

На основу члана 17. став 4. Закона о Привредној комори Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 65/08), Управни одбор Привредне коморе Републике Српске, на сједници од 31. октобра 2008. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ВОЂЕЊУ ПРИВРЕДНОГ РЕГИСТРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се појам, предмет и начин вођења Привредног регистра Републике Српске (у даљем тексту: Привредни регистар), надлежност за вођење Привредног регистра, као и друга питања од значаја за функционисање Привредног регистра.

Члан 2.

Привредни регистар је јединствена база података о привредним субјектима (привредна друштва и предузетници) са подацима о њиховим правним, привредним и финансијским показатељима, које Привредна комора Републике Српске (у даљем тексту: Комора) прикупља, обрађује и просљеђује корисницима ради обезбјеђивања информација потребних за усмјеравање привредног и предузетничког система и ради доношења одговарајућих одлука у економској политици.

Привредни регистар је база података са припадајућим софтвером инсталирана на серверу Коморе.

Дозвољено је електронско измјештање Привредног регистра само на сервер Владе Републике Српске.

Члан 3.

Привредни регистар води Привредна комора Републике Српске са привредним коморама подручја.

Привредна комора, као јединствен коморски систем, редовно и без одлагања ажурира податке које достављају субјекти означени као извори података за Привредни регистар, у Закону о Привредној комори Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

Ажурирање података подразумијева уношење нових података, као и измјене и допуне постојећих података о привредним субјектима у Привредни регистар, а које врше ИТ центри Привредне коморе Републике Српске и подручних привредних комора Републике Српске.

Члан 4.

Извори података за Привредни регистар су: рјешења регистарских судова и других регистарских органа, подаци Републичког завода за статистику Републике Српске, Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ), Пореске управе Републике Српске, Управе за индиректно опорезивање (УИО БиХ), Фонда пензијског осигурања, Фонда здравственог осигурања, Фонда за запошљавање, те извјештаји привредних друштва / предузећа.

Члан 5.

Корисници привредног регистра су: привредни субјекти, Влада Републике Српске, министарства, јединице локалне управе, развојне агенције и други субјекти који раде на унапређењу привреде.

II - ОСНОВНА НАЧЕЛА

Члан 6.

Вођење Привредног регистра заснива се на следећим начелима.

1. **Начело јавности** подразумијева да су основни подаци садржани у Привредном регистру доступни свим заинтересованим субјектима, без доказивања правног интереса.

Подаци објављени на Интернет страници креираној у сврху Привредног регистра (www.business-rs.ba) могу се претраживати без ограничења.

2. **Начело тајности** подразумијева да објављивање финансијских и других података који би могли имати штетно дејство за привредне субјекте не може бити у супротности са релевантним законским прописима.

3. **Начело истинитости** подразумијева обавезу потпуног и тачног уношења података у Привредни регистар.

4. **Начело независности и самосталности** подразумијева да је Комора независна у свом раду и да се њена овлашћења у вези са ажурирањем података за Привредни регистар заснивају на Закону, овом правилнику и другим релевантним прописима.

5. **Начело ефикасности и економичности** подразумијева обавезу Коморе да обезбједи успјешно ажурирање достављених података и њихове измјене и допуне, у најкраћем могућем року и уз што мање трошкова.

6. **Начело јединства уноса података у Привредни регистар** подразумијева да се уз податке о регистрацији оснивања, добијене из регистарских судова, у базу истовремено уносе и подаци добијени од других субјеката који су у Закону означени као извори података за Привредни регистар.

III - СУБЈЕКТИ УПИСА

Члан 7.

Субјекти уписа у Привредни регистар су сви облици привредних друштва / предузећа и њиховог повезивања, јавна предузећа, предузећа која имају јавна овлашћења, установе, јавне корпорације, пословна удружења, задруге, задружни савези, предузетници и други субјекти одређени Законом о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској и другим посебним законима.

IV - ПРЕДМЕТ УПИСА

Члан 8.

У Привредни регистар уписују се оснивање, повезивање и престанак субјекта уписа, оснивање, односно престанак дијела субјекта уписа, све статусне промјене, укључујући промјене облика организовања субјекта, подаци о субјекту уписа који су од значаја за правни промет и њихова измјена, подаци у вези са стечајним, односно ликвидационим поступком, подаци о покретању поступка брисања субјекта регистрације, забрана обављања дјелатности и други подаци утврђени Законом о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској.

Поред наведених, у Привредни регистар се уписују подаци добијени и из других извора података за Привредни регистар, као што су:

- 1) име, презиме и пребивалиште (свих) оснивача / власника субјекта уписа;
- 2) фирма и сједиште (свих) оснивача / власника субјекта уписа;
- 3) фирма и сједиште субјекта уписа;
- 4) скраћена ознака фирме субјекта уписа;
- 5) матични број Завода за статистику Републике Српске;
- 6) ЈИБ додијељен од стране Пореске управе РС;
- 7) ПДВ број додијељен од стране УИНО БиХ;
- 8) облик субјекта уписа;
- 9) назив, број и датум акта о оснивању субјекта уписа;
- 10) датум и вријеме оснивања субјекта уписа;
- 11) име, презиме, ЈМБ и положај овлашћеног представника / заступника субјекта уписа;
- 12) обим овлашћења овлашћеног представника/заступника субјекта уписа;
- 13) висина уговореног (уписаног) основног капитала;
- 14) висина уплаћеног капитала у новцу;

- 15) вриједност капитала у стварима и правима;
- 16) процентуално учешће појединачног оснивача у капиталу субјекта уписа (у новцу, стварима и правима);
- 17) дјелатност субјекта уписа са шифрама дјелатности предвиђеним важећом класификацијом дјелатности;
- 18) број регистарционог улошка под којим је регистрован у суду;
- 19) адреса субјекта уписа;
- 20) општина сједишта;
- 21) статус субјекта уписа у Привредном регистру (статус “непознат”, “брисан”, “неактиван”);
- 22) датум и вријеме измјена и допуна података извршених у Привредном регистру;
- 23) величина привредног друштва / предузећа;
- 24) број радника у привредном друштву/предузећу;
- 25) стање у области производње:
- капацитет,
 - остварена производња на нивоу Републике Српске и подручних привредних комора,
 - реализација по тржиштима и производима,
 - подаци о услугама;
- 26) развој и инвестиције:
- средњорочни план развоја,
 - план инвестиционих улагања за текућу годину,
 - слободни капацитети,
 - заједничка улагања,
 - важни уговори и пројекти;
- 27) финансијски подаци:
- биланс стања,
 - биланс успјеха,
 - увоз,
 - извоз;
- 28) макропоказатељи:
- БДП на нивоу Републике Српске и подручних привредних комора,
 - незапосленост на нивоу Републике Српске и подручних привредних комора,
 - увоз - извоз на нивоу Републике Српске и подручних привредних комора;
- 29) бројеви жиро-рачуна у банкама;
- 30) међународни стандарди и стандарди квалитета (ISO, HACCP и др.).

Члан 9.

Привредни регистар садржи и следеће податке о субјектима уписа, уколико такви подаци постоје:

1. фирма на страном језику,
2. скраћена ознака фирме на страном језику,
3. име, адресу и матични број чланова управног одбора,
4. дијелови или пословне јединице привредног субјекта са овлашћењима у правном промету.

V - ФОРМА УПИСА ПОДАТАКА

Члан 10.

Подаци за Привредни регистар достављају се, односно Комора их преузима у електронском и писаном облику.

WEB образац за упис података креира ИТ центар Коморе и исти се објављује на Интернет страници Привредног регистра (www.business-rs.ba).

Додатна документација за упис доставља се у електронској форми на електронску адресу Привредног регистра (registar@business-rs.ba).

Подаци за Привредни регистар достављају се у писменом облику поштом или директно у просторијама Коморе.

VI - ЈЕЗИК И ПИСМО

Члан 11.

Подаци за Привредни регистар достављају се на језицима и писмима који су у службеној употреби у Републици Српској.

Подносилац регистрационе пријаве који податке достави на страном језику дужан је да достави и овјерен превод истих.

VII - ОБЈАВЉИВАЊЕ УПИСАНИХ ПОДАТАКА

Члан 12.

Основни подаци о привредним субјектима који се јавно објављују на Интернет страници Привредног регистра и који су доступни свим заинтересованим субјектима су следећи:

1. фирма и сједиште, односно име, презиме и пребивалиште субјекта уписа (са тачном адресом)
2. облик субјекта уписа,
3. матични број Завода за статистику РС,
4. дјелатност субјекта уписа са шифрама дјелатности предвиђеним важећом класификацијом дјелатности,
5. ЈИБ додијељен од стране Пореске управе РС,
6. ПДВ број додијељен од стране УИО БИХ,
7. број телефона и телефакса,
8. адреса електронске поште,
9. адреса Интернет странице.

Основни подаци објављују се на Интернет страници Привредног регистра након провјере тачности достављених, односно преузетих података.

Измјене и допуне података у Привредном регистру производе правно дејство према трећим лицима наредног дана од дана када је ажурирање измјена и допуна објављено.

VIII - ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ПОТВРДА

Члан 13.

Привредна комора Републике Српске дужна је омогућити заинтересованим субјектима увид у податке Привредног регистра.

Привредна комора Републике Српске, на захтјев заинтересованог субјекта, издаје документ или потврду о подацима везаним за регистрацију субјекта уписа.

Члан 14.

Захтјев за издавање докумената и потврда достављају се у електронском облику на Интернет адресу Привредног регистра или у писменом облику путем поште.

Заинтересована лица захтјев за издавање докумената и потврду подносе на прописаном обрасцу путем ИТ центра Коморе.

Уз захтјев доставља се и доказ о уплати накнаде за захтијевану услугу, према цјеновнику који утврђује Управни одбор ПК Републике Српске.

Привредна комора тражени документ или потврду издаје најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева.

IX - ПОВЕЗАНОСТ ПРИВРЕДНОГ РЕГИСТРА СА ДРУГИМ РЕГИСТРИМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 15.

Комора обезбјеђује електронску повезаност Привредног регистра са другим регистрима или базама података који се воде у Републици Српској.

Повезаност Привредног регистра са другим органима, организацијама и институцијама обезбјеђује се кроз телекомуникациону мрежу или путем компјутерских медија.

Циљ повезивања Привредног регистра са другим регистрима, органима и организацијама јесте стварање услова за ефикасно коришћење Привредног регистра и стандардизација преноса података, као и стандардизација формирања података.

X - ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КОМОРЕ

Члан 16.

Комора има овлашћење да:

1. својим актима ближе уређује начин вођења Привредног регистра;
2. јавно објављује податке из Привредног регистра, у складу са Законом и овим правилником;
3. закључује Протокол о сарадњи за добијање информација / података за Привредни регистар, са субјектима који су у Закону наведени као извори података за Привредни регистар;
4. издаје документа и потврде у складу са овим правилником;
5. преводи документацију достављену у писменом облику у електронски облик, успостављањем ДМС-а;
6. предузима и друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Привредног регистра.

Члан 17.

Комора има обавезу:

1. да се стара о благовременом ажурирању података наведених у овом правилнику;
2. да се стара о тачности и истинитости података;
3. да се стара о заштити података који не могу бити јавно објављени;
4. да пропише обрасце наведене у овом правилнику и обезбједи њихову доступност на Интернет страници Привредног регистра;
5. да обезбједи чување и архивирање електронских и писмених података и документације, у складу са релевантним законским прописима;
6. да обезбједи цјелодневни приступ Привредном регистру путем Интернета.

XI - СТАТУС НЕАКТИВНОГ СУБЈЕКТА УПИСА

Члан 18.

Привредни субјекат који двије године узастопно не достави Привредном регистру годишњи финансијски извјештај добија статус неактивног субјекта.

Статус неактивног субјекта обиљежава се ознаком: "СТАТУС НЕПОЗНАТ".

Члан 19.

Неактивни привредни субјекат статус активног субјекта доказује подношењем Комори исправе издате од стране надлежног регистрационог суда.

Комора ће измијенити статус неактивног субјекта уписа у статус активног и ако непосредно од надлежног регистарског суда добије потврду статуса субјекта.

XII - БРИСАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПРИВРЕДНОГ РЕГИСТРА

Члан 20.

За брисање података из Привредног регистра надлежан је ИТ центар Привредне коморе Републике Српске.

Брисање података из Привредног регистра врши се на основу достављеног судског рјешења о брисању субјекта уписа.

Брисање података достављених од стране других субјеката, у Закону означених као извори података за При-

вредни регистар, врши се на основу одлуке о брисању података донесене од стране њихових надлежних органа.

Брисани субјект уписа обиљежава се ознаком: "БРИ-САН", уз навођење основа и времена брисања.

Члан 21.

Брисани подаци остају трајно евидентирани у Привредном регистру, са назнаком: "НЕАКТИВАН".

Брисани подаци доступни су свим заинтересованим лицима.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Привредна комора ће у року од три мјесеца од дана објављивања овог правилника актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Комори детаљније уредити рад ИТ центра, као и права и обавезе извршилаца у овом центру, у оквиру Стручне службе ПКРС и подручних привредних комора.

Привредна комора ће припремити и потписати протокол о сарадњи за достављање података за Привредни регистар са субјектима означеним као извори података, у року од 30 дана од дана објављивања овог правилника.

Цјеновник услуга Привредног регистра утврђује Управни одбор Привредне коморе Републике Српске.

Цјеновник услуга Привредног регистра објављује се на Интернет страници Привредног регистра.

Члан 23.

Архива Привредног регистра води се сходно одредбама Закона о архивској дјелатности Републике Српске и Закона о електронском документу Републике Српске.

Сходно одредбама Закона о електронском документу Републике Српске, Систем управљања документацијом (ДМС) користи се као начин архивирања података у електронској форми.

Правилником се предвиђа сходна примјена Закона о регистрацији пословних субјеката Републике Српске на одредбе које регулишу предмет уписа, субјекте уписа, статусне промјене и промјене организационог облика, поступак брисања података и друга питања.

Члан 24.

Привредна комора Републике Српске ће начин уписа података као и форму уписа детаљније дефинисати посебним упутством, које ће донијети Управни одбор Коморе у року од три мјесеца од дана објављивања овог правилника.

Привредна комора Републике Српске ће образац захтјева за издавање документа и потврда креирати у року од три мјесеца од дана објављивања овог правилника.

Члан 25.

Правилник о вођењу Привредног регистра Републике Српске ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1162-1/08
31. октобра 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Ристо Дабљић, с.р.

На основу чл. 34. и 44. Закона о привредној комори Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/08), Скупштина Привредне коморе Републике Српске, на сједници од 18. новембра 2008. године, донијела је

СТАТУТ

ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се дјелатност Привредне коморе Републике Српске (у даљем тексту: Комора), права,