



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 30. јануар 2024. године

БАЊА ЛУКА

Број 10

Год. XXXIII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

157

На основу члана 4. став 4. Закона о фискализацији (“Службени гласник Републике Српске”, број 15/22) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ДЈЕЛАТНОСТИМА ЗА ЧИЈЕ ОБАВЉАЊЕ НЕ
ПОСТОЈИ ОБАВЕЗА ЕВИДЕНТИРАЊА ПРОМЕТА ПРЕКО
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФИСКАЛНОГ УРЕЂАЈА

Члан 1.

Овом уредбом одређују се дјелатности за чије обављање не постоји обавеза евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја у смислу закона којим се уређује фискализација у Републици Српској.

Члан 2.

Полазећи од техничких и функционалних карактеристика електронских фискалних уређаја и специфичности одређене дјелатности, дјелатности за чије обављање не постоји обавеза евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја су:

- 1) ваздухопловни превоз путника, у дијелу који се односи на међународни саобраћај,
- 2) пружање банкарских услуга и услуга осигурања, осим дјелатности мјенјачница,
- 3) дјелатности адвоката који су чланови Адвокатске коморе Републике Српске,
- 4) дјелатности коцкања и клађења,
- 5) дјелатности вјерских организација,
- 6) продаја пољопривредних производа произведених на сопственим породичним пољопривредним газдинствима директно крајњем потрошачу у производним објектима сеоских и породичних пољопривредних газдинстава, те продаја сопствених пољопривредних производа на тезгама на тржницама, на тезгама ван тржница и отвореним просторима.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-142/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

158

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 7. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА СОЦИЈАЛНО
ЗБРИЊАВАЊЕ РАДНИКА

I

Одобрава се исплата средстава за социјално збрињавање радника у износу од 423.976,06 КМ за потпуну и дјелимичну уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и осигурање од незапослености за 119 радника из 19 предузећа који су процесом стечаја или ликвидације предузећа остали без запослења.

II

Средства из тачке I ове одлуке дозначеће се:

1) Фонду ПИО Републике Српске у износу од 415.080,00 КМ, од чега је:

- износ од 131.893,03 КМ предвиђен за дјелимичну уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за 45 радника предузећа Центар за медицинска истраживања и развој здравствене заштите д.о.о. из Бање Луке,

- износ од 129.906,29 КМ предвиђен за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за 30 радника два предузећа: ЈП Радио и Телевизија Источно Сарајево из Источног Сарајева и ЗЗ “Пелагићево” п.о. из Пелагићева и

- износ од 153.280,68 КМ предвиђен за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за 17 радника из 14 предузећа који су се пријавили на Јавни позив Фонда ПИО Републике Српске, отворен до 31.12.2023. године, у складу са Рјешењем Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-175/23, од 18. јануара 2023. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 9/23), а који са уплатом наведених средстава стичу услове за старосну пензију;

2) ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске у износу од 8.896,06 КМ за уплату доприноса за осигурање од незапослености за 27 радника два предузећа: ЈЗУ “Апотека” из Билеће и АД “Нова творница пречистача” из Рогатице.

III

Средства из тачке I ове одлуке обезбјеђују се из Буџета Републике Српске за 2023. годину са позиција 488100

и 487400 - Програм социјалног збрињавања радника, у оквиру Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (организациони код 2058), преносом средстава на ЈРТ, жиро рачун број: 555-000-0005368483, код Нове банке а.д. Бијељина, и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, жиро рачун број: 555-002-00004732-80, код Нове банке а.д. Бијељина.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-113/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

159

На основу члана 16. ст. 3. и 4. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА
ЗА 2024. ГОДИНУ ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О
ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА
ПОГИНУЛИХ БОРАЦА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ
РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I

Овом одлуком утврђује се висина основице за обрачун примања предвиђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Закон) за 2024. годину.

II

Основица за обрачун примања утврђених чланом 16. ст. 1. и 2. Закона, изузев борачког додатка, утврђује се у проценту од 68,78836% од просјечне нето плате у Републици Српској у претходној години и за 2024. годину износи 874,30 КМ.

III

Обрачун и исплата примања за 2024. годину вршиће се у складу са тачком II ове одлуке.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-116/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

160

На основу члана 16. ст. 2, 3. и 4. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12),

чл. 4. став 3. и 7. Уредбе о борачком додатку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/13, 53/14, 6/19 и 87/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН ГОДИШЊЕГ
БОРАЧКОГ ДОДАТКА ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

Овом одлуком утврђује се висина основице за обрачун годишњег борачког додатка борцима прве и друге категорије за 2023. годину.

II

Висина основице из тачке I ове одлуке утврђује се у проценту од 0,34854% од основице из члана 16. став 3. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, односно просјечне нето плате у Републици Српској у претходној години и износи 4,43 КМ.

III

Номинални износ годишњег борачког додатка за 2023. годину добије се множењем основице из тачке II ове одлуке са бројем мјесеци ангажовања борца у зони борбених дејстава.

IV

Исплата борачког додатка обрачунатог у складу са тачком III ове одлуке је коначна.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

VI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-115/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

161

На основу члана 16. ст. 1, 3. и 4. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12), чл. 4. став 3. и 5. ст. 3. и 4. Уредбе о борачком додатку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/13, 53/14, 6/19 и 87/23) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН МЈЕСЕЧНОГ
БОРАЧКОГ ДОДАТКА ЗА 2024. ГОДИНУ**

I

Овом одлуком утврђује се висина основице за обрачун мјесечног борачког додатка за 2024. годину.

II

Висина основице из тачке I ове одлуке утврђује се у проценту од 0,23603% од основице из члана 16. став 3. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, односно просјечне нето плате у Републици Српској у претходној години и износи 3,00 КМ.

III

Номинални износ мјесечног борачког додатка добије се множењем основице из тачке II ове одлуке са бројем мјесеци ангажовања борца у зони борбених дејстава.

IV

Исплата борачког додатка обрачунаог у складу са тачком III ове одлуке је коначна.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

VI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-114/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

162

На основу члана 10. став 3. и члана 24. став 4. Закона о заштити цивилних жртава рата (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 25/93, 32/94, 37/07, 60/07, 111/09 и 118/09) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ И КОЕФИЦИЈЕНТА
ВИСИНЕ ИСПЛАТЕ МЈЕСЕЧНИХ ПРИМАЊА ЗА 2024.
ГОДИНУ ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ
ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА**

I

Овом одлуком утврђује се основица и коефицијент висине исплате мјесечних примања предвиђених Законом о заштити цивилних жртава рата (у даљем тексту: Закон) за 2024. годину.

II

Основица за обрачун мјесечних примања из члана 10. став 3. Закона утврђује се у износу од 655,64 КМ.

III

Коефицијент висине исплате из члана 24. став 4. Закона утврђује се у вриједности од 1,00.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

V

Обрачун мјесечних примања по овој одлуци вршиће се за 2024. годину.

VI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-117/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

163

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23), Влада Републике Српске, на 54. сједници, одржаној 25.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (организациони код 0420) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.12.2023. године, и то са позиције 511300 - издаци за набавку постројења и опреме, у износу од 35.100,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Служба за заједничке послове Владе Републике Српске и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-161/24
25. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

164

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност за Основне школе (организациони код 0814) на План утрошка средстава за период од 1.1. до 31.12.2023. године у укупном износу од 331.540,00 КМ, и то са позиција:

- 511200 - издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 176.710,00 КМ,

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 154.830,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство просвјете и културе и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-98/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

165

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2023. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/22 и 99/23), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА**

I

Даје се сагласност за Средње школе (организациони код 0815) на План утрошка средстава за период 1.1 -

31.12.2023. године у укупном износу од 215.160,00 КМ, и то са позиција:

- 511200 - издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката у износу од 196.510,00 КМ,

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 18.650,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство просвјете и културе и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-97/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

166

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 101. став 1. тачка 4) Закона о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/22 и 132/22), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2024. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-121/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

167

На основу члана 19. став 1. тачка 1) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 102. став 1. тачка д) Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 82/13, 103/15, 111/21, 15/22 и 132/22) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План и програм рада Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2024. годину, број: О-1015/2023-3, од 20.12.2023. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-120/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

168

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 108. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОДБОРУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

I

Овом одлуком даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Одбору државне управе за жалбе.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-119/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

169

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ПРОГРАМА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНА СА ЈЕДИНСТВЕНОМ ЛИСТОМ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА

I

Усваја се Приједлог програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2024-2026. година са Јединственом листом приоритетних пројеката.

II

Задужују се надлежна министарства и институције да у систему развојног планирања активно учествују у примјени Уредбе о правилима за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-141/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

170

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби - путеви на непокретности према подацима катастарског оператера означеној као:

- к.ч. број: 6191/2, Преко Глогове Косе, у површини од 149 m², уписана у Посједовни лист број: 229 КО Камичани, као добро у општој употреби - путеви.

II

Наведено земљиште из тачке I ове одлуке брисаће се као дио јавног добра у општој употреби у катастарском оперативном земљишту у Посједовном листу број: 229 КО Камичани и исто ће се посјед Града Приједора.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-140/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

171

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби - путеви и статуса јавног добра - Исказ 1 на непокретностима које су према подацима катастарског оператива земљишта означене као:

- к.ч. број: 5718/9, Ул. ЈНА, улица, у површини од 6 m², и
- к.ч. број: 5718/10, Ул. ЈНА, улица, у површини од 21 m²,

уписане у Посједовни лист број: 845 КО Приједор, као добро у општој употреби - путеви, што према подацима из земљишне књиге одговара непокретностима означеним као:

- к.ч. број: 27/305, Улица, улица, у површини од 6 m², и
- к.ч. број: 27/306, Улица, улица, у површини од 21 m²,

уписаним у земљишнокњижни уложак број: 753 КО СП Приједор као јавно добро - Исказ 1.

II

1) У катастру земљишта, у Посједовном листу број: 845 КО Приједор 1, брисаће се извршени упис на земљишту из тачке I ове одлуке као јавно добро - путеви, а наведено земљиште уписаће се као посјед Града Приједора.

2) У земљишним књигама, у земљишнокњижном уложку број: 753 КО СП Приједор, брисаће се извршени упис на земљишту из тачке I ове одлуке као јавно добро Исказ 1, а наведено земљиште уписаће се као власништво Града Приједора.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-168/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

172

На основу члана 14. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

I

Утврђује се да је од општег интереса изградња и одржавање хидротехничке инфраструктуре - трасе водовода, фекалне и оборинске канализације као планиране јавне комуналне инфраструктуре у складу са важећом просторно-планском документацијом Града Бање Луке, па се у ту сврху може извршити непотпуна експропријација непокретности означене као:

- к.ч. број: 541/2, у површини од 1007 m², уписана у П.Л. број: 1999 к.о. Бањалука 7 (КЗ), у посједу Драге Благоја Богојевића са 1/1 дијела, а која се по старом премјеру односи на парцелу означену као к.ч. број: 652/1, површине 1007 m², право својине Драге Благоја Богојевића са 1/1 дијела, уписану у зк. ул. број: 14391 к.о. Бањалука.

II

Корисник експропријације је Град Бања Лука.

III

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-118/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

173

На основу чл. 23. и 52. и члана 348. став 6. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА ПОСЈЕДА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ("Службени гласник Републике Српске", број 92/23)

I

У Одлуци о преносу права посједа на непокретности, број: 04/1-012-2-3401/23, од 5.10.2023. године ("Службени гласник Републике Српске", број 92/23), у тачки I број: "1818340" замјењује се бројем: "1917119", а ријечи: "к.ч. број: 848, шума 3. класе, површине 2320 m²" замјењују се ријечима: "к.ч. број: 108/5, њива 4. класе, површине 888 m², к.ч. број: 113/4, њива 4. класе, површине 105 m², к.ч. број: 126, њива 4. класе, површине 2662 m², к.ч. број: 150/3, ливада 3. класе, површине 10237 m², к.ч. број: 150/3, ливада 4. класе, површине 1250 m², к.ч. број: 150/4, ливада 3. класе, површине 3816 m², к.ч. број: 150/4, ливада 4. класе, површине 1000 m², к.ч. број: 159, двориште, површине 500 m², к.ч. број: 159, кућа и зграда, површине 68 m², к.ч. број: 159, њива 6. класе, површине 630 m², к.ч. број: 414, њива 3. класе, површине 7338 m², к.ч. број: 423/2, њива, 3. класе, површине 4252 m², к.ч. број: 435/4, њива 3. класе, површине 17709 m², к.ч. број: 521/2, њива 4. класе, површине 3435 m², к.ч. број: 521/2, њива 5. класе, површине 4966 m², к.ч.

број: 537/1, њива 3. класе, површине 3213 m², к.ч. број: 558, њива 3. класе, површине 4073 m², к.ч. број: 585, њива 3. класе, површине 12700 m², к.ч. број: 813, њива 3. класе, површине 19200 m², к.ч. број: 1538/3, њива 4. класе, површине 1530 m², к.ч. број: 1539/2, њива 4. класе, површине 1527 m²”.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-139/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

174

На основу члана 23, а у вези са чл. 21, 22. и 53. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И КОРИШЋЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ “ДУБОВИК” НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КРУПА НА УНИ

1. Конзорцијуму којег чине правна лица “SunnyFox” д.о.о. Нови Град и GTI д.о.о. Сарајево додјељује се концесија за изградњу и коришћење Соларне електране “Дубовик” на подручју општине Крупа на Уни, процијенене инсталисане снаге 80 MW и процијенене годишње производње 100 GWh.

2. Концесија из тачке 1. овог рјешења додјељује се на период од педесет (50) година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

3. За коришћење концесије из тачке 1. овог рјешења:

- концесионар се обавезује на уредно плаћање концесионе накнаде,

- концесионар је дужан, прије закључења уговора о концесији, уплатити у корист буџета Републике Српске једнократну концесиону накнаду за уступљено право у износу од 792.111,15 KM,

- висина концесионе накнаде за право коришћења предмета концесије износи 0,0077 KM по произведеном киловат часу (kWh) електричне енергије на званичном обрачунском мјесту примопредаје електричне енергије.

4. Министарство енергетике и рударства је обавезно да у року од 30 дана Комисији за концесије Републике Српске достави приједлог уговора о концесији ради давања сагласности на исти.

5. Овлашћује се министар енергетике и рударства да са концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

6. Ако концесионар у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог рјешења не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овим рјешењем.

7. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-190/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

175

На основу члана 33. став 3. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 54. сједници, одржаној 25.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Општини Власеница, након коначности рјешења о потпуној експропријацији, дозвољава се ступање у посјед некретнина експроприсаних Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Власеница, број: 21.16/473-2/23, од 17.12.2023. године, у сврху изградње система водоснабдијевања становништва Горњег Залуковика, Погледа, Тугова, општине Власеница и Зимско-спортског рекреативног центра “Игришта” у општини Власеница, и то:

- к.ч. број: 1300 КО Горњи Залуковик 1, звана “Оцак”, пашњак 4. класе, површине 1829 m², уписана у Лист непокретности број: 12 КО Горњи Залуковик 1, као сусвојина Билал (Велемира) Јадранке са дијелом 1/2 и Бошковић (Вељко) Срђана са дијелом 1/2.

2. Докази о стању и вриједности експроприсаних некретнина обезбијеђени су прије доношења овог рјешења у управном поступку пред првостепеним органом.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-155/24
25. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

176

На основу члана 5. став 1. тачка е) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11) и члана 32. Статута Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/17, 39/19 и 24/21), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ШУМАРСТВА “ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” АД СОКОЛАЦ

1. Разрјешавају се дужности в.д. чланова Одбора за ревизију Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Здравко Ковачевић,
- 2) Александар Плазинић и
- 3) Милена Стојчић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-129/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

177

На основу члана 5. став 1. тачка е) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03) и члана 32. Статута Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/17, 39/19 и 24/21), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ШУМАРСТВА “ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” АД СОКОЛАЦ

1. Именују се в.д. чланова Одбора за ревизију Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац на период до два (2) мјесеца, и то:

- 1) Здравко Ковачевић,
- 2) Александар Плазинић и
- 3) Милена Стојчић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-130/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

178

На основу члана 5. став 1. тачка њ. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа “Аутопутеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “АУТОПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” ДОО БАЊА ЛУКА

1. Разрјешавају се в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Аутопутеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Драган Талић,
- 2) Предраг Милекић и
- 3) Денис Стевановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-125/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

179

На основу члана 5. став 1. тачка њ. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа “Аутопутеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “АУТОПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” ДОО БАЊА ЛУКА

1. Именују се в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Аутопутеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука на период до два (2) мјесеца, и то:

- 1) Драган Талић,
- 2) Предраг Милекић и
- 3) Денис Стевановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-126/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

180

На основу члана 5. став 1. тачка њ. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа “Путеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” ДОО БАЊА ЛУКА

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Путеви Републике Српске” д.о.о. због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Стојан Лазаревић,
- 2) Ђорђе Ристанић и
- 3) Јован Ковачевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-173/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

181

На основу члана 5. став 1. тачка њ. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа “Путеви Републике Српске” д.о.о. Бања Лука, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” ДОО БАЊА ЛУКА

1. Именују се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Путеви Републике Српске” д.о.о. на период до два (2) мјесеца, и то:

- 1) Стојан Лазаревић,
- 2) Ђорђе Ристанић и
- 3) Јован Ковачевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-174/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

182

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ВЕТЕРИНАРСКИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ “ДР ВАСО БУТОЗАН” БАЊА ЛУКА

1. Разрјешавају се дужности в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ветеринарски институт Републике Српске “Др Васо Бутозан” Бања Лука због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Предраг Маринковић, др вет. мед.,
- 2) Велибор Кесић, др вет. мед.,
- 3) Петар Курица, др вет. мед.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-127/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

183

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ВЕТЕРИНАРСКИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ "ДР ВАСО БУТОЗАН" БАЊА ЛУКА**

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука на период до два (2) мјесеца, и то:

- 1) Предраг Маринковић, др вет. мед.,
- 2) Велибор Кесић, др вет. мед.,
- 3) Петар Курица, др вет. мед.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-128/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

184

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Разрјешавају се дужности в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске због истека периода на који су именовани:

- 1) Страхиња Јуришић,
- 2) Славиша Глигоревић и
- 3) Бобана Ћибић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-152/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

185

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске на период до два (2) мјесеца:

- 1) Страхиња Јуришић,

2) Славиша Глигоревић и

3) Бобана Ћибић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-153/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

186

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЕРГЕЛА "ВУЧИЈАК" ПРЊАВОР**

1. Разрјешавају се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ергела "Вучијак" Прњавор због истека периода на који су именовани, и то:

- 1) Милан Пузигаћа и
- 2) Радиша Продановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-131/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

187

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЕРГЕЛА "ВУЧИЈАК" ПРЊАВОР**

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ергела "Вучијак" Прњавор на период до два (2) мјесеца, и то:

- 1) Милан Пузигаћа и
- 2) Радиша Продановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-132/24
18. јануара 2024. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА**

1. Сузана Шалић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника министра

за Ресор за управљање инвестицијама у Министарству финансија због истека периода на који је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-123/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

1. Сузана Шалић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за управљање инвестицијама у Министарству финансија на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-124/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У СЕКТОРУ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ У РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. Драган Дакић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника директора у Сектору за државну управу у Републичком секретаријату за законодавство због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-133/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У СЕКТОРУ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ У РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. Драган Дакић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора у Сектору за државну управу у Републичком секретаријату за законодавство на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-134/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Борис Трнинић, дипломирани менаџер, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-169/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Борис Трнинић, дипломирани менаџер, поставља се за вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-170/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Милан Новитовић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности замјеника директора Републичке управе цивилне заштите због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-162/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Милан Новитовић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности замјеника директора

Републичке управе цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-163/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Драган Кос, дипломирани правник за безбједност и криминалистику, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-171/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Драган Кос, дипломирани правник за безбједност и криминалистику, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-172/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ

1. Дариа Милошевић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Агенције за државну управу због истека периода на који је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-105/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ

1. Дариа Милошевић, дипломирани правник, поставља се за секретара Агенције за државну управу на период од пет (5) година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-106/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 80. став 3. Закона о туризму (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 45/17 и 16/23), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Миодраг Лончаревић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација Републике Српске због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-175/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 80. став 3. Закона о туризму (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 45/17 и 16/23) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Миодраг Лончаревић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Републике Српске на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-176/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби

(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Војислав Трукуља разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-150/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Војислав Трукуља именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-151/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА “СВЕТИ АПОСТОЛ ЛУКА” ДОБОЈ

1. Младен Гајић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности директора ЈЗУ Болница “Свети апостол Лука” Добој због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-103/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА “СВЕТИ АПОСТОЛ ЛУКА” ДОБОЈ

1. Младен Гајић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница “Свети апостол Лука” Добој на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-104/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА НЕВЕСИЊЕ

1. Др Велибор Миливојевић, спец. опште хирургије, разрјешава се дужности директора ЈЗУ Болница Невесиње због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-101/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА НЕВЕСИЊЕ

1. Др Велибор Миливојевић, спец. опште хирургије, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница Невесиње на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-102/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАЊКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “МИЛОШ ДУЈИЋ” ЧЕЛИНАЦ

1. Синиши Беговићу, професору разредне наставе, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Милош Дујић” Челинац због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-109/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “МИЛОШ ДУЈИЋ” ЧЕЛИНАЦ

1. Синиша Беговић, професор разредне наставе, именује се за директора ЈУ Основна школа “Милош Дујић” Челинац на мандатни период од четири године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа “Милош Дујић” Челинац у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-110/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ЂОРЂО ПАНЗАЛОВИЋ” ОСИЊА, ДЕРВЕНТА

1. Жељку Стјепановићу, професору историје, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Ђорђо Панзаловић” Осинја, Дервента, због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-107/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 53. сједници, одржаној 18.1.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ЂОРЂО ПАНЗАЛОВИЋ” ОСИЊА, ДЕРВЕНТА

1. Жељко Стјепановић, професор историје, именује се за директора ЈУ Основна школа “Ђорђо Панзаловић” Осинја, Дервента, на мандатни период од четири године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа “Ђорђо Панзаловић” Осинја, Дервента, у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-108/24
18. јануара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

Хеликоптерски сервис Републике Српске

На основу члана 21. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), чл. 29. и 35. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 4. став 1. Уредбе о оснивању Хеликоптерског сервиса Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 83/08, 48/09, 68/11, 35/14, 19/16 и 19/19), директор Хеликоптерског сервиса Републике Српске, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ХЕЛИКОПТЕРСКОМ СЕРВИСУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Хеликоптерском сервису Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) састоји се од:

1) унутрашње организације (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

2) систематизације радних мјеста (укупан број радних мјеста, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама за намјештенике, потребан број намјештеника за свако радно мјесто и заснивање радног односа) и

3) организационог дијаграма (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

Члан 2.

(1) Хеликоптерски сервис Републике Српске (у даљем тексту: Хеликоптерски сервис) обавља послове и задатке одређене чланом 1. Уредбе о оснивању Хеликоптерског сервиса Републике, а врши и друге послове у складу са позитивним прописима.

(2) Хеликоптерски сервис обавља послове који се односе на:

1) пружање услуга превоза хеликоптерима ради обављања службених послова председника Републике Српске, председника Народне скупштине Републике Српске, председника Владе Републике Српске, министара у Влади Републике Српске, члана Предсједништва Босне и Херцеговине из Републике Српске, извођења медицинског транспорта и посебних операција за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Српске, као и операција гашења пожара из ваздуха и потраге и спасавања,

2) обављање послова из свог дјелокруга и за друге кориснике, у складу са чланом 2. став 1. Уредбе о оснивању Хеликоптерског сервиса,

3) обављање других стручних послова дефинисаних законима и другим прописима из области цивилног ваздухопловства.

Члан 3.

(1) Број основних и унутрашњих организационих јединица утврђује се према њиховој врсти, сродности, обиму, степену сложености, одговорности и ефикасном обављању послова из утврђене надлежности, обезбјеђујући рационално организовање и успјешно управљање Хеликоптерским сервисом.

(2) Послови из надлежности Хеликоптерског сервиса обављају се у оквиру сектора - основне организационе јединице и шест унутрашњих организационих јединица - три одјељења и три одсјека.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ХЕЛИКОПТЕРСКОГ СЕРВИСА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 4.

Унутрашња организација Хеликоптерског сервиса осигурава рационалну организацију рада, ефикасно обављање послова и успјешно руковођење Хеликоптерским сервисом, те груписање послова према њиховој природи и начину обављања, као и остваривање пуне сарадње са органима управе.

Члан 5.

(1) С циљем безбједног извођења предвиђених летачких операција из члана 2. овог правилника, као и обезбјеђења дјелотворног рада органа и унутрашњег надзора над његовим радом, послови из надлежности Хеликоптерског сервиса подијељени су према подручјима рада, сродности послова, степену сложености и подјели одговорности у оквиру организационих јединица.

(2) Ради остваривања максималне ефикасности и ефективности приликом извршавања послова из дјелокруга рада Хеликоптерског сервиса, образују се сљедеће организационе јединице као основне и унутрашње организационе јединице:

1) Сектор за административне послове и текуће одржавање:

- 1. Одјељење за финансијске, правне и опште послове,
- Одсјек за управно-правне, нормативне и кадровске послове,

2. Одјељење за ваздухопловну технику,

- Одсјек за одржавање ваздухоплова;

2) Одјељење за летачке операције,

- Одсјек за безбједност летења.

Члан 6.

1. Сектор за административне послове и текуће одржавање

У Сектору за административне послове и текуће одржавање (у даљем тексту: Сектор) обављају се послови:

- сарадња са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Министарством унутрашњих послова Републике Српске, Републичком управом цивилне заштите Републике Српске и надлежним службама и органима Републике Српске, те Министарством одбране Републике Србије и Министарством унутрашњих послова Републике Србије,

- обезбјеђење услова и радних задатака Сектора,
- праћење учинка рада сваког запосленог, те предлагање мјера рационализације у коришћењу и утрошку средстава,
- припрема материјала, приједлога и мишљења у вези са реализацијом програма активности Сектора,
- припрема сједница Стручног колегијума и спровођење његових закључака, упознавање директора са динамиком извршавања програмских обавеза организационих јединица,
- краткорочна, средњорочна и дугорочна планирања, програмирање активности, анализе, корективне мјере и мјере побољшања,
- прибављање материјала од организационих јединица за потребе директора Хеликоптерског сервиса.

Члан 7.

1.1. Одјељење за финансијске, правне и опште послове

Одјељење за финансијске, правне и опште послове обавља трезорске послове, рачуноводствене, персоналне и опште послове, а нарочито:

- врши ревизију организација, програма, активности и процеса рада,
- планира и води евиденцију буџетских средстава Владе Републике Српске и прати њихову реализацију,
- планира средства за финансирање расхода,
- води пословне књиге, израђује периодичне и годишње рачуноводствене исказе,
- анализира извршење годишњих планова расхода и остваривање прихода и израђује одговарајуће извјештаје,
- води евиденцију основних средстава и набавља опрему и средства намијењена за заједничко коришћење,
- усклађује стварно и књиговодствено стање,
- рукује новчаним средствима, обрачунава плате и накнаде запослених,
- припрема акте о финансијском пословању,
- врши надзор и унутрашњу контролу,

- припрема акте о правима и обавезама запослених, организацији рада и канцеларијском пословању,

- анализира и утврђује унутрашњу организацију и потребу за запосленима,

- води евиденцију права по основу рада и обавезних видова осигурања запослених и имовине,

- координира активности ваздушног медицинског транспорта,

- координира активности везане за планирање и организовање летења,

- друге послове утврђене законом.

Члан 8.

1.1.1. Одсјек за управно-правне, нормативне и кадровске послове

Одсјек за управно-правне, нормативне и кадровске послове обавља:

- управно-правне и кадровске послове, те израђује и доноси појединачне акте који се односе на права, дужности и одговорности из радних односа или у вези са радним односом,

- послове нормативне дјелатности који се односе на израду приједлога и нацрта правних аката, те даје стручна мишљења у вези са правилном примјеном прописа и опшгих аката Хеликоптерског сервиса,

- успостављање, израђивање, вођење и одржавање евиденција из области административних и текућих послова, прикупљање, сређивање, евидентирање и обрађивање података према методолошким и другим упутствима,

- спровођење свих поступака из области јавних набавки,

- обављање свих врста помоћно-техничких послова за потребе Одсјека и Одјељења,

- организовање канцеларијског пословања,

- вршење послова из области облигационих, грађанско-правних и управних односа,

- обављање и других послова од општег интереса за Хеликоптерски сервис.

Члан 9.

1.2. Одјељење за ваздухопловну технику

Одјељење за ваздухопловну технику обавља сљедеће послове:

- планира и организује послове унутар Одјељења,

- планира потребна новчана средства за послове унутар Одјељења ради планирања годишњег буџета,

- учествује у процесима набавке робе и услуга које се тичу одржавања хеликоптера и опреме, као и техничке документације, обука особља и осталих набавки за потребе рада Одјељења,

- прати техничке публикације произвођача ваздухоплова и опреме, публикација у области ваздухопловне регулативе, те ажурира документацију у складу са истим,

- израђује програм техничког одржавања сваког хеликоптера као основу за вршење свих радова одржавања ваздухоплова,

- обезбјеђује пловидбеност ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса планирањем одржавања за сваки ваздухоплов, издавањем захтјева одговарајућим организацијама за одржавање и праћењем извршења задатака,

- израђује приручник организације за одржавање, као и осталу пратећу документацију,

- надгледа и контролише рад Организације за одржавање, придржавање и примјену прописаних процедура у складу са Приручником организације за одржавање,

- комуницира са произвођачима хеликоптера и опреме по свим питањима везаним за одржавање истих,

- комуницира са ваздухопловним властима у Босни и Херцеговини по свим питањима везаним за континуалну пловидбеност хеликоптера, као и по питањима овлашћења Организације за одржавање ваздухоплова у оквиру Хеликоптерског сервиса,

- води документацију о хеликоптерима, опреми и алатима, као и осталу документацију како је прописано у Програму техничког одржавања и Приручнику организације за одржавање,

- води рачуна о валидности дозвола и издаје овлашћења за рад ваздухопловно-техничког особља у Одјељењу, планира обуке у одобреним организацијама, планира и спроводи интерне обуке особља Одјељења, те планира и спроводи политику у вези са људским ресурсима,

- организује и врши послове везане за складиште резервних дијелова, алата и потрошног материјала, на начин прописан При-

ручником организације за одржавање и ваздухопловном регулативом,

- обавља и друге послове из домена пловидбености и одржавања ваздухоплова и опреме,
- обухвата и послове Одсјека за одржавање ваздухоплова.

Члан 10.

1.2.1. Одсјек за одржавање ваздухоплова

Одсјек за одржавање ваздухоплова обавља следеће послове:

- планира и организује послове унутар Одсјека,
- одржава ваздухоплове у саставу Хеликоптерског сервиса у складу са овлашћењима, процедурама дефинисаним у Приручнику организације за одржавање и Програму техничког одржавања сваког ваздухоплова,
- опслужује хеликоптере на матичном аеродрому и у ванаеродромским условима слијетања, полијетања и краћег боравка,
- води рачуна о стању опреме која се користи у одржавању, те врши сервисирање исте у складу са приручницима предметне опреме и могућностима Хеликоптерског сервиса,
- ажурира податке о налету ваздухоплова, попуњава документацију хеликоптера, опреме и алата на употреби, у складу са процедурама Приручника организације за одржавање,
- прати техничке публикације произвођача ваздухоплова и ваздухопловну регулативу коју прописују ваздухопловне власти, те примјењује исте у свим пословима одржавања ваздухоплова, као и осталим пословима Одсјека,
- комуницира са ваздухопловним властима у Босни и Херцеговини, као и са произвођачима хеликоптера и опреме по питањима везаним за послове Одсјека и Организације за одржавање,
- води рачуна о валидности дозвола и овлашћења за рад техничког особља у Одсјеку, те води евиденцију искуства техничког особља, спроводи интерне обуке особља Одсјека и политику у вези са људским ресурсима,
- врши транспорт хеликоптерског горива у бази и на терену,
- обавља и друге послове из домена ваздухопловно-техничког и техничког одржавања и послова Одјељења.

Члан 11.

2. Одјељење за летачке операције

У Одјељењу за летачке операције обављају се следећи послови:

- управљање хеликоптерима,
- навигацијске припреме планираног лета,
- редовне и ванредне теоретске провјере пилота из познавања ваздухопловних прописа, упутстава за управљање хеликоптерима, оперативних приручника и подзаконских прописа из области цивилног ваздухопловства,
- редовне и ванредне провјере у лету ваздухопловно-стручног особља,
- редовне провјере стручности пилота за стицање ваздухопловних дозвола и упис овлашћења,
- редовна провјера стручности пилота хеликоптера,
- праћење промјена у прописима из области сигурности летења,
- ажурирање документације за летење у области ваздухопловних информација посадама хеликоптера,
- ажурно вођење базе података о аеродромима за употребу, као и теренима за ванаеродромска слијетања и полијетања,
- прикупљање, обрада и дистрибуција ваздухопловних карата, прописа и процедура,
- израда годишњег плана обуке летачког особља, као и израда програма обуке,
- други послови у вези са планирањем, организацијом и извршавањем летачких операција.

Члан 12.

2.1. Одсјек за безбједност летења

У Одсјеку за безбједност летења обављају се следећи послови:

- управљање системом безбједности летења,
- унапређење безбједности операција на земљи и у лету и обављање провјера из области система безбједности,
- праћење и имплементација ваздухопловних публикација из области безбједности летења,
- усклађеност и стандардизација система безбједности летења,

- промовисање безбједносне културе у свим аспектима летења,
- израда докумената из области безбједности летења,
- организација и извршење летачких задатака,
- планирање и организација летачке обуке,
- унапређење квалитета система безбједности летења,
- организовање обуке из области безбједности летења,
- стручно усавршавање из области безбједности летења.

Члан 13.

У извршавању послова из своје надлежности организационе јединице сарађују и међусобно усклађују свој рад.

III - РУКОВОЂЕЊЕ И НАЧИН РАДА

Члан 14.

(1) Радом Хеликоптерског сервиса руководи директор Хеликоптерског сервиса.

(2) Начелник Сектора, начелници одјељења и руководиоци одсјека руководе унутрашњим организационим јединицама и одговорни су директору Хеликоптерског сервиса за обављање послова из дјелокруга Сектора, одјељења и одсјека.

Члан 15.

(1) Руководилац унутрашње организационе јединице организује, обједињује и усмјерава рад организационе јединице, расподељује дужности запосленима и непосредно обавља најсложеније послове.

(2) Руководилац унутрашње организационе јединице је одговоран директору Хеликоптерског сервиса за свој рад, као и за законито и правовремено обављање послова и рационално коришћење средстава рада те организационе јединице.

Члан 16.

(1) Директор Хеликоптерског сервиса је наредбодавац за коришћење средстава рада Хеликоптерског сервиса.

(2) Акте из надлежности Хеликоптерског сервиса потписује директор или друго лице на основу овлашћења директора Хеликоптерског сервиса.

Члан 17.

(1) Начелна, стручна, оперативна, техничка и друга питања из дјелокруга Хеликоптерског сервиса расправљају се на Стручном колегијуму, а нарочито:

- израда годишњег извјештаја о раду,
- утврђивање плана рада Хеликоптерског сервиса,
- утврђивање унутрашње организације,
- остваривање права из радног односа,
- разматрање преднацрта интерних аката,
- друга питања из дјелокруга Хеликоптерског сервиса.

(2) Стручни колегијум чине: директор Хеликоптерског сервиса, начелник Сектора, начелници одјељења и руководиоци одсјека. У зависности од питања која се расправљају, у раду Стручног колегијума учествују по позиву директора и други запослени.

(3) Састанци Стручног колегијума одржавају се по налогу директора Хеликоптерског сервиса, у вријеме и на мјесту које одреди директор Хеликоптерског сервиса.

Члан 18.

(1) За обављање одређених сложених послова и задатака могу се образовати радне групе и стручне комисије од запослених једне или више организационих јединица.

(2) Састав радне групе, односно стручне комисије, задаци и рокови за њихово извршавање одређују се рјешењем које доноси директор.

(3) Рјешењем из претходног става истовремено се одређује и организациона јединица која ће, за радну групу, односно стручну комисију, обављати административно-техничке послове.

(4) У радну групу, односно стручну комисију могу се, према потреби, ангажовати и стручни радници који нису запослени у Хеликоптерском сервису, у складу са важећим прописима.

Члан 19.

Сви запослени у Хеликоптерском сервису обавезни су међусобно сарађивати при обављању послова са циљем спровођења плана и програма рада Хеликоптерског сервиса.

IV - СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ, ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Члан 20.

(1) Запослени у Хеликоптерском сервису имају статус намјештеника.

(2) На радне односе запослених у Хеликоптерском сервису примјењују се општи прописи о раду и посебни прописи о раду у дијеловима који се односе на намјештенике.

Члан 21.

Радни однос директора заснива се актом о именовану, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Члан 22.

Због потребе за стварањем услова за безбједно и сигурно обављање летачких операција, а с обзиром на мањак стручног кадра из области ваздухопловства, у оквиру Хеликоптерског сервиса могу се, поред закључења уговора о раду на неодређено и одређено вријеме, закључивати и уговори о обављању привремених и повремених послова и уговори о дјелу, у складу са позитивним законским одредбама које се односе на услове за закључење наведених уговора.

Члан 23.

Ради потпунијег коришћења стручних и других радних потенцијала запослених, односно квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова радног мјеста, запосленима ће се омогућити стицање потребних знања и вјештина, као и додатно усавршавање у струци, у оквиру средстава планираних за те намјене.

Члан 24.

Запослени у Хеликоптерском сервису обављају послове радног мјеста на које су распоређени.

Члан 25.

Право на плату запослени у Хеликоптерском сервису остварују у складу са Законом о платама запослених у органима управе Републике Српске и Одлуком о утврђивању посебне накнаде (летачког додатка) за поједине категорије запослених у Хеликоптерском сервису Републике Српске.

Члан 26.

Запослени Хеликоптерског сервиса одговарају дисциплински за повреде радне дужности, у складу са законским и подзаконским одредбама које се односе на дисциплинску одговорност намјештеника.

V - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Члан 27.

За обављање послова из надлежности Хеликоптерског сервиса утврђује се укупно 26 извршилаца, а од тога 19 извршилаца са високом стручном спремом, шест извршилаца са средњом стручном спремом и један извршилац са осмогодишњом школом.

Члан 28.

ДИРЕКТОР

Опис послова: руководи радом Хеликоптерског сервиса у цјелини; представља Хеликоптерски сервис, организује и координира рад Хеликоптерског сервиса; обезбјеђује све потребне услове за рад Хеликоптерског сервиса; прати начин пружања услуга; остварује увид у стање и потребе; анализира и оцјењује усклађеност пружања услуга са потребама корисника, као и друге послове које му одреди Влада Републике Српске; одговара за коришћење финансијских, материјалних средстава и људских потенцијала Хеликоптерског сервиса; одговара за законито, ефикасно и безбједно вршење послова из надлежности Хеликоптерског сервиса.

За свој рад и рад Хеликоптерског сервиса одговоран је предсједнику Владе Републике Српске.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање дозволе професионалног пилота хеликоптера, инструктор летења,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Члан 29.

Начелник Сектора

Опис послова: начелник Сектора руководи Сектором и: програмира и планира послове, као и средства потребна за њихово извршавање руководећи се рационалношћу и функционалним трошењем средстава, поштујући важеће законске прописе; руководи људским ресурсима; израђује кадровски план; учествује у изради финансијских планова; израђује приједлоге аката, информације и анализе из домена рада Сектора; врши контролу над свим актима из надлежности Сектора; учествује у изради правилника и других општих аката; учествује у изради најсложенијих правних аката, уговора, протокола и споразума које Хеликоптерски сервис закључује са трећим лицима; стара се о стручном образовању и усавршавању запослених у Хеликоптерском сервису; обезбјеђује благовремено, законито и правилно обављање послова у Одјељењу за ваздухопловну технику и Одјељењу за финансијске, правне и опште послове; учествује у изради планова и стратегија везаних за развој и унапређење послова Хеликоптерског сервиса; континуирано извјештава директора Хеликоптерског сервиса о стању и резултатима извршења послова Сектора; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици.

За свој рад одговоран је директору Хеликоптерског сервиса.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација или војна академија - технички смјер или машински факултет или електротехнички факултет или економски факултет или факултет пословне економије или природно-математички факултет или правни факултет,
- VII степен стручне спреме,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Члан 30.

Начелник Одјељења

Опис послова: руководи Одјељењем, обједињава и усмјерава рад у Одјељењу; распоређује послове у оквиру Одјељења и врши надзор над њиховим радом; одређује и надзире начин, законитост и благовременост извршавања послова Одјељења; пружа неопходну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења; координира рад Одјељења са Трезором, овлашћеним ревизорима, органима и тијелима Владе; одговара за благовремену и квалитетну израду периодичних и годишњих финансијских извјештаја; доноси и прати извршење годишњих и оперативних планова рада Одјељења, предлаже рачуноводствене политике и унапређење финансијско-материјалног пословања, књиговодствених евиденција, обрачуна и извјештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, надзире књиговодствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена, прихода и расхода, средстава, обавеза и извора у складу са прописаним класификацијама; системски успоставља, спроводи и развија финансијско управљање и контролу у Хеликоптерском сервису; израђује план рада, полугодишњи и годишњи извјештај о успостављању и развоју финансијског управљања и контроле за Централну јединицу за хармонизацију при Министарству финансија Републике Српске, те обавља друге послове за потребе финансијског управљања и контроле у складу са законом и подзаконским актима, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Сектора.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- економски факултет или факултет пословне економије,
- VII степен стручне спреме,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања,
- посједовање лиценце сертификованог рачуновође.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 31.

Виши сарадник за рачуноводствено-књиговодствене послове

Опис послова: води књигу улазних и књигу излазних фактура у електронској форми, попуњава прописане трезорске обрасце за унос обавеза, обавља припремне активности за усаглашавање стања обавеза са добављачима, попуњава и уноси налоге за књижења у главну књигу, врши обрачун плата и унос у СУФИ систем, израђује извјештаје за лична примања запослених (статистички извјештаји, обрасци за Пореску управу Републике Српске и Пензионо инвалидски фонд Републике Српске), попуњава све обрасце везане за трезорско пословање, врши унос и обраду података у систему, води евиденцију основних средстава и ситног инвентара, обрачунава амортизацију и ревалоризацију у складу са прописима, спроводи припремне и контролне радње за попис средстава, инвентара и материјала, сарађује са комисијама за попис, одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- економски факултет или факултет пословне економије,
- VII степен стручне спреме,
- најмање једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Члан 32.

Координатор ваздушног медицинског транспорта

Опис послова: надгледа имплементацију процедура за ваздушни медицински транспорт (у даљем тексту: ВМТ) у складу са одобреним планом и Упутством за ВМТ; врши анализе и прави мјесечне извјештаје о раду тима Хеликоптерског сервиса и доставља их генералном директору Универзитетског клиничког центра Републике Српске (у даљем тексту: УКЦ) и републичком координатору за ВМТ; обезбјеђује да је све особље укључено у ВМТ адекватно тренирано и упознато са Правилником и поступцима ВМТ; креира и води ажурирану листу целокупног особља оспособљеног за ВМТ, укључујући и медицинско особље, те обезбјеђује да је новопридошло особље тренирано и адекватно укључено на листу особља; координира са центром јавне безбједности и тимовима за ВМТ именованим од стране болница у Републици Српској или било којим другим субјектом задуженим за пријем позива у случају потребе за транспортом, са посебним освртом на локацију и карактеристике мјеста са ког се транспорт изводи; идентификује погодне локације за слијетање и транспорт повријеђених са неуређених површина; координира са метео-службом и припрема извјештај о метеоролошким приликама у зони слијетања; ажурира контакт листу особља укљученог у ВМТ и координира активности у складу са потребама; координира медицински прихват пацијената у медицинским установама; након консултације са посадом, информира пријемну установу о стању пацијента, специфичним потребама за долазак хеликоптера, очекиваном времену доласка и слично; асистира посадама у пословима везаним за припрему и најаву ВМТ, праћење ваздухопловних аспеката транспорта, укључујући допуњавање горивом, освјетљење мјеста за слијетање; са службеницима Државне граничне службе Босне и Херцеговине координира неопходне радње у вези са организацијом летова када се ВМТ изводи изван граница Босне и Херцеговине; асистира посадама у пословима везаним за припрему и најаву немедицинских летова у складу са потребама и могућностима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- природно-математички факултет - смјер географија или војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- најмање једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Члан 33.

Радник на одржавању чистоће

Опис послова: обавља послове одржавања хигијене у пословним просторијама које користи Хеликоптерски сервис на локацији на којој се налазе хеликоптери у саставу Хеликоптерског сервиса; обавља послове чишћења канцеларија, радионица, хангара, складовишта, тоалета, ходника и осталих повезаних просторија; води

бригу о средствима за чишћење и обавјештава надређеног о потреби за њихову замјену или допуну, те обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ, НОРМАТИВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 34.

Руководилац Одсјека

Опис послова: руководи Одсјеком и одговара за коришћење материјалних и људских потенцијала Одсјека; распоређује послове у оквиру Одсјека и врши надзор над њиховим радом; одређује и надзире начин, законитост и благовременост извршавања послова Одсјека; обједињава и усмјерава рад извршилаца; одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова и задатака из надлежности Одсјека; припрема коначне текстове правних аката из дјелокруга рада Хеликоптерског сервиса; провјерава нормативноправну усклађеност аката Хеликоптерског сервиса; учествује у давању стручних мишљења у вези са примјеном закона и других прописа; прати и примјењује позитивне прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине; врши послове из области облигационих, грађанско-правних и управних односа; подноси извјештаје о раду Одсјека; обезбјеђује сарадњу са другим одјељењима; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици, те обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- правни факултет,
- VII степен стручне спреме,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 35.

Виши сарадник за јавне набавке

Опис послова: обавља све послове који су повезани са спровођењем поступка јавне набавке и других оперативно-техничких послова с циљем обезбјеђивања адекватне евиденције о покретним поступцима јавне набавке, а то су: припрема и покретање поступка; израда аката у поступку јавне набавке; учествовање у припреми тендерске документације за поступке јавних набавки; учествовање у изради уговора о јавним набавкама; праћење извршења јавних набавки и реализације закључених уговора у сарадњи са надлежним носиоцима посла из појединих одјељења; објављивање свих врста обавјештења у поступцима јавних набавки; слање извјештаја о спроведеним поступцима набавке Агенцији за јавне набавке; учествовање у изради подзаконских аката, процедура и упутстава везаних за спровођење Закона о јавним набавкама; учествовање у изради плана јавних набавки у сарадњи са надлежним носиоцима посла из појединих одјељења; припремање одговора на жалбу у форми правног акта или изјашњења на наводе из жалбе, у случају улагања жалбе у било којој фази поступка јавне набавке; вођење евиденције, попуњавање образаца и других докумената прописаних од стране Агенције за јавне набавке; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- правни факултет или економски факултет,
- VII степен стручне спреме,
- најмање једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Члан 36.

Виши сарадник за нормативне, кадровске и опште послове

Опис послова: обавља послове нормативне дјелатности који се односе на израду и припрему правних аката којима се уређује

рад Хеликоптерског сервиса; израђује појединачне акте који се одnose на права, дужности и одговорности из радних односа, води и одржава евиденције из области кадровских и административних послова, обавља све послове који су повезани са спровођењем поступка јавне набавке и других оперативно-техничких послова с циљем обезбјеђивања адекватне евиденције о покренутом поступцима јавне набавке, а то су: припрема и покретање поступка; израда аката у поступку јавне набавке; учествовање у припреми тендерске документације за поступке јавних набавки; учествовање у изради уговора о јавним набавкама; праћење извршења јавних набавки и реализације закључених уговора у сарадњи са надлежним носиоцима посла из појединих одјељења; објављивање свих врста обавјештења у поступцима јавних набавки, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу Одјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- правни факултет,

- VII степен стручне спреме,

- најмање једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ВАЗДУХОПЛОВНУ ТЕХНИКУ

Члан 37.

Начелник Одјељења

Опис послова: руководи радом организационе јединице, организује и усмјерава рад; координира рад са другим организационим јединицама; предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из дјелокруга рада; планира активности које се односе на организацију радних процеса, укључујући планирање обезбјеђења документације и материјалних средстава потребних за рад Одјељења; дефинише процедуре у области пловидбениости и одржавања хеликоптера; израђује и ажурира Програм техничког одржавања за сваки предметни тип хеликоптера који се налази у саставу флоте Хеликоптерског сервиса, као и било који потребни програм поузданости; израђује и ажурира Приручник организације за обезбјеђење континуалне пловидбениости ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса; израђује и ажурира Приручник организације за одржавање у склопу Хеликоптерског сервиса; успоставља и прати систем за вођење статуса и преосталог ресурса хеликоптера, мотора и осталих компоненти, те на основу њега издаје захтјеве за извршење одговарајућих активности по хеликоптеру, адекватним организацијама за одржавање за планирани обим радова; стара се о добијању одобрења за модификације и поправке, врши проверу документације након извршеног одржавања ради враћања хеликоптера у пловидбено стање и анализира спроведене активности одржавања хеликоптера из састава флоте Хеликоптерског сервиса; води и архивира евиденцију о континуираној пловидбениости ваздухоплова; прати техничке публикације, објављене од стране произвођача хеликоптера (нарочито приручнике одржавања, сервисне билтене - SB, сервисна писма - SL и сервисне инструкције - SI), затим публикације објављене од стране надлежних ваздухопловних управа (BHDSA и EASA), (ваздухопловне законе и друге акте, укључујући налоге о пловидбениости - AD), има увид у Приручник уговорене организације за одржавање у којој се одржава хеликоптер; врши комуникацију са Дирекцијом цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине, као и са произвођачима хеликоптера и опреме, са уговореним организацијама за одржавање, а с циљем обезбјеђења континуалне пловидбениости ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса; по указаној потреби и у складу са могућностима, по одобрењу директора Хеликоптерског сервиса, чини саставни дио посаде хеликоптера; планира и врши активности које се односе на редовне и ванредне провере стручности ваздухопловно-техничког особља у складу са адекватним плановима наведених техничких публикација, Закона о цивилном ваздухопловству Босне и Херцеговине и прописа донесених на основу њега, а који третирају одржавање ваздухоплова и безбједност летења; обезбјеђује исправно стање возила у саставу Хеликоптерског сервиса, те издаје захтјеве за потребним активностима одржавања у уговореним организацијама; одговоран је за коришћење финансијских и материјалних ресурса Одјељења; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Сектора.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - техничко усмјерење или машински факултет или електротехнички факултет,

- VII степен стручне спреме,

- посједовање важеће лиценце за одржавање ваздухоплова, категорије Ц или Б1,

- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 38.

Ваздухопловни инжењер

Опис послова: предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из области дјелокруга рада; учествује у спровођењу активности које се односе на организацију радних процеса, укључујући обезбјеђење ажурне документације и материјалних средстава потребних за рад Одјека; учествује у изради и ажурирању Програма техничког одржавања за сваки предметни тип хеликоптера који се налази у саставу флоте Хеликоптерског сервиса; учествује у изради и ажурирању Приручника организације за обезбјеђење континуалне пловидбениости ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса; учествује у изради и ажурирању Приручника организације за одржавање у склопу Хеликоптерског сервиса; прати систем за вођење статуса и преосталог ресурса хеликоптера, мотора и осталих компоненти; учествује у процјени модификација и оправки ради добијања одобрења, врши проверу документације након извршеног одржавања и анализира спроведене активности одржавања хеликоптера из састава флоте Хеликоптерског сервиса; води и архивира евиденцију о континуираној пловидбениости ваздухоплова; анализира спроведене активности одржавања хеликоптера из састава флоте Хеликоптерског сервиса; прати техничке публикације везане за одржавање ваздухоплова и дозволе и овлашћења особља за одржавање ваздухоплова, објављене од стране произвођача хеликоптера (нарочито приручнике одржавања, сервисне билтене - SB, сервисна писма - SL и сервисне инструкције - SI), затим од стране надлежних ваздухопловних управа (BHDSA и EASA), (ваздухопловне законе и друге акте); по потреби врши комуникацију са Дирекцијом цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине, као и са произвођачима хеликоптера и опреме, а с циљем обезбјеђења одржавања ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса у складу са регулативом и техничким прописима; по указаној потреби и у складу са могућностима, по одобрењу директора Хеликоптерског сервиса, чини саставни дио посаде хеликоптера; по потреби врши активности које се односе на редовне и ванредне провере стручности ваздухопловно-техничког особља у складу са адекватним плановима наведених техничких публикација, Закона о цивилном ваздухопловству Босне и Херцеговине и прописа донесених на основу њега, а који третирају одржавање ваздухоплова и безбједност летења; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - техничко усмјерење или машински факултет или електротехнички факултет,

- VII степен стручне спреме,

- најмање једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Члан 39.

Магационер

Опис послова: одговоран је за правилно складиштење и вођење стања комплетне земаљске опреме за опслуживање хеликоптера, посебне хеликоптерске опреме за извршење летачких операција, резервних дијелова и потрошног материјала; води рачуна о квантитативном и квалитативном стању радионичког стандардног и специјалног алата; води евиденцију ресурса и одржавања алата и опреме за коју је исто прописано; води евиденцију ресурса дијелова и потрошног материјала за које је прописан период складиштења; благовремено обавјештава о критичним количинама или лошем стању опреме, алата, дијелова и потрошног материјала о којем се стара; континуирано прати стање службених возила које користи Хеликоптерски сервис и благовремено обавјештава о потреби радова на истим; врши пријем и издавање опреме, алата, резервних дијелова и потрошног материјала, уз вођење уредне евиденције о пријему и издавању; води картоне задужења опремом и алатом запослених у Хеликоптерском сервису; опрема и снабдијева у бази и на терену опремом, дијеловима, алатом и потрошним материјалом; врши транспорт хеликоптерског горива у базу и на терен; управља службеним возилима у складу са налогом за возњу; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- завршена средња школа техничког смјера (техничка или електротехничка или машинска или школа ученика у привреди),
- IV степен стручне спреме,
- најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степenu образовања,
- возачка дозвола Ц категорије.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

ОДСЈЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА

Члан 40.

Руководилац Одсјека

Опис послова: руководи радом организационе јединице, организује и усмјерава рад; координира рад са другим организационим јединицама; предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из дјелокруга рада; планира активности које се односе на организацију радних процеса, укључујући обезбјеђење ажурне документације и материјалних средстава потребних за рад Одсјека; учествује у изради и ажурирању Програма техничког одржавања за сваки предметни тип хеликоптера који се налази у саставу флоте Хеликоптерског сервиса; учествује у изради и ажурирању Приручника организације за одржавање у склопу Хеликоптерског сервиса; анализира спроведене активности одржавања хеликоптера из састава флоте Хеликоптерског сервиса; прати техничке публикације везане за одржавање ваздухоплова и дозволе и овлашћења особља за одржавање ваздухоплова, објављене од стране произвођача хеликоптера (нарочито приручнике одржавања, сервисне билтене - SB, сервисна писма - SL и сервисне инструкције - SI), затим од стране надлежних ваздухопловних управа (BHDSA и EASA), (ваздухопловне законе и друге акте), по потреби врши комуникацију са Дирекцијом цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине, као и са произвођачима хеликоптера и опреме, а с циљем обезбјеђења одржавања ваздухоплова у саставу Хеликоптерског сервиса у складу са регулативом и техничким прописима; обезбјеђује да одржавање извршавају искључиво особе које имају одговарајуће овлашћење и привилегије за извршење датог задатка; по указаној потреби и у складу са могућностима, по одобрењу директора Хеликоптерског сервиса, чини саставни дио посаде хеликоптера; планира и врши активности које се односе на редовне и ванредне провере стручности ваздухопловно-техничког особља у складу са адекватним плановима наведених техничких публикација, Закона о цивилном ваздухопловству Босне и Херцеговине и прописа донесених на основу њега, а који третирају одржавање ваздухоплова и безбједност летења; прати стање возила у саставу Хеликоптерског сервиса и благовремено обавјештава начелника Одјељења о потребним активностима одржавања у уговореним организацијама; одговоран је за коришћење финансијских и материјалних ресурса Одсјека; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици, те обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - техничко усмјерење или војна академија - смјер авијација или машински факултет или електротехнички факултет или економски факултет или факултет пословне економије или природно-математички факултет или правни факултет или висока школа унутрашњих послова,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће лиценце за одржавање ваздухоплова, категорије Ц или Б1,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степenu образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 41.

Ваздухопловни техничар

Опис послова: спроводи радне захвате техничке припреме и одржавања хеликоптера у складу са овлашћењима, процедурама које су прописане у ПТО-у за предметни хеликоптер, Приручнику организације за одржавање и ваздухопловној регулативи; обавља дневне прегледе, прописане у ПТО-у за одређени тип хеликоптера, а по указаној потреби и у складу са могућностима, а по одобрењу директора Хеликоптерског сервиса, чини саставни дио посаде хеликоптера; води ажурно документацију, те прати публикације

произвођача хеликоптера и опреме, као и прописе које су издале ваздухопловне власти, а из области одржавања ваздухоплова; води рачуна о правилном коришћењу алата и опреме потребних за одржавање и користи их у складу са прописаним процедурама; прати хеликоптер на летовима краћег боравка ван аеродрома базирања; врши опслуживање хеликоптера у бази и на терену; врши дужности координатора ВАСП-а и поступа по процедурама донесеним од стране Хеликоптерског сервиса, те обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 4 (четири).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- завршена средња школа (средња војна школа или машинска или електротехничка или електромашинска школа),
- IV степен стручне спреме,
- дозвола за одржавање ваздухоплова, категорије Б1, Б2 или Ц,
- најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степenu образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Члан 42.

Ваздухопловни механичар

Опис послова: учествује у одржавању хеликоптера под надзором ваздухопловних техничара, а у складу са овлашћењима, процедурама које су прописане у ПТО-у за предметни хеликоптер, Приручнику организације за одржавање и ваздухопловној регулативи; обавља дневне прегледе у складу са овлашћењима, прописане у ПТО-у за одређени тип хеликоптера; прати публикације произвођача хеликоптера и опреме, као и прописе које су издале ваздухопловне власти, а из области одржавања ваздухоплова; води рачуна о правилном коришћењу алата и опреме потребних за одржавање и користи их у складу са прописаним процедурама; по указаној потреби и у складу са могућностима, а по одобрењу директора Хеликоптерског сервиса, чини саставни дио посаде хеликоптера; врши опслуживање хеликоптера у бази и на терену; врши дужности координатора ВАСП-а и поступа по процедурама донесеним од стране Хеликоптерског сервиса, те обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- завршена средња школа техничког смјера (средња војна школа или машинска или електротехничка или електромашинска школа),
- IV степен стручне спреме,
- најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степenu образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАЦИЈЕ

Члан 43.

Начелник Одјељења

Опис послова: руководи радом Одјељења; организује и усмјерава рад Одјељења; координира рад са другим организационим јединицама; анализира стање и функционисање Одјељења за летачке операције; организује стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, навигациону припрему, организацију и извршавање летачких операција; предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из дјелокруга рада Одјељења; учествује у обављању најсложенијих послова; прати развој и предлаже техничко и технолошко побољшање и унапређење у Одјељењу, као и друге послове које му одреди директор; одговоран је за коришћење финансијских, материјалних средстава и људских потенцијала Одјељења; одговара за благовремено, законито и правилно вршење послова из дјелокруга рада Одјељења; надзире обављање послова који се односе на ажурирање документације за летење, вођење базе података о хелидромима и теренима за ванаеродромска слијетања и полијетања; извршава летачке операције као члан посаде хеликоптера; извршава послове и задатке пилота хеликоптера; сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима; контролише целокупан рад посаде у току извршавања летачких операција; учествује у перманентном и стручном оспособљавању; доноси планове и програме за усавршавање, обуку и преобуку и тренажу пилота; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици; обавља и друге послове по налогу директора Хеликоптерског сервиса.

За свој рад одговоран је директору Хеликоптерског сервиса.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће дозволе професионалног пилота хеликоптера,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 44.

Пилот хеликоптера

Опис послова: сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима, а у складу са својом стручном оспособљеношћу, те уписаним овлашћењима које посједује по Правилнику о стручној спреми, испитима и дозволама за рад чланова посаде ваздухоплова; летачке операције извршава по налогу директора Хеликоптерског сервиса и начелника Одјељења и одговоран је за њихово извршење од пријема налога за лет до коначне реализације и подношења извјештаја; управља хеликоптером и његовом опремом у складу са ограничењима прописаним у Упутству за управљање хеликоптером; обавља послове ажурирања летачке документације коју посједује Хеликоптерски сервис; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 3 (три).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће дозволе професионалног пилота хеликоптера,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

Члан 45.

Пробни пилот

Опис послова: сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима, а у складу са својом стручном оспособљеношћу, те уписаним овлашћењима које посједује по Правилнику о стручној спреми, испитима и дозволама за рад чланова посаде ваздухоплова; летачке операције извршава по налогу директора Хеликоптерског сервиса и начелника Одјељења, одговоран је за њихово извршење од пријема налога за лет до коначне реализације и подношења извјештаја; управља хеликоптером и његовом опремом у складу са ограничењима прописаним у Упутству за управљање хеликоптером; води ажурно летачку и техничку документацију коју посједује Хеликоптерски сервис и прати измјене; припрема и извршава пробне летове након извршеног одржавања; сарађује са начелником Одјељења за ваздухопловну технику, као и руководиоцем Одсека за одржавање ваздухоплова по питању радова на хеликоптерима, на основу запажања при експлоатацији; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће дозволе професионалног пилота са овлашћењем за летење на типовима хеликоптера у саставу Хеликоптерског сервиса,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

ОДСЈЕК ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ЛЕТЕЊА

Члан 46.

Руководилац Одсека

Опис послова: успоставља, развија, прати и управља системом безбједности летења; прати и имплементира званичне ваз-

духопловне ICAO и EASA публикације, као и безбједносне публикације објављене од стране Европског хеликоптерског тима за безбједност (ENEST); успоставља и развија безбједносну културу унутар Хеликоптерског сервиса Републике Српске; израђује документацију неопходну за управљање системом безбједности летења и успоставља систем за процјену и управљање ризицима (чек листе, брошуре и сл.); свакодневно учествује у обављању летачких задатака као члан посаде хеликоптера; учествује у организацији и спровођењу плана летачке обуке; остварује сарадњу са ваздухопловним властима и другим релевантним организацијама и институцијама у функцији унапређења квалитета управљања системом безбједности летења; организује обуке из области безбједности летења у оквиру своје радне јединице и похађа обуке и семинаре из безбједности летења; одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће дозволе професионалног пилота хеликоптера,
- посједовање сертификата Управљање системом безбједности летења ("Safety Management System"),
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Члан 47.

Инструктор летења

Опис послова: извршава послове и задатке пилота хеликоптера; сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима; контролише цјелокупан рад посаде у току извршавања летачких операција; учествује у перманентном и стручном оспособљавању; на основу овлашћења инструктора летења за одређени тип хеликоптера може да врши конверзацијску обуку пилота за стицање вишег звања у летењу, преобуку пилота на одређеном типу хеликоптера и обуку пилота за стицање услова за полагање посебног испита; провјерава стручност пилота за одређени тип хеликоптера; провјерава стручност пилота за продужење професионалне дозволе пилота за рад, предлаже планове и програме за усавршавање, обуку и преобуку и тренажу пилота; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- војна академија - смјер авијација,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање важеће дозволе професионалног пилота хеликоптера, инструктор летења,
- најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

Члан 48.

Диспечер саобраћаја

Опис послова: учествује у планирању, навигационој припреми, организацији летачких операција, те дефинисању неопходних средстава за реализацију лета; прикупља битне информације за лет; врши достављање података о планираним и извршеним летовима; прима и обрађује ваздухопловне информације које утичу на безбједност летења; прима и обрађује NOTAM на начин потребан за пружање претполетних информација; попуњава план лета у сарадњи са летачким особљем и врши најаву планова лета; ажурира ваздухопловне публикације; врши припрему за објављивање ваздухопловних података; спроводи процедуру добијања слотова и одобрења за извршење лета, прелета и слијетања од надлежних ваздухопловних власти, те води евиденцију о издатим одобрењима за летове; координира сарадњу са руководиоцима на аеродромима по питању прихвата и отпреме ваздухоплова и путника, као и точења горива; комуницира са операторима аеродрома са циљем њиховог безбједног и правременог коришћења; ради на планирању и резервацији капацитета превоза; планира питања смјештаја посада,

као и друге послове у вези са пружањем подршке у процесу планирања, организације и извршавања летачких операција.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови за обављање послова и радних задатака:

- саобраћајни факултет,
- VII степен стручне спреме,
- посједовање сертификата диспечера саобраћаја,
- најмање једна (1) година радног искуства у ваздухопловној организацији.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

VI - ОСТАЛА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Право на плату и друге новчане накнаде по свим основама, право на одморе, одсуства, заштиту на раду, заштиту права из радног односа и друга права из радног односа која нису посебно уређена овим правилником запослени Хеликоптерског сервиса остварују у складу са одговарајућим одредбама: Закона о државним службеницима, Закона о раду, Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске, Посебним колективним уговором за запослене у органима управе Републике Српске и Одлуком о утврђивању посебне накнаде (летачког додатка) за поједине категорије запослених у Хеликоптерском сервису Републике Српске, те у складу са осталим позитивно-правним прописима којима су уређена права из радног односа запослених у органима републичке управе и стручним службама Владе Републике Српске.

Члан 50.

(1) Поред послова у складу са Законом о слободи приступа информацијама с циљем остваривања начела јавности рада Хеликоптерског сервиса, одржавају се, по потреби, конференције за новинаре, интервјуи и други облици сарадње са средствима јавног информисања.

(2) Обавјештења и податке о раду Хеликоптерског сервиса средствима јавног информисања даје директор Хеликоптерског сервиса лично.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Саставни дио овог правилника чини и Прилог 1, који представља организациони дијаграм односа између организационих јединица.

Члан 52.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Хеликоптерском сервису Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 2/20).

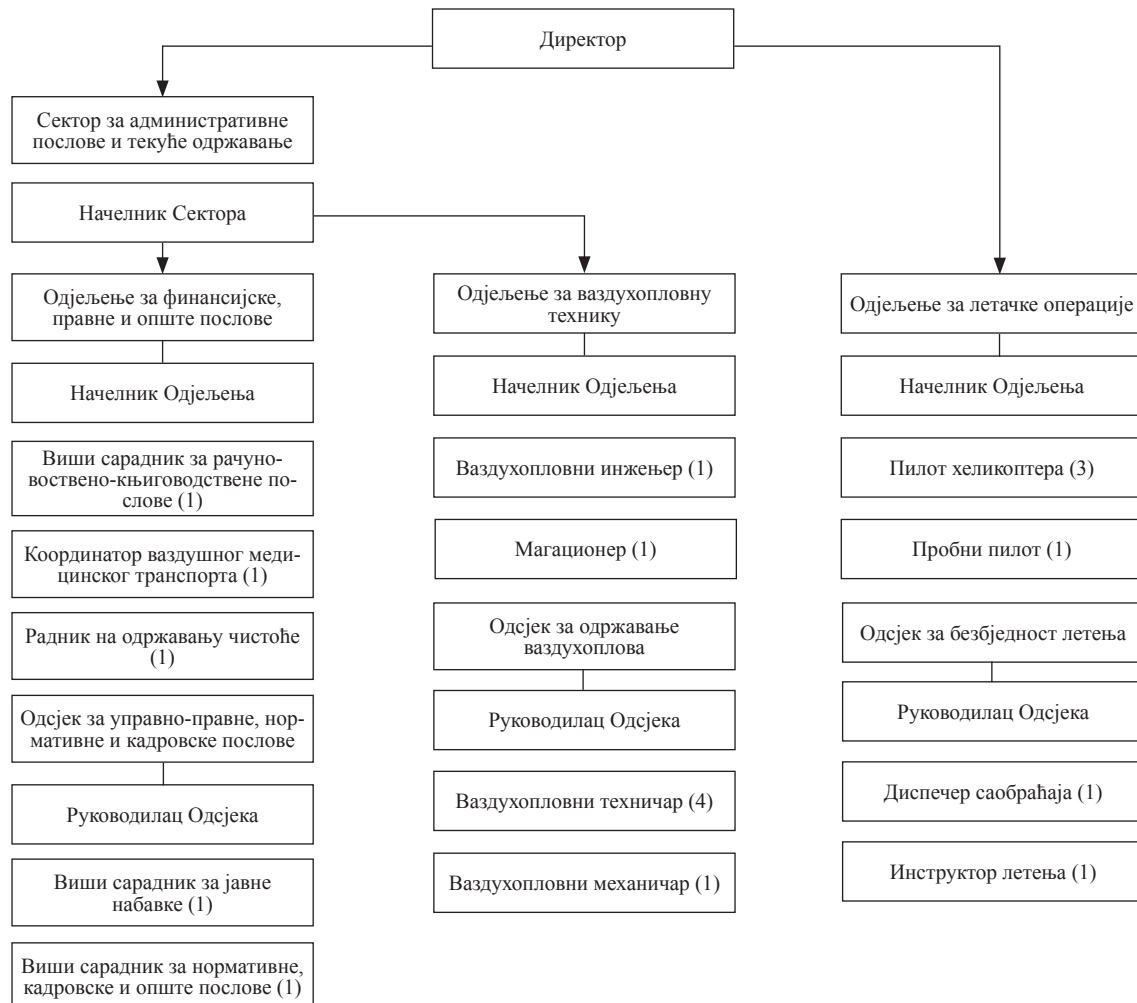
Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Правилника у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 33.1.1.1/12-1/23
23. новембра 2023. године
Бањалука

Директор,
Бобан Кустирић, с.р.

ПРИЛОГ 1



Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине, на основу члана 25. став (1) тачка е) и члана 42. став (1) тачка д), а у вези са чл. 12, 14, 16. и 18. Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09), рјешавајући по Пријави концентрације привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина, и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије, поднесеној 5.5.2023. године, под бројем: УП-05-26-1-014-1/23, на 127. (стотину двадесет седмој) сједници, одржанјој 24.10.2023. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Оцјењује се допуштеном концентрација на тржиштима производње и продаје тешких челичних плоча и производње и продаје директно редуцираног жељеза у Босни и Херцеговини, која ће настати стварањем потпуно функционалног друштва путем заједничког улагања на дугорочној основи привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије.

2. Ово рјешење о концентрацији се уписује у Регистар концентрација.

3. Обавезује се привредни субјекти Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије да плате административну таксу на Рјешење у износу од 5.000,00 КМ у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

4. Ово рјешење је коначно и биће објављено у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласницима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Образложење

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Конкуренијски савјет) је, дана 05.05.2023. године под бројем: УП-05-26-1-014-1/23, запримио Пријаву концентрације (у даљем тексту: Пријава) привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије, поднесеној путем пуномоћника, адвоката Нихада Сијерчића из Сарајева, Фра Анђела Звиздовића 1/Б2 1, 71000 Сарајево, Босна и Херцеговина, у којој се наводи да имају намјеру оснивања потпуно функционалног друштва за заједничко улагање, активног у производњи и продаји тешких челичних плоча и директно редуцираног жељеза у Краљевини Саудијској Арабији и регији Блиског истока и Сјеверне Африке, у смислу члана 12. став (1) тачка ц) Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09) - (у даљем тексту: Закон).

Правни основ намјераване концентрације је Уговор чланова друштва (у даљем тексту: Уговор), закључен дана 21.04.2023. године између привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, Baoshan Iron & Steel., Ltd. и Public Investment Fund, којим се предвиђа стварање потпуно функционалног друштва за заједничко улагање (у даљем тексту: Друштво), на начин да ће након спровођења предложене трансакције, привредни субјекти Saudi Arabian Oil Company, Baoshan Iron & Steel Co., Ltd. и Public Investment Fund, сваки посједовати по 25% (Saudi Arabian Oil Company), 50% (Baoshan Iron Steel Co., Ltd.) и 25% (Public Investment Fund).

Пријава намјере концентрације је поднесена у законом прописаном року, у смислу члана 16. став (1) Закона.

Увидом у Пријаву, утврђено је да иста не садржи све потребне документе и информације, те су пуномоћнику Подносиоца пријаве упућени захтјеви којим се тражи допуна, и то актима бр.: УП-05-26-1-014-2/23 од дана 22.05.2023. године, УП-05-26-1-014-10/23 од дана 20.07.2023. године и УП-05-26-1-014-11/23 од дана 26.07.2023. године.

Подносиоци пријаве су доставили следеће поднеске којима је извршена допуна Пријаве: поднесак број: УП-05-26-1-014-3/23 запримљен дана 31.05.2023. године, поднесак број: УП-05-26-1-014-5/23 запримљен дана 09.06.2023. године, поднесак број: УП-

05-26-1-014-6/23 запримљен дана 16.06.2023. године, поднесак број: УП-05-26-1-014-7/23 запримљен дана 23.06.2023. године и поднесак број: УП-05-26-1-014-12/23 запримљен дана 26.07.2023. године.

У пријави се наводи да су Подносиоци пријаве исту поднијети, или планирају да поднесу, релевантним тијелима за заштиту конкуренције Албаније, Народне Републике Кине, COMESA (Common Market for Eastern and Southern Africa), Европске уније, Републике Србије, Јужне Кореје, Турске, Украјине и Вијетнама.

Конкуренијски савјет је, у складу са чланом 16. став (4) Закона, дана 03.08.2023. године у дневним новинама објавио Обавјештење о поднесеној пријави концентрације (акт број: УП-05-26-1-014-13/23 од 31.07.2023. године) - (у даљем тексту: Обавјештење), у којем су приказани подаци о намјераваној концентрацији, те су позвани сви заинтересовани привредни субјекти који дјелују на наведеним релевантним тржиштима, као и на другим тржиштима на којима би предметна концентрација могла имати ефекат, те друге институције или удружења које имају релевантна сазнања о наведеним тржиштима, да могу доставити писане примједбе и мишљења.

У односу на напријед наведено Обавјештење, Конкуренијски савјет није запримио примједбе, мишљења или евентуалне коментаре.

Конкуренијски савјет је у смислу члана 30. став (3) Закона, издао Потврду о комплетној и уредној пријави број: УП-05-26-1-014-17/23 дана 24.10.2023. године.

1. Учесници концентрације

Учесници концентрације су привредни субјекти Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије.

1.1. Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије (Saudi Aramco)

Привредни субјекат Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије (скраћени назив: Saudi Aramco), дионичко је друштво основано Краљевским декретом бр. М/8 дана 13.11.1988. године, у складу са законима Краљевине Саудијске Арабије и са привредним регистарским бројем друштва: 2052101150.

Власничко учешће Владе Краљевине Саудијске Арабије у привредном субјекту Saudi Aramco износи 90,18%.

Привредни субјекат Saudi Aramco се првенствено бави испитивањем, истраживањем, бушењем и вађењем угљоводоникових супстанци, те прерадом, производњом, рафинацијом и маркетингом ових супстанци.

Привредни субјекат Saudi Aramco нема регистрованих подружница у Босни и Херцеговини, али је присутан путем маркетинга и продајом угљоводоника и деривата, углавном полиетилена, полипропилена и етилен гликола.

(..)*1.

1.2. Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина (Baosteel)

Привредни субјекат Baoshan Iron & Steel., Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина (скраћени назив: Baosteel), је друштво ограничене одговорности, организовано по законима Народне Републике Кине, листирано на Шангајској берзи (600019) под јединственим матичним бројем: 013000063169682Ц.

Привредни субјекат Baosteel се налази у већинском власништву од 62,29% привредног субјекта China Baowu Steel Group Corporation Limited, произвођача челика основаног, и са сједиштем, у Народној Републици Кини, који је надаље у 100% власништву Државног савјета Комисије за надзор и управљање имовином у кинеском државном власништву.

(..)*.

1.3. Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије (PIF)

Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFD) 6789 Al Aqeeq District, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије (скраћени назив: PIF), представља државни фонд основан 1971. године, у складу са Краљевским декретом бр. М/92.

PIF представља државни фонд Краљевине Саудијске Арабије, те посједује директне и индиректне инвестиције у већем броју индустријских сектора у Краљевини Саудијској Арабији и широм свијета, укључујући прехрану и пољопривреду, енергетику, фи-

нансијски сектор, производњу, некретнине, логистику и дигитални сектор.

(..)*.

2. Правни оквир оцјене концентрације

Конкурenciјски савјет је у спровођењу поступка оцјене допуштености концентрације примјенио одредбе Закона, Одлуке о начину подношења пријаве и критеријума за оцјену концентрација привредних субјеката ("Службени гласник БиХ", број 34/10) и Одлуке о утврђивању релевантног тржишта ("Службени гласник БиХ", број 18/06 и 34/10).

Конкурenciјски савјет, на основу члана 43. став (7) Закона, може користити судску праксу Европског суда и одлуке Европске комисије, као и критерије и стандарде из Уредбе Савјета ЕК број 139/2004 о контроли концентрације између привредних субјеката, Обавјештење Европске Комисије о концепту концентрација привредних субјеката, те Смјернице за оцјену хоризонталних/вертикалних концентрација.

3. Правни основ и облик концентрације

Као правни основ ове концентрације Подносиоци пријаве су, у смислу члана 30. став (1) тачка а) Закона и члана 9. тачка ф) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријума за оцјену концентрација привредних субјеката, доставили Уговор чланова друштва, закључен дана 21.04.2023. године између привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, P.O. Box 5000, Dhahran, Postal Code 31311, Краљевство Саудијске Арабије, Baoshan Iron & Steel, Ltd., 885 Fujin Road, Baoshan District, Шангај, Народна Република Кина и Public Investment Fund, Public Investment Fund Tower, King Abdullah Financial District (KAFFD) 6789 Al Aqeeq district, Riyadh 13519, Краљевство Саудијске Арабије.

У достављеном уговору се, између осталог, наводи да стране у Уговору констатују своју намјеру да оснују Друштво, као субјекат који може независно водити своје пословне активности. Према одредбама Уговора, Saudi Aramco, Baosteel и PIF ће вршити заједничку контролу над предложеним заједничким улагањем, а суштинску контролу ће имати привредни субјекат Baosteel, на коју ће се примјенјивати права за привредни субјекат Saudi Aramco и Public Investment Fund, предвиђена самим уговором.

Основни капитал Друштва износиће (..)*, са коефицијентом власништва 50% (Baosteel), 25% (Saudi Aramco) и 25% (PIF).

Предложено заједничко улагање ће развијати, управљати и одржавати погоне за производњу и продају тешких челичних плоча и директно редуцираног жељеза, са предвиђеним трајањем од најмање 30 година, уз аутоматско обнављање за уза стопне периоде од десет година, осим ако се сви чланови писмено не сугласе да неће продужење.

Правни облик концентрације Подносилац пријаве представља заједничко улагање на дугорочној основи, у смислу члана 12. став (1) тачка ц) Закона.

4. Обавеза пријаве концентрације

Обавеза пријаве концентрације привредних субјеката, у смислу члана 14. став (1) тачке а) и б) Закона, постоји ако укупни годишњи приходи учесника концентрације остварени продајом роба и/или услуга на свјетском тржишту износе 100.000.000,00 КМ, по завршном рачуну у години која је претходила предметној концентрацији, и да укупан приход сваког од најмање два привредна субјекта учесника концентрације остварен продајом роба и/или услуга на тржишту Босне и Херцеговине износи најмање 8.000.000,00 КМ, или ако је заједничко тржишно учешће учесника концентрације на релевантном тржишту веће од 40,0%.

У складу са чланом 2. став (1) тачка а) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката, учесници концентрације са сједиштем и пребивалиштем у иностранству су обавезни пријавити намјерану концентрацију уколико су испуњени услови из члана 14. став (1) тачка а) и б) Закона.

Укупни годишњи приходи привредних субјеката, учесника намјеране концентрације, на дан 31.12.2022. године, јесу сљедећи:

Табела бр. 1

Укупни годишњи приход у 2022. години (КМ)			
	Saudi Aramco	Baosteel	PIF
БиХ	(..)*	(..)*	(..)*
Свијет	(..)*	(..)*	(..)*

Извор: Подаци из Пријаве.

* Приказани приходи су остварени дистрибуцијом производа путем зависних друштава који су регистровани изван Босне и Херцеговине.

Према наведеним подацима (Табела 1.) привредни субјекти учесници концентрације испуњавају услове укупног годишњег прихода, из члана 14. став (1) тачка а) и б) Закона.

5. Релевантно тржиште концентрације

Релевантно тржиште концентрације, у смислу члана 3. Закона, те чл. 4. и 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, чини тржиште одређених производа/услуга које су предмет обављања дјелатности на одређеном географском тржишту.

Према одредби члана 4. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта у производном смислу, релевантно тржиште обухвата све производе и/или услуге које потрошачи и/или корисници сматрају међусобно замјенивим, под прихватљивим условима, имајући у виду посебно њихове битне карактеристике, квалитет, уобичајену намјену, начин употребе, услове продаје и цијене.

Према члану 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у географском смислу обухвата цјелокупну или дио територије Босне и Херцеговине на којој привредни субјекат дјелује у продаји и/или куповини релевантног производа под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликује од услова тржишне конкуренције на сусједним географским тржиштима.

Према члану 3. став (3) Закона, релевантно географско тржиште обухвата цјелокупан или значајан дио територије Босне и Херцеговине на којем привредни субјекти дјелују у продаји и/или куповини релевантног производа и/или услуга под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликују од услова конкуренције на сусједним релевантним географским тржиштима.

Подносиоци пријаве су предложили да тачна дефиниција релевантног тржишта остане отворена, с обзиром на то да планирано заједничко улагање неће имати ефекта на конкуренцију у Босни и Херцеговини, односно да нико од учесника концентрације нема активности у Босни и Херцеговини, а које су од значаја за предложену трансакцију. Ипак, ради одредби Закона које се односе на дефинисање релевантног тржишта, Подносиоци пријаве су предложили да се релевантно тржиште производа дефинише као:

- производња и продаја тешких челичних плоча и
- производња и продаја директно редуцираног жељеза.

У погледу релевантног географског тржишта, Подносиоци пријаве наводе да се релевантно географско тржиште може дефинирати као национално тржиште Босне и Херцеговине или као шире европско тржиште, а да у сваком случају дефиниција релевантног географског тржишта може остати отворена, због напријед наведених разлога.

Иако се предметна Пријава односи на заједничко улагање које неће имати ефекта на конкуренцију у Босни и Херцеговини, те које неће учествовати на тржишту Босне и Херцеговине, приликом чега ће исто имати ефекат на тржиштима у Краљевини Саудијској Арабији и регији Блиског истока и Сјеверне Африке, Конкурenciјски савјет је на основу релевантних одредби Закона и Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, односно узевши у обзир опсег Закона о конкуренцији, као релевантно географско тржиште предметне концентрације утврдио тржиште Босне и Херцеговине.

С обзиром на напријед наведено, као релевантно тржиште предметне концентрације се одређују тржиште производње и продаје тешких челичних плоча и тржиште производње и продаје директно редуцираног жељеза у Босни и Херцеговини.

5.1. Анализа релевантног тржишта

Подаци који се односе на учеснике концентрације на релевантним тржиштима производње и продаје тешких челичних плоча и производње и продаје директно редуцираног жељеза у Босни и Херцеговини, исказани су у Табели бр. 2:

Табела бр. 2

Редни бр.	Привредни субјекат	Тржишно учешће у 2022. години (%)
1.	Saudi Aramco	(..)*
2.	Baosteel	(..)*
3.	Public Investment Fund	(..)*

Извор: Подаци из Пријаве.

На основу напријед наведеног, утврђује се да учесници концентрације у 2022. години, на релевантном тржишту (..)*, те да тржишна учешћа истих на релевантном тржишту износе (..)*%.

6. Оцјена концентрације

Конкурenciјски савјет је, анализирају релевантних података, у смислу члана 17. Закона, оцијенио да спровођењем предметне концентрације неће доћи до стварања доминантне позиције учесника концентрације на територији Босне и Херцеговине, узимајући у обзир да предложено заједничко улагање, које ће бити основано у

Краљевини Саудијској Арабији, неће бити активно у Босни и Херцеговини.

Анализом достављених података и правног основа концентрације, може се констатовати да ће заједничко улагање учесника концентрације истима омогућити да искористе синергију између својих пословних субјеката, како би побољшале обим, квалитет и поузданост производње тешких челичних плоча и директно редуцираног жељеза. Надаље, (...)*. Ова инвестицијска прилика за развој комплекса за производњу челичних плоча ће служити првентивно индустријским секторима.

Слиједом наведеног, провођење предметне концентрације неће имати било какве ефекте на цијене, квалитет релевантних производа или потрошаче у Босни и Херцеговини, у смислу побољшања избора или иновативног потенцијала.

7. Административна такса

Подносилац пријаве у ово рјешење, у складу са чланом 2. став (1) тарифни број 107. тачка д) под 1) Одлуке о висини административних такси у вези с процесним радњама пред Конкуренијским савјетом ("Службени гласник БиХ", бр. 30/06, 18/11 и 75/18), је дужан платити административну таксу у укупном

износу од 5.000,00 КМ у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

Подносилац пријаве је дужан доказ о обављеној уплати административне таксе доставити прије или приликом преузимања овог рјешења, у складу са чланом 3. ст. (1) и (2) под б) Одлуке о висини административних такси у вези са процесним радњама пред Конкуренијским савјетом.

У случају да Подносилац пријаве не изврши уплату административне таксе, Конкуренијски савјет ће путем Правобранилаштва Босне и Херцеговине затражити присилну наплату исте.

8. Поука о правном лијеку

Против овог рјешења није дозвољена жалба.

Незадовољна страна може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема, односно објаве овог рјешења.

¹ (...) * Податак представља пословну тајну.

Број: УП-05-26-1-014-19/23
24. октобра 2023. године
Сарајево

Председница,
Адиса Бегвић, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

157	Уредба о дјелатностима за чије обављање не постоји обавеза евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја	1	171	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-168/24	5
158	Одлука о одобравању средстава за социјално збрињавање радника, број: 04/1-012-2-113/24	1	172	Одлука о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-2-118/24	5
159	Одлука о висини основнице за обрачун примања за 2024. годину предвиђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске	2	173	Одлука о измјени Одлуке о преносу права посједа на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 92/23)	5
160	Одлука о висини основнице за обрачун годишњег борачког додатка за 2023. годину	2	174	Рјешење о избору најповољнијег понуђача и додјели концесије за изградњу и коришћење Соларне електране "Дубовик" на подручју општине Крупа на Уни	6
161	Одлука о висини основнице за обрачун мјесечног борачког додатка за 2024. годину	2	175	Рјешење број: 04/1-012-2-155/24	6
162	Одлука о утврђивању основнице и коефицијента висине исплате мјесечних примања за 2024. годину предвиђених Законом о заштити цивилних жртава рата	3	176	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Одбора за ревизију Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац	6
163	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-161/24	3	177	Рјешење о именовању в.д. чланова Одбора за ревизију Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац	6
164	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-98/24	3	178	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука	7
165	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-97/24	3	179	Рјешење о именовању в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука	7
166	Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2024. годину	4	180	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука	7
167	Одлука о давању сагласности на План и програм рада Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2024. годину	4	181	Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука	7
168	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Одбору државне управе за жалбе	4	182	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука ..	7
169	Одлука о усвајању Приједлога програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2024-2026. година са Јединственом листом приоритетних пројеката	4	183	Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука ..	8
170	Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-140/24	4	184	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске	8
			185	Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске	8

186	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ергела “Вучијак” Прњавор.. 8	Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација Републике Српске 10
187	Рјешење о именовану в.д. чланова Управног одбора Јавне установе Ергела “Вучијак” Прњавор.. 8	Рјешење о разрјешењу в.д. директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске 10
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за управљање инвестицијама у Министарству финансија..... 8	Рјешење о именовану в.д. директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске 11
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за управљање инвестицијама у Министарству финансија..... 9	Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Болница “Свети апостол Лука” Добој..... 11
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора у Сектору за државну управу у Републичком секретаријату за законодавство 9	Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница “Свети апостол Лука” Добој 11
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора у Сектору за државну управу у Републичком секретаријату за законодавство 9	Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Болница Невесиње 11
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите..... 9	Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница Невесиње 11
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите..... 9	Рјешење о престанку дужности директора Јавне установе Основна школа “Милош Дујић” Челинац 11
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности замјеника директора Републичке управе цивилне заштите 9	Рјешење о именовану директора Јавне установе Основна школа “Милош Дујић” Челинац 12
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности замјеника директора Републичке управе цивилне заштите 9	Рјешење о престанку дужности директора Јавне установе Основна школа “Ђорђе Панзаловић” Осиња, Дервента..... 12
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите 10	Рјешење о именовану директора Јавне установе Основна школа “Ђорђе Панзаловић” Осиња, Дервента 12
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите 10	ХЕЛИКОПТЕРСКИ СЕРВИС РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Агенције за државну управу 10	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Хеликоптерском сервису Републике Српске..... 12
	Рјешење о постављењу секретара Агенције за државну управу..... 10	КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БиХ
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација Републике Српске 10	Рјешење по Пријави намјере концентрације привредних субјеката Saudi Arabian Oil Company, Baoshan Iron& Steel., Ltd. и Public Investment Fund 21
		ОГЛАСНИ ДИО 8 страна

