) набавка и увођење одговарајућих софтверских и пратећих хардверских рјешења, као и коришћење 'великих података' (Big data) и вјештачке интелигенције (AI) за унапређење пословних процеса, производње, услуга и модела, што подразумева планирање и управљање пословним ресурсима (Enterprise Resource Planning – ERP) и размјену информација, односима са купцима (Customer Relationship Management – CRM), инвентаром (Inventory Management System – IMS), документима (Document Management System – DMS), примјену алата за сарадњу и међусобни рад запослених и замјену елемената класичног пословног модела, односно производње и пружања услуга, дигиталним алатима (нпр. увођење САМ/САД програма), као и остале софтвере који се односе на аутоматизацију пословних процеса,

2) набавка и увођење дигиталних платформи за унапређење пословних модела, а што подразумијева креирање интернет продавница које су интегрисане са инвентаром (складиштем, залихама и слично), односно производњом или процесом пружања услуга и омогућавају интерактивну електронску комуникацију са купцима, односно електронску трговину (multichannel, omnichannel)”.

Члан 5.

У члану 13. у ставу 1. тачка 11) мијења се и гласи:

“11) набавка софтверских пакета и лиценци у широкој употреби (на примјер AutoCad, Photoshop, Microsoft Office и слично), оперативних система и вођење налога на друштвеним мрежама, као и набавка рачунара, штампача, сервера и пратеће мрежне опреме и других хардверских компоненти које се уобичајено користе у пословању.”.

Тачка 15) мијења се и гласи:

“15) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив, као што су софтвери којима се врши аутоматизација опреме, израда интернет странице без продавнице или надоградња постојеће интернет продавнице, софтвери или апликације за видео-надзор и друге активности које нису дио пословног, односно производног процеса”.

Члан 6.

У члану 15. у ставу 3. последије тачке 2) додаје се нова тачка 3), која гласи:

“3) ако пројекат дигиталне трансформације обухвата савјетодавне услуге и обуку запослених, доставља се изјава одговорног лица да:

1. консултант који је ангажован за пружање савјетодавних услуга није у радном односу код подносиоца захтјева,

2. стручно физичко лице за обуку запослених није у радном односу код подносиоца захтјева.”.

Досадашње т. 3) и 4) постају т. 4) и 5).

Став 4. мијења се и гласи:

“4) Обрасци изјава из става 1. т. 2) и 3) и става 3. тачка 3) овог члана налазе се у Прилогу 6. ове уредбе и чине њен саставни дио”.

Члан 7.

У члану 17. у ставу 1. тачка 6) мијења се и гласи:

“6) значај пројектних активности са аспекта доприноса циркуларној економији, а што подразумијева смањење отпада, заштиту животне средине и коришћење обновљивих извора енергије.”.

Послије тачке 6) додаје се нова тачка 7), која гласи:

“7) унапређење квалитета и доступности производа и услуга ради боље прихватљивости код потрошача и друштва у цјелини.”.

Досадашња тачка 7) постаје тачка 8).

Члан 8.

У члану 21. у ставу 1. у тачки 2), као и у цијелом тексту Уредбе, ријечи: “привредни субјекти” замјењују се ријечи-ма: “привредних субјеката”.

Члан 9.

У члану 23. у тачки 1) број: “1.000” замјењује се бројем: “2.000”, а број: “4.000” замјењује се бројем: “5.000”.

Члан 10.

У члану 29. став 2. мијења се и гласи:

“2) За организацију сајма, односно конференције признају се сљедеће активности, и то:

1) закуп, уређење и опремање простора,

2) промоција која подразумијева израду промотивних материјала, медијско оглашавање и друге промотивне активности,

3) закуп опреме,

4) ангажовање предавача који нису у радном односу код организатора сајма, односно конференције (спољни консултанти),

5) набавка хране и безалкохолних пића за учеснике конференције искључиво у дане одржавања конференције,

6) смјештај за учеснике и предаваче на конференцији искључиво за дан прије и током трајања конференције,

7) смјештај особља које ради на припреми простора и инсталацији опреме”.

Члан 11.

У члану 30. последије тачке 4) додају се нове т. 5) и 6), које гласе:

“5) поклона за учеснике,

6) ангажмана других лица осим предавача и модератора.”.

Досадашња тачка 5) постаје тачка 7).

Члан 12.

У члану 34. у ставу 1. тачка 2) мијења се и гласи:

“2) активности на сајму, односно конференцији (округли столови, радионице, едукације, презентације, састанци и друго),”.

Т. 4) и 5) бришу се.

Досадашње т. 6) и 7) постају т. 4) и 5).

Члан 13.

У члану 37. став 2. мијења се и гласи:

“2) За спровођење техничке иновације признају се активности набавке нове или коришћене опреме намијењене за обављање претежне дјелатности, која није старија од десет година”.

Члан 14.

У члану 38. у ставу 1. тачка 12) мијења се и гласи:

“12) улагања која се односе на одржавање и поправку опреме,”.

Послије тачке 12) додају се нове т. 13), 14) и 15), које гласе:

“13) улагања која се односе на куповину, изградњу, адаптацију, преуређење и опремање простора,

14) улагања која се односе на трошкове закупа простора и трошкове закупа опреме,

15) улагања која се односе на набавку климатизационе, вентилационе и рачунарске опреме и друге опреме која није директно у вези са процесом производње, односно обављања претежне дјелатности.”.

Досадашње т. 13), 14), 15) и 16) постају т. 16), 17), 18) и 19).

Члан 15.

У члану 40. ст. 8. и 9. мијењају се и гласе:

“8) У случају ангажовања у извођењу дуалног система образовања, односно у обављању стручне праксе, а у зависности од степена завршености пројекта, те ради утврђивања броја ученика, односно студената који обављају практичну наставу или рад код МСП, достављају се и уговори са стручном техничком школом, односно стручном школом и високошколском установом, а који су:

1) на снази у вријеме трајања јавног позива за нове пројекте и пројекте у току реализације,

2) били на снази у вријеме спровођења реализованог пројекта.

9) Ако у уговорима из става 8. овог члана није наведен број ученика, односно студената који обављају практичну наставу или рад код МСП, поред тих уговора, достављају се и сљедећи појединачни уговори:

1) са родитељима ученика стручне техничке школе, односно стручне школе, на које је школа дала сагласност,

2) са студентима у вези са њиховим радним ангажманом код МСП”.

Послије става 9. додаје се нови став 10, који гласи:

“(10) Поред докумената из става 1. овог члана, МСП доставља и доказ о старости опреме, ако је коришћена опрема предмет пројекта”.

Члан 16.

У члану 42. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Критеријум оцена пројекта који за предмет има техничку иновацију подразумијева разматрање пројекта са становишта значаја инвестиционог улагања, резултата и ефеката његовог спровођења, при чему се бодује значај пројекта са аспекта следећих параметра:

- 1) повећања прихода,
- 2) унапређења технолошког процеса,
- 3) новог запошљавања,
- 4) проширења асортимана производа, односно услуга,
- 5) доприноса циркуларној економији, што подразумијева смањење отпада, заштиту животне средине и коришћење обновљивих извора енергије,
- 6) унапређења квалитета и доступности производа и услуга ради боље прихватљивости код потрошача и друштва у цјелини,
- 7) промовисања равноправности полова у запошљавању и забране дискриминације по било којој основи”.

Члан 17.

Члан 47. мијења се и гласи:

“(1) Критеријум учешће у практичној настави подразумијева ангажовање МСП у извођењу дуалног система образовања и практичне наставе у области средњег образовања и васпитања или у обављању стручне праксе, односно практичног рада у области високог образовања.

(2) Бодовањем према критеријуму учешћа у практичној настави МСП може остварити следећи број бодова:

- 1) практично образовање за једног ученика, односно студента – 1 бод,
- 2) практично образовање за два до пет ученика, односно студената – 3 бода,
- 3) практично образовање за више од пет ученика, односно студената – 5 бодова.

(3) Према овом критеријуму не бодује се МСП које не учествује у извођењу дуалног система образовања или у обављању стручне праксе”.

Члан 18.

У члану 48. у ставу 2. последије тачке 1) додаје се нова тачка 2), која гласи:

“(2) израда књига, публикација и осталог писаног материјала чији садржај се односи на очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.”.

Досадашња тачка 2) постаје тачка 3).

Члан 19.

У члану 58. у ставу 3. досадашњи прилози 9. до 13. замјењују се новим прилозима 9. до 13. и чине саставни дио ове уредбе.

Члан 20.

У члану 59. став 3. мијења се и гласи:

“(3) Подносилац захтјева обавезан је да захтјев, пројекат и спецификације из прилога 7. и 8. ове уредбе достави у писаном облику као и у електронској форми која се доставља на преносиоцу дигиталних података (USB меморија), на следећи начин:

1) попуњене обрасце захтјева, пројекта и спецификације у одговарајућој електронској форми (Word или Excel формат), у складу са форматом који се наведе у јавном позиву,

2) потписане, печатом овјерене и скениране обрасце захтјева, пројекта и спецификације у PDF формату”.

Став 6. мијења се и гласи:

“(6) Ако је захтјев непотпун, Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја упућује позив подносиоцу да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима”.

Члан 21.

У члану 66. у ставу 2. у тачки 2) у подтачки 1. број: “3.200” замјењује се бројем: “4.000”.

У подтачки 2. број: “2.000” замјењује се бројем: “2.500”.

Ст. 5, 6. и 7. бришу се.

Члан 22.

У члану 69. испред ријечи: “Закључењем” додаје се број један у обостраној загради.

Послије става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

“(2) Корисници подстицаја о сопственом трошку истичу на видљивом мјесту (на промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке пројекта и слично) да су за спровођење пројекта остварили право на подстицај из буџета Републике Српске, а путем Министарства”.

Члан 23.

У члану 72. став 7. мијења се и гласи:

“(7) Испуњена спецификација доставља се у писаној форми са печатом и потписом одговорног лица корисника подстицаја”.

Члан 24.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1978/23
15. јуна 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 6.

ИЗЈАВА О ПРИМЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ У ТЕКУЋОЈ И ДВИЈЕ ПРЕТХОДНЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20) и члана 15. став 4. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, број ____/22)

Пословно име	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

Изјављујем да _____, којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ у периоду од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

- Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ
- Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити следећу табелу.

У _____ години (текућа година – 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година – 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

¹ Текућа фискална година и двије претходне године.

² Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве

_____ (потпис особе овлашћене за заступање)

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

_____ (име и презиме), одговорно лице код подносиоца захтјева _____ (пословно име), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да пројекат са којим учествујемо у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Одговорно лице

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

_____ (име и презиме), одговорно лице код подносиоца захтјева _____ (пословно име), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да консултант _____ (име и презиме), ангажован/а за пружање савјетодавних услуга, које обухватају израду експертске анализе, стратегије, имплементационог пројекта и верификације имплементације, није у радном односу код овог подносиоца захтјева.

Мјесто и датум: _____

М. П.

Одговорно лице

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

_____ (име и презиме), одговорно лице код подносиоца захтјева _____ (пословно име), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да стручно физичко лице _____ (име и презиме), ангажован/а за пружање услуге обуке запослених, која обухвата едукацију запослених за примјену нових технологија и технолошких рјешења, еколошких принципа и мјерења у производном процесу, није у радном односу код овог подносиоца захтјева.

Мјесто и датум: _____

М. П.

Одговорно лице

ПРИЛОГ 9.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ³	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којем/којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Ефекти спровођења пројекта⁴	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	

³ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁴ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користе се као елементи уговора.

У прилогу достављам следећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;

2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта – копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;

3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:

3.1. предуговор или уговор о набавци софтвера, односно дигиталне платформе или

3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку софтвера, односно дигиталне платформе;

4. Изјаву одговорног лица на образцу из Прилога 6. Уредбе да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

5. изјаву одговорног лица на образцу из Прилога 6. Уредбе да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Ако пројекат садржи савјетодавне услуге и обуку запослених, достављају се следећи документи:

6.1. сертификат да консултант испуњава услове за пружање савјетодавних услуга из члана 12. став 4. Уредбе,

6.2. план обуке запослених и биографију којом се доказује стручност физичког лица из члана 12. став 5. Уредбе,

6.3. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за реализоване активности пројекта или

6.4. предуговор или уговор или предрачун, односно понуду у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за нереализоване активности пројекта,

6.5. изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да консултант који је ангажован за пружање савјетодавних услуга није у радном односу код подносиоца захтјева,

6.6. изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да стручно физичко лице за обуку запослених није у радном односу код подносиоца захтјева;

7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;

8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

10. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	
	Одговорно лице подносиоца захтјева
М. П. (овјерити печатом)	_____ (потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 10.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ⁵	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којем/којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта⁶	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ	

Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству	
Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

⁵ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁶ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користе се као елементи уговора.

У прилогу достављам следећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току – копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или робе из члана 21. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или робе из члана 21. став 2. Уредбе;
4. Доказе о учешћу на сајму, односно изложби (фотографије, каталози, вијести на интернет страницима и други докази);
5. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
11. Осталу пратећу документацију;

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	
	Одговорно лице подносиоца захтјева
М. П. (овјерити печатом)	_____ (потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 11.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ САЈМА, ОДНОСНО КОНФЕРЕНЦИЈЕ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ⁷	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЛИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	

Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којем/којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (основне активности, карактер догађаја, структура учесника)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта⁸	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

⁷ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

⁸ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користеће се као елементи уговора.

У прилогу се доставља следећа документација:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току:
 - 2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора сајма, односно конференције;
 - 2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или робе из члана 29. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или робе из члана 29. став 2. Уредбе;
4. Доказе за претходну организацију сајма, односно конференције (фотографије, каталози, вијести на интернет страницима и други докази);
5. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 KM, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
11. Осталу пратећу документацију;

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____
Датум: _____

Одговорно лице подносиоца
захтјева

(потпис одговорног лица)

М. П.
(овјерити печатом)

ПРИЛОГ 12.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ⁹	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којем/којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта¹⁰	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Броја радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број ученика/студената на практичној настави код МСП	

⁹ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности.

¹⁰ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу достављам следећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току – копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току следеће документе:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци опреме из члана 37. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку опреме из члана 37. став 2. Уредбе;

4. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

5. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;

7. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

8. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

9. Уговоре са стручном техничком школом, односно стручном школом и високошколском установом, а који су:

- 1) на снази у вријеме трајања јавног позива за нове пројекте и пројекте у току реализације,
- 2) били на снази у вријеме спровођења реализованог пројекта.

Ако у поменутих уговорима није наведен број ученика, односно студената који обављају практичну наставу или рад код МСП, поред тих уговора, достављају се и следећи појединачни уговори:

- 1) са родитељима ученика стручне техничке школе, односно стручне школе, на које је школа дала сагласност,
- 2) са студентима у вези са њиховим радним ангажманом код МСП;

10. Доказ о старости опреме ако је коришћена опрема предмет пројекта;

11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.	
Мјесто: _____	
Датум: _____	Одговорно лице подносиоца захтјева
М. П. (овјерити печатом)	_____ (потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 13.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОЧУВАЊЕ СТАРИХ И УМЈЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ	
Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
Е-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којем/којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	

Ефекти спровођења пројекта ¹¹	
Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Назив и година реализације пројекта с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број реализованих пројеката с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

¹¹ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље.

Напомена:

Подаци из захтјева користеће се као елементи уговора.

У прилогу се доставља сљедећа документација:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;

2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току сљедеће документе:

2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора догађаја,

2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;

3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току сљедеће документе:

3.1. предговор или уговор о набавци робе или услуга из члана 48. став 2. Уредбе или

3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку робе или услуга из члана 48. став 2. Уредбе;

4. Доказе о потпуној реализацији пројеката чији циљ је била подршка или афирмација у области старих и умјетничких заната и домаће радности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива;

5. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Изјаву одговорног лица на обрасцу из Прилога 6. Уредбе да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;

8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;

11. Осталу пратећу документацију;

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице подносиоца
захтјева

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

1364

На основу члана 17. став 13. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/19, 78/20, 37/22 и 56/22) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 25. сједници, одржаној 15.6.2023. године, доноси

УРЕДБУ**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА****Члан 1.**

У Уредби о поступку додјеле подстицаја за директна улагања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/21 и 22/22) у члану 5. у ставу 1. у тачки 1) број: "12" замјењује се ријечју: "осам".

Члан 2.

У члану 6. послје става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

"(4) Изузетно од става 1. овог члана, пројекат може обухватити и авансну уплату на реализацији пројектних активности под сљедећим условима:

1) да је авансна уплата извршена најраније у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

2) да до дана расписивања јавног позива авансном уплатом није у потпуности финансијски реализована набавка опреме или технологије које су предмет пројекта,

3) да ниједан дио опреме или технологије, на које се односи авансна уплата, није испоручен привредном субјекту у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

4) да добављач није издао рачун за набавку опреме или технологије, које су предмет пројекта, у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив".

Члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

"(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене у овој уредби.

(2) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза подразумијева да привредни субјект нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан расписивања јавног позива.

(3) Посебни услови су:

1) да је пројекат израђен у складу са чл. од 5. до 10. ове уредбе и да је његова минимална вриједност 50.000 КМ;

2) да привредни субјект по основу радног односа запошљава најмање пет радника на дан расписивања јавног позива;

3) да је привредни субјект регистрован најкасније до краја календарске године која претходи години расписивања јавног позива;

4) да укупан износ подстицаја који је привредни субјект примио од давалаца државне помоћи у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ;

5) да привредни субјект који је био корисник подстицаја у претходним годинама до 30. јуна у години у којој се расписује јавни позив испуни сљедеће обавезе, и то:

1. да у потпуности реализује пројектне активности из пројеката по основу којих је остварио право на подстицај у претходним годинама,

2. да Министарству достави извјештај са доказима о реализацији пројектних активности из подтачке 1. ове тачке.

(4) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза, осим подносиоца пријаве, обавезно је да испуњава и

привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве".

Члан 4.

У члану 12. у ставу 1. тачка 1) брише се.

Досадашње т. 2), 3), 4) и 5) постају т. 1), 2), 3) и 4).

У ставу 4. у тачки 1) послје ријечи: "дјелатност" додају се ријечи: "и сједиште".

У ставу 6. број: "3" замјењује се бројем: "2".

У ставу 7. број: "5" замјењује се бројем: "4".

Члан 5.

У члану 16. у ставу 3. ријеч: "удружења" брише се.

Члан 6.

У члану 24. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Бодовањем према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

- 1) од пет до 49 радника..... 2 бода,
- 2) од 50 до 99 радника..... 3 бода,
- 3) од 100 до 249 радника..... 4 бода,
- 4) преко 250 радника..... 5 бодова".

Члан 7.

У члану 24а. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Бодовањем према критеријуму висина просјечне исплаћене бруто плате привредни субјект може остварити сљедећи број бодова:

- 1) до 1.333 КМ..... 0 бодова,
- 2) преко 1.333 КМ до 1.730 КМ..... 3 бода,
- 3) преко 1.730 КМ..... 5 бодова".

Члан 8.

У члану 27. став 2. мијења се и гласи:

"(2) Број бодова одређује се према броју поена, који представља збир производа коефицијента и пондера за сваки финансијски показатељ.

Финансијски показатељи пословања	Гранична вриједност	Коефицијент	Пондер
Коефицијент текуће ликвидности (краткорочна имовина / краткорочне обавезе)	> 2	2	2
	1,3–2	1	
	< 1,3	0	
Коефицијент задужености (омјер обавеза и капитала) (краткорочне обавезе + дугокорочне обавезе) / (капитал)	< 1	2	2
	1–2	1	
	2	0	
Однос прихода и расхода (укупни приходи / укупни расходи)	> 1,10	2	2
	1,05–1,10	1	
	< 1,05	0	
Стопа поврата капитала (РОЕ) (добит послје опорезивања / капитал) * 100	> 15%	2	1
	8%–15%	1	
	< 8%	0	
Стопа приноса на активу (РОА) (добит послје опорезивања / укупна актива) * 100	> 8%	2	1
	4%–8%	1	
	< 4%	0	

Члан 9.

У члану 28. став 2. мијења се и гласи:

"(2) Бодовањем према критеријуму остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту привредни субјект може остварити највише до 10 бодова:

- 1) извоз мањи или једнак 100.000 КМ..... 1 бод,